



"ВОДОВОД" а.д. ПРИЈЕДОР

ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025.ГОДИНУ

Јан.2025.године.
Акционарско Друштво
„ВОДОВОД“ Приједор



ПЛАН ИЗРАДИЛИ:

1. Драган Стаменић, дипл.инж.грађ.
2. Пашалић Александра, дипл.ек.
3. Никола Краљ, дипл.инж.грађ.
4. Татјана Брдар, дипл.пр.
5. Данило Палалић, дипл.ек.

Сарадници на изради плана :

1. Марјан Чађо, дипл.инж.гео.
2. Душанка Мијић, дипл.инж.тех.
3. Недељка Вуковић, дипл.сан.инж.
4. Микановић Мирко, дипл.инж.ел.
5. Бојан Ећим, сис.инж.
6. Саничанин Дражена, реф.јав.наб.

ДИРЕКТОР,

Драгослав Кабић, дипл.инж.грађ.

Приједор, Јануар 2025. године.

1. ОПШТИ ДИО

Бр.		Страна
1.1.	Организациона структура	5
1.2.	Објекти и опрема Водовода ад Приједор	6-7
1.3.	Изворишта	7
1.4.	Бунари, пумпне станице и резервоари	8-12
1.5.	Водоводна мрежа	13
1.6.	Канализациона мрежа	14
1.7.	Механизација, баждарница, лабараторија, контловница, складиште	15
1.8.	Пословна проблематика	16
1.9.	Основе МЕГ пројекта	17
1.10.	Ниво оперативне аутономије предузећа	17-18

2. ПОСЕБНИ ДИО - ПЛАН ПОСЛОВАЊА

Бр.		Страна
2.1.	Генерални план активности у 2025.години	19
2.2.	Техничке, институционалне компоненте	19-20
2.3.	Сарадња са локалном самоуправом	20
2.4.	Сарадња са медијима	20
2.5.	План службе за развој и екологију	20
2.5.1.	Израда пројектне документације и планирани пројекти у 2024.години	21-22
2.6.	Информациони системи и картирање мреже	23
2.7.	ГИС - Географски информациони системи	24
2.8.	Ефикасно зонирање мреже	24-27
2.9.	Управљање неприходованом водом	27
2.10.	План за безбједно водоснабјевање WSP- HASSP	28
2.11.	План унапређења HASSP система	29-30
2.12.	Динамика контроле ККТ од посебне важности	30-31
2.13.	План чишћења резервоара	32-35
2.14.	План измјене хемикалија у неутрализаторима хлора	35
2.15.	План узимања узорка и израде анализа	36-41
2.16.	Анализа отпадних вода	42-43
2.17.	План спровођења оперативних санитарно-хигијенских мјера заштите	43

3. ПЛАН ПОСЛОВАЊА ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Бр.		Страна
3.1.	План производње воде	45
3.2.	План поправака (интервенција) на водоводној и канализационој мрежи	46
3.3.	План израде прикључака на водоводну и канализациону мрежу	46
3.4.	План поправки и баждарења водомјера	47
3.5.	План замјене водомјера	47
3.6.	План замјене водоводне мреже	48
3.7.	Канализациони систем	49
3.8.	Одржавање моторних возила	50
3.9.	План утрошка горива и мазива	51
3.10.	План утрошка електричне енергије	52-53

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025.ГОДИНУ

Бр.		Страна
4.1	Финансијски план за 2025.годину	54
4.2	Наплата и администрирање прихода, циклус наплате	54
4.3	Рачуноводствене процедуре и менаџерски инф.систем	54
4.4	Политика цијена	54
4.5	Финансијско управљање	55
4.6	План прихода и расхода	56-58
4.7	Финансијски план пословања	59-62
4.8	Токови готовине	63
4.9	План наплате потраживања	64
4.10	Измирење обавеза из претходног периода	64-65
4.11	План рада интерне контроле	65

5. ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

Бр.		Страна
5.1	Запосленици	66
5.2	Односи са јавношћу	66-67
5.3	План пословања правне службе - правни дио	67-68
5.4	План заштите на раду	69-74
5.5	План образовања кадрова	75-76

6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Бр.		Страна
6.1	План инвестиција	76
6.2	План набавке опреме и рез. дијелова за управљање и контролу приизводње процеса (производњу воде)	77-89
6.3	РЕЗИМЕ	90

1. ОПШТИ ДИО

Увод

Овај Пословни план је конципиран као Главни пословни план предузећа у коме су укомпоновани појединачни планови појединих организационих јединица.

План за 2025. годину је заснован на поставкама дугорочног плана до 2025. године, на анализи ограничења расположивих ресурса предузећа и пословног амбијента у локалној заједници и Републици Српској. Пословање у 2025. години "Водовод" а.д. Приједор ће организовати у складу са овим Планом примјењујући систем контроле квалитета HACCP.

Учешће у процјени институционалних, оперативних и финансијских капацитета и подручја могућих побољшања (МЕГ пројекат) у нашем предузећу и Граду ће се наставити и у наредном периоду.

"Водовод" а.д. Приједор ће своје развојне планове и активности усклађивати са концептом развоја водоводне и канализационе инфраструктуре дефинисаним у Стратегији развоја Града до 2025. године, сопственом политиком управљања предузећем и бизнис планом пословања предузећа за период 2018 - 2025.године.

И наредне године ће се наставити активности на изради потребне пројектне документације за ширење и реконструкцију водоводне и канализационе мреже. У склопу тога ће се пратити и активности на кандидовању пројеката за донаторска или средства суфинансирања са нивоа Републике Српске и Федерације БиХ.

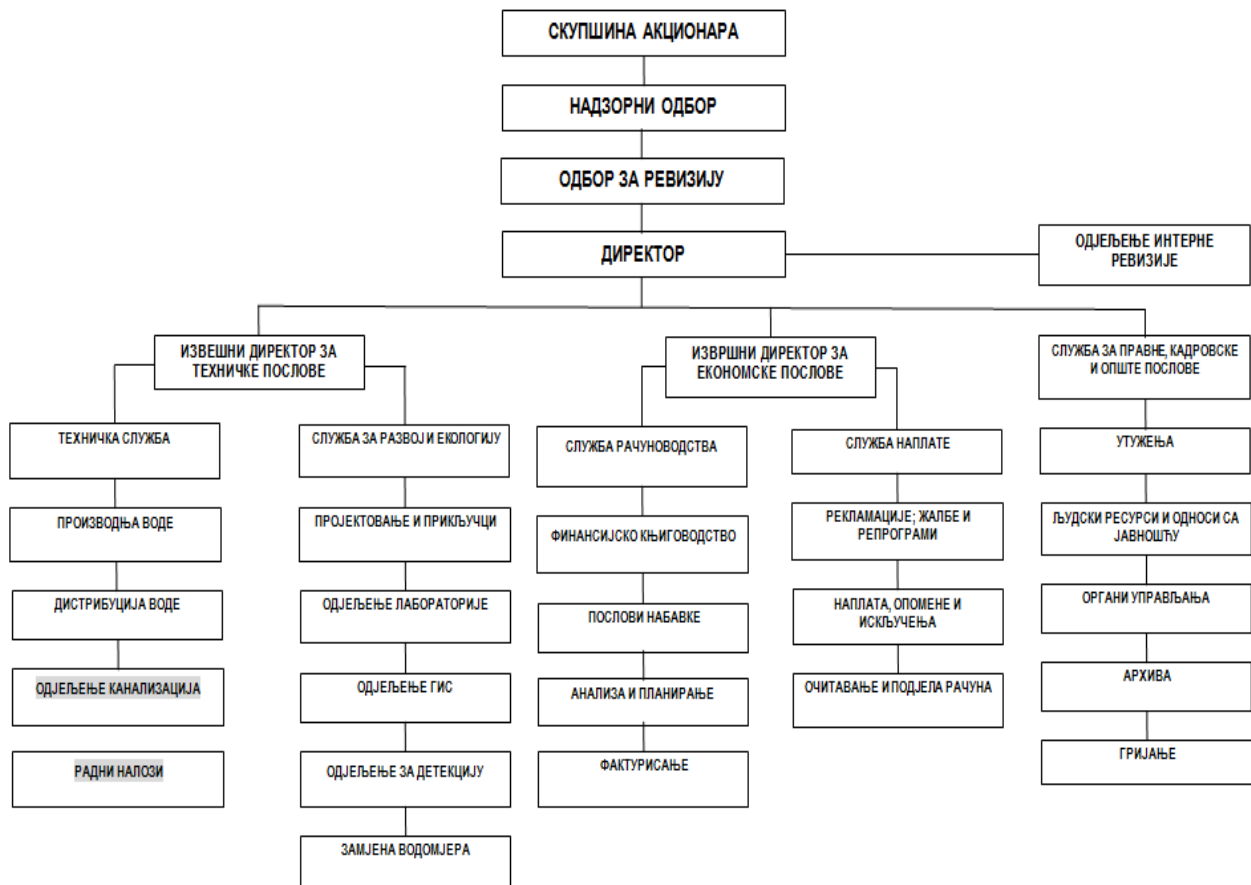
Посебна пажња ће бити усмјерана на завршетак свих радова и прикључење потрошача на водоводни систем „Црно врело“, као и завршетак радова у насељу Стари Воћњак, Каваниште, Велико Паланчиште, Орловци, Орловача, Доњи Гаревци и дио насеља Урије.

Активности из претходног периода на добијању употребне дозволе за све изграђене објекте водоснабдијевања и канализације ће се наставити и у 2025. години.

1.1. Организациона структура

А.Д. Водовод је у склопу МЕГ пројекта направио оптималну организацију служби и радних мјеста, а који у потпуности могу испунити сва очекивања и потребе рада. Организациона шема је прилагођена захтјевима пројекта. У току раду је утврђено да организациона шема у потпуности одговара потребама а.д. „Водовода“ Приједор и да је на овај начин постигнута боља ефикасност у раду. Новоформиране службе су оправдале своје издвајање у структури. Свака служба има јасна задужења и циљеве развоја које континуирано проводи из године у годину.

Организациона шема предузећа:



1.2. Објекти и опрема Водовода а.д. Приједор

-Изворишта

-Централни систем водоснабдјевања

Овај систем се снабдијева водом из изворишта "Тукови - Матарушкопоље" и "Приједорчанка". У 2025. години и у наредном периоду се непланирају истражни геолошки и хидрогеолошки радови на овим извориштима.

Заједно са Градом потребно је рјешити проблем завршетка изградње секундарне мреже и кућних прикључака канализационог система Тукови и дезинфекција и конзервација постојећих септичких јама чиме ће се створити предуслови за заштиту изворишта од ове врсте загађења.

Планира се наставак санације најугроженијих дијелова простора у зонама уже заштите изворишта према препорукама из "Програма санитарне заштите изворишта Тукови – Матарушко Поље". Стање дистрибутивне мреже у већем дијелу насеља је јако лоше. Потребно је са Градом тражити средства за реконструкцију исте. Водоснабдјевање Козарца, Козаруше, Горњих Орловаца, Трнопоља, Гареваца и Камичана је поред извора Вријеска и Ратково Врело ријешено транспортом воде од резервоара Пашинац и Влachine до резервоара Бараковац чиме су обезбијеђени услови за непрекидно снабдјевање становника ових насеља довољним количинама квалитетне питке воде, као и услови за проширење овог система на околна насеља. Резервоар Пашинац се снабдијева са бунара ЕБ-3 из Матарушког поља и ПБ-3 из Приједорчанке.

За изворишта Вријеска и Ратково Врело су израђени пројекти за изградњу постројења за припрему воде. Ову документацију су заједно израдили Водовод Приједор и Хидросанитас Требиње. Потребно је наставити тражење средстава за реализацију ових пројеката.

Дистрибутивна мрежа у овим насељима је највећим дијелом у врло лошем стању. Потребно је са Градом тражити финансијска средства за реконструкцију.

Насеља Горња, Доња Љубија, Љескаре, Дубочај, Хамбарине, Ризвановићи, Бишћани, Југовци, Цикоте и Волар се такође снабдјевају водом из изворишта "Тукови - Матарушко поље".

Насеља Доња и Горња Љубија, Љескаре и Дубочај су приоритетна насеља за реконструкцију и замјену водоводне мреже са кућним прикључцима из разлога што су у поменутих насељима велики губици због чега често долази да домаћинства у Горњој Љубији имају слаб притисак. Израђена је пројектна документација за потпуну замјену дистрибутивне мреже у Д. и Г. Љубији, али овај пројекат није ушао у тренутни инвестициони циклус. Водовод планира санацију најкритичнијих дијелова ове мреже уз суфинансирање грађана и Града. У току 2024. године је извршена реконструкција водоводне мреже у дијелу насеља Љескаре.

-Систем Доња Драготиња

Систем је изграђен и пуштен у рад 2011. године. У протеклим годинама је завршена дјелимична санација дистрибутивне мреже и оптимизација рада система. Овај систем је формиран као посебна мјерна зона. Потребно је даље наставити рад на смањењу необрачунате количине воде.

1.3. Остала насеља која нису у водоводном систему Града Приједор

-Систем „Црно Врело“

Градови Приједор и Бања Лука заједнички граде систем водоснабдјевања "Црно Врело" (регионални водовод Доњи Перван – Петров Гај). Крајем новембра 2024.године су завршени сви радови на изградњи терцијалне дистрибутивне мреже и кућних прикључака на територији Приједора. Водовод а.д. Приједор ће у току 2025. године наставити са уградњом водомјера и осталих фазонских комада у шахтовима кућних прикључака. До сада је завршено око 2000 кућних прикључака. Остали прикључци ће се завршити у 2025.години ,(800).

-Систем „Томашичка језера“

Насеља везана за систем Томашица, на десној и лијевој обали ријеке Сане, немају изграђен јединствен систем водоснабдјевања, већ се становници снабдјевају из локалних бунара, извора и мањих локалних водовода без организоване контроле квалитета.

Пројектом „Томашичка језера“ је планирано водоснабдјевање насеља на линији Буснови – Гомјеница на лијевој и десној обали ријеке Сане.

У 2019. години завршени су радови на бушењу пробно - експлоатационог бунара, гдје се доказало да на том локалитету постоје довољне количине воде за снабдјевање свих насеља који су предвиђени овим пројектом.

У 2020. години завршен је главни пројекат, гдје је предвиђено и бушење још једног бунара на познатом локалитету, што је и уређено у поменутој години.

У договору са Градом, у 2025. години је потребно направити главни пројекат секундарне водоводне мреже са кућним прикључцима за комплетну зону обухвата. Такође, са Градом тражити рјешења за финансирање и обезбјеђивање значајних финансијских средстава.

1.4. Бунари, пумпне станице и резервоари

-Списак главних објеката водоснабјевања са уграђеном опремом даје се у Табели бр. 1

Табела 1.

	БР.	Објекат	Пумпе	Погон	Кол.	Запремина	Пренос сигнала
ПРИЈЕДОРСКА ГРАДСКА МРЕЖА (ПГМ)	1	Бунар Б-3	Пумпа - Грундфос SP 95-8,MMS 6000, 37kW.	Фреквентни регулатор - SINUS PENTA 0049 4T BA2K5, 380-500VAC, 50/60Hz, Inom=80A, Imax=96A, 54kW, 72Hp, IP54.	1		Оптичко влакно
			Одвлаживач ваздуха - OASIS D125 FROST FREE DEHUMIDIFIER 100% GFC-FREE		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN125		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	2	БунарБ-4	Пумпа - Grundfos SP 270-4AG , 132kW.	Фреквентни регулатор - SINUS cabinet PENTA 0179 4T XA2 K300, 380-500VAC, 50/60Hz, struja 300A.	1		Оптичко влакно
			Одвлаживач ваздуха - OASIS D125 FROST FREE DEHUMIDIFIER 100% GFC-FREE		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN200		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	3	Бунар Б-5	Пумпа - Grundfos SP 215-5-AA, 92kW.	Фреквентни регулатор -DANFOSS AQUA DRIVE 110KW, IP 54/55	1		Оптичко влакно
			БУСТЕР пумпа - Grundfos CR3-21 A-FGJ-A-E-HQQE, Q=3m3h, h=103,5m, hmax=139,9m.		1		
			Одвлаживач ваздуха - OASIS D125 FROST FREE DEHUMIDIFIER 100% GFC-FREE		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN200		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	4	Бунар ЕБ-1	Пумпа - Grundfos SP 95-7,MMS 6000, 30kW.	Звизезда - троугао	1		Оптичко влакно
	5	Бунар ЕБ-3	Пумпа - KSB UPA 350-128/2, UMA 300D 250/22, 200kW.	Frekventni regulator Danfoss VLT FC 202 AQUA DRIVE - IP 54 200KW	1		Оптичко влакно
			БУСТЕР пумпа - Grundfos CR3-21 A-FGJ-A-E-HQQE, Q=3m3h, h=103,5m, hmax=139,9m.		1		
			Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, ф=250x50.		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN300		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	6	Резервоар/ПС Љубичићи	Пумпна станица SPERONI VS 8-8 x3	Фреквентни регулатор Danfoss VLT	1	36m ³	ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			Импулсни водомјер DN 50		1		
	7	ПС Велико Паланчиште (Крагуљи)	Хидро станица Електроковина 3 рутре, снага пумпи 2x2,2kW + 1,1kW	Директан старт	1		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			Импулсни водомјер DN 50		1		
	8	Резервоар Симатовићи				20m ³	Нема
	9	Бунар ПБ-3	Пумпа - Grundfos SP 95-12, MMS 8000,55kW.	Фреквентни регулатор -DANFOSS VLT 8000 AQUA 75KW, IP 20	1		Оптичко влакно (m:tel)
			БУСТЕР пумпа - SPERONI VS 2-11, Q=2m3/h, H=62m, P=1,1kW.		2		
			Електромагнетни мјерач протока- ABB MAGMASTER DN 150, 95-240VAC.		1		
	10	Мост преко р. Сане					
	11	Пролаз испод пруге					

МРЕЖА ХАМБАРИНЕ - ЉУБИЈА (ХБ-Љ)	12	Регулатор притиска ул. О.Џафића			1		GPRS (m:tel)
	13	Регулатор притиска ул. М.Врховца			1		GPRS (m:tel)
	14	Регулатор притиска ул. Козарска	Електро вентил "Аума"		1		Директно
	1	Сабирна комора/ ПС/ Бунар Б-2	Грундфос NB-50/250/240 Мотор - Грундфос, тип MMG200LA-2-55FF 350-E2, Снага 30kW.	Софт starter ASA 0067/5/24/5 струја 67А, снага 30 kW -39Hp, напон 400V.	2	300 m ³	Оптичко влакно
			Грундфос NB 50-315/297 Мотор - Грундфос, тип MMG225M-2-55FF 400-E2, Снага 45kW.	Софт starter ASA 0088/5/24/5 струја 88А, снага 45kW -59Hp, напон 400V.	3		
			Грундфос SP 46-2 Мотор - Грундфос, MS 4000, Снага 3.0kW.	Фреквентни регулатор SINUS PENTA 0009 4T BA2K2 380-500VAC, 50/60Hz, Inom=16,5A, Imax=17,5A, 10kW, 13Hp.	1		
			Одвлаживач ваздуха Recusorb DR-20b		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 80		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN150		2		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W		3		
	2	Бунар Б-3/2	Пумпа - Grundfos SP 215-2, MMS 8000, 45kW.	Фреквентни регулатор- SINUS PENTA 0049 4T BA2K5, 380-500VAC, 50/60Hz, Inom=103A, 71kW, 95Hp, IP54.	1		Оптичко влакно
			БУСТЕР пумпа - Grundfos CR3-21 A-FGJ-A-E-HQQE, Q=3m3/h, h=103,5m, hmax=139,9m.		1		
			Одвлаживач ваздуха - OASIS D125 FROST FREE DEHUMIDIFIER 100% GFC-FREE		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN200		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	3	Бунар ЕБ-2	Пумпа - Grundfos SP 95-7, MMS 6000, 30kW.	Звијезда - троугао	1		Оптичко влакно
			BUSTER pumпа SPERONI VS 4-16 Q-3m3/h , H-120m, P-3kW		1		
			Импулсни водомјер Woltmann HELIX WP , DN 100, Elster		1		
	4	Резервоар и ПС Хамбарине	Пумпа - Grundfos NB 65-250/245 A-F-A-BBQE, Q=126m3/h, H=75m, Motor - Grundfos, tip MMG225M-2-55FF 400-E2, Sнага 45kW.	Фреквентни регулатор - SINUS PENTA 0049 4T BA2K5, 380-500VAC, 50/60Hz, Inom=80A, Imax=96A, 54kW, 72Hp, IP54.	2	700 m ³	Оптичко влакно
			Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, ф=250x50.		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN125		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN150		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		2		
	5	Пумпна станица Чараково	Хидро станица VS8-15/ 5.5kW	Директан старт	2		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
	6	Резервоар Чараково				90m ³	ТТ кабл
	7	Пумпна станица Шумићи	Пумпа - SPERONI VS 8 – 8, 3kW	Директан старт	1		Нема
	8	Резервоар Горња Љубија				200 m ³	Оптичко влакно

МРЕЖА ПАШИНАЦ-КОЗАРАЦ-КАМИЧАНИ (Па-Ко-Ка)	9	Резервоар Доња Љубија				200 m ³	ИПМПЛС ВПН (m:tel)
	10	Каптажа Томрци					Нема
	11	Пумпна станица Томрци	Пумпа - ELEKTROKOVINA VC 40-125/2, 2.2kW.	Директан старт	3		Оптичко vlakно
			БУСТЕР пумпа - SPERONI VS 2-11, Q=2m ³ /h, H=62m, P=1,1kW.		1		
			Импулсни водомјер DN 80		1		
	1	Резервоари и ПС Пашинац	Пумпа - Grundfos NB 100-200/205 A-F-A-BBQE, Q=255m ³ /h, H=54m, 2969 o/min. Motor - Grundfos, tip MMG250M-2-60FF 500-E2, Snaga 55kW.	Софт стартер - ASA Series ASA 0125/5/24/5, struja 125A, snaga 55kW -72Hp, napon 400V.	2	4000 m ³ + 1000 m ³	Оптичко vlakно
			Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, ф=250x50.		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100,DN250		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN300		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN350		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		3		
	2	Пумпна станица Мало Паланчиште (Матијаши)	Хидро станица VS16-6/ 5.5kW	Директан старт	2		Оптичко vlakно
	3	Резервоар Мало Паланчиште (Матијаши)				70m ³	ТТ кабл
	4	Резервоар и ПС Влачине	Пумпа - Grundfos NB 80-250/264 A-F-A-BBQE, Q=/m ³ h, H=-m, / o/min. Motor - Grundfos, tip MM280S-2-65FF 500-E2, Snaga 75kW.	Софт стартер - ASA Series ASA 0141/5/24/5, struja 141A, snaga 75kW -100Hp, napon 400V.	2	500 m ³	Оптичко vlakно
			Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, ф=250x50.		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN150		3		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		3		
	5	Резервоар Бараковац	БУСТЕР пумпа - Грундфос ЦР3-21 А-ФГЈ-А-Е-ХQQЕ, Q=3м ³ х, H=103,5м, Hmax=139,9м.		1	500 m ³ + 200 m ³	Оптичко vlakно
			Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, ф=250x50.		1		
			Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN200		1		
			Трансмитаер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.		1		
	6	Каптажа Ратково врело					Нема
	7	Резервоар Црквине				200 m ³	Нема
	8	Каптажа Вријеска					Нема
	9	Резервоар Бабићи				75 m ³	Нема

ВОДОДОВОДНИ СТЕМ Д. ДРАГОТИЊА	1	Бунар ЕБДД-2 Доња Драгоотиња	Пумпа грундфос - SP-30-15,Q-30m ³ /h, H-116m, 2.900min ⁻¹ , P-13kW	Звјезда - троугао	1		Оптичко влакно (m:tel)
			Импулсни водомјер DN 80		1		
	2	Р-1 Доња Драгоотиња				75 m ³	Нема
	3	Р-2 Доња Драгоотиња				100 m ³	Нема
	4	Р-3 и ПС Доња Драгоотиња	IMP PUMPS MXV-B 32-405, 2.900 min ⁻¹ , Q-2,5-8m ³ /h, H-51,5-18,5 m, P-1,1kW	Директан старт	2	20 m ³	Нема
РЕГИОНАЧНИ ВОДОВОДНИ СИСТЕМ ЦРНО ВРЕЛО	5	Р-5 Доња Драгоотиња				30m ³	Нема
	1	ПС Р-4 Јелићка	Пумпа Сперони 18,5 kW	Софт стартер Шнајдер Алтистарт 48	2		Оптичко влакно
			Електромагнетни мјерач протока АББ DN 150		1		
			Трансмитер АББ		1		
			Сензор мјерача притиска		1		
			ПЛЦ Сименс Симатик С7-1200 са вајнтек дисплејем		1		
			Муљна потопна пумпа Педроло		1		
			Калорифер гријач		1		
			Медиа конвертер ТП Линк двије парице		1		
			Свич Планет 8-портни		1		
			УПС смарт		1		
	2	Резервоар Р-4 Јелићка	ПЛЦ Сименс Симатик С7-1200 са вајнтек дисплејем		1	500 m ³	Оптичко влакно
			Медиа конвертер ТП Линк двије парице		1		
			Свич Планет 8-портни		1		
			УПС смарт		1		
			Нивелко сонда за мјерење нивоа		1		
	3	ПС Р-5А Нишевићи	Пумпа Сперони 11 kW	Софт стартер Шнајдер Алтистарт 48	3		Оптичко влакно
			Електро вентил Аума DN 150		1		
			Електромагнетни мјерач протока АББ DN 150		1		
			Трансмитер АББ		1		
			Сензор мјерача притиска		2		
			ПЛЦ Сименс Симатик С7-1200 са вајнтек дисплејем		1		
			Муљна потопна пумпа Педроло		1		
			Калорифер гријач		1		
			Медиа конвертер ТП Линк двије парице		1		
			Свич Планет 8-портни		1		
			УПС смарт		1		
	4	Резервоар Р-5 Ламовита	ПЛЦ Сименс Симатик С7-1200 са вајнтек дисплејем		1	1000 m ³	Оптичко влакно
			Медиа конвертер ТП Линк двије парице		3		
			Медиа конвертер Дигитус сингл мод		1		
			Свич Планет 8-портни		1		
			УПС смарт		1		
			Нивелко сонда за мјерење нивоа		1		
	5.	ПС -1 Јелићка Јелићи	Пумпно постројење IE3SWEA80M2-2 са KSB пумпама 1,1 kWx2		1		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			Фреквентни регулатор Данфос VLT Aqua Drive 1,1 kW		1		
			ПЛЦ Сименс		1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос		1		
			Мјерач протока - импулсни		1		

	6	ПС -2 Јелићка Зецови	Пумпно постројење IE3SWEA80M1-2 са KSB пумпама 0,75 kWx2	1		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			Фреквентни регулатор Данфос VLT Aqua Drive 1,1 kW	1		
			ПЛЦ Сименс	1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос	1		
			Мјерач протока - није довршено	1		
	7	ПС -1 Криваја Криваје	Пумпа KSB 3 kW директан старт	2		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			ПЛЦ Сименс	1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос	1		
			Мјерач протока - није довршено	1		
	8	ПС -1 Криваја Јукићи	Пумпа KSB 0,55 kW	2		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			Фреквентни регулатор Данфос VLT Aqua Drive 1,1 kW	1		
			ПЛЦ Сименс	1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос	1		
			Мјерач протока - импулсни	1		
	9	Резервоар Р-1 Криваја	Пловци и хидростатичка сонда за мјерење нивоа	1	50m ³	ТТ кабл
	10	ПС-1 Бистрица Крецељи	Пумпа KSB15 kW директан старт	2		ИПМПЛС ВПН (m:tel)
			ПЛЦ Сименс	1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос	1		
			Мјерач протока - није довршено	1		
	11	ПС-2 Бистрица Иликићи	Пумпа KSB15kW	2		оптичко vlakно
			Фреквентни регулатор Данфос VLT Aqua Drive 15kW	1		
			ПЛЦ Сименс	1		
			Сензор - мјерач притиска Данфос	1		
			Мјерач протока - није довршено	1		
	12	Резервоар Р-1 Бистрица	Пловци и хидростатичка сонда за мјерење нивоа		100m ³	оптичко vlakно
	13	Резервоар Р-2 Бистрица	Пловци и хидростатичка сонда за мјерење нивоа		50m ³	ТТ кабл

1.5. Водоводна мрежа

Преглед постојеће водоводне мреже по профилима и дужинама, даје се у Табели бр.2



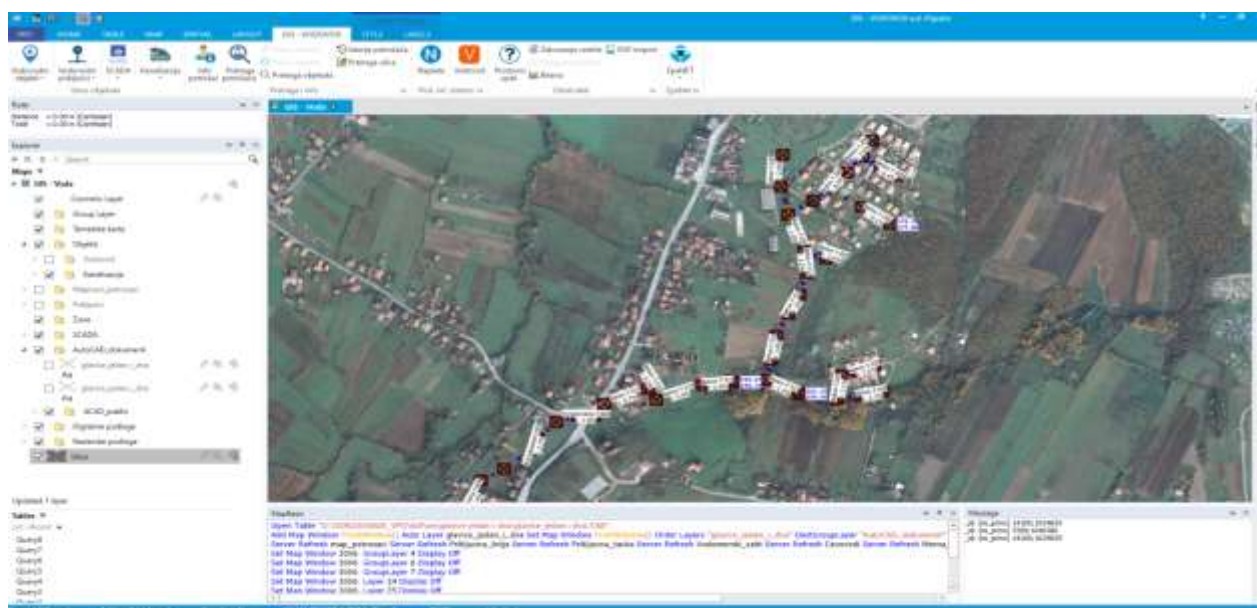
Укупна дужина цјевовода на водоводном систему износи $L = 853.728,0$ м, а у ову дужину је урачунат водоводни систем Црно Врело

1.6. Канализациона мрежа

Канализациона мрежа није још унесена у ГИС базу, а у наредном периоду ће се радити на уношењу исте. Прва фаза је снимање постојеће канализационе мреже, а за коју није урађена пројектна документација и нису достављени пројекти изведеног стања. У табели је дат план активности у току 2025. године.

	Канализација
1.	Унос у базу података постојеће канализације насеља Козарац
2.	Снимање и унос у базу података канализације Аеродромског насеља
3.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Черјеци
4.	Израда техничких ријешенја и унос пројекта изведеног стања канализацијон мреже за насеља Главница 1,2,3 и 4
5.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Тополик, Врбице, нова Орловача (Потребно додатно снимање камером)
6.	Унос у базу података канализације индустриске зоне Целпак
7.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Пећани
8.	Мањи пројекти реконструкције и проширења канализационе мреже на захтјев грађана и техничке службе

У току 2021.године успостављена је ГИС база за уцртавање канализационе мреже и врши се уцртавање постојеће канализационе мреже. Укупна дужина мреже канализационог система са свим профилима износи 220 км и мрежа је исцртана у Ауто Цеду. Након снимања канализационе мреже планирана је израда катастра загађивача, а у току 2021. и протекле године дефинисане су мјерне тачке на изливним мјестима. У току 2024. године планирано је снимање канализационе мреже и њено уцртавање у већ формирану ГИС базу. Водовод је извршио набавку ГПС уређаја како би се што прецизније извршило снимање водоводне и канализационе мреже, а уједно и омогућио прецизније снимање у сврху израде пројектне документације. Поред снимања канализационе мреже успоставиће се и тачке мјерење на изливима и колектора. На овим мјестима вршиће се узимање узорака отпадних вода. Након набавке уређаја за снимање катастра подземних инсталација константно се врши снимање и уноси у гис базу.



Изглед ГИС базе канализационог система

-Котловница

Уз управну зграду изграђена је котловница са складиштем за огрејни материјал. Котловница садржи двије пећи на чврсто гориво те се на тај начин успешно загријава читава управна зграда.

У протеклим годинама у предузећу „Водовод“ а.д. Приједор било је потешкоћа у реализацији сезонског гријања. Детаљном анализом и прегледом свих инсталација установљено је са годинама коришћења дошло до стварања талога и зачепљења инсталација, као и самих вентила на радијаторима.

Цијели систем за гријање је испран као и сами радијатори. Овим радовима на систему за гријање су отклоњени сви недостатци који су постојали. У 2025.години наставља се са редовним одржавањем система за гријање.

-Складиште

У оквиру управне зграде налазе се затворено и отворено складиште. Затворено складиште је уређено са потребним полицама на коме су према утврђеним стандардима распоређени сви неопходни резервни дијелови, опрема и алати. Поред ових складишта уређен је и складишни простор код бунара Б - 2 за цијевни материјал и за боце са хлором. Преко посебног „Softverskog“ пакета који је саставни дио ПИС - а (пословног информационог система) води се евиденција у складишту и праћење стања залиха настојећи да се обезбиједе оптималне количине у складишту. На основу ове евиденције и анализе функционисања складишта планирају се и јавне набавке за све потрбне материјале, резервне дијелове, алате, опрему, заштитна средства за раднике, хемикалије и сл.

Поред складишта, у оквиру управне зграде налазе се и механичарска радионица са гаражом и баждарница. Двориште управне зграде је предвиђено за паркирање механизације и паркирање аутомобила Водовода и пословних партнера. У 2019. години изграђена је надстрешница у дворишту зграде, гдје се складишти угаљ и огревни материјал. У 2020. години завршена је надстрешница за огревни материјал иза управне зграде, гдје се налази отворено складиште материјала.

Такође, у плану за 2025.годину је изградња надстрешнице за материјал који стоји на отвореном као и проширење затвореног дијела складишта.

1.8. Пословна проблематика

Пројекат "SECO" је обезбиједио изградњу основних нових објеката система, модернизовао опрему на постојећим објектима, обезбиједио аутоматски рад и даљинску контролу и управљање и довољне количине воде у постојећим и новим бунарима за значајно проширење система.

Ипак, овим рјешењима нису отклоњени проблеми везани за велике губитке у мрежи и потрошњу електричне енергије. И поред великог напретка у пословању предузећа у односу на претходни период Водовод Приједор се суочава са низом пословних проблема:

1. Пословање је још увијек оптерећено веома високим процентом необрачунате воде, великим губицима у мрежи, дуговима за електричну енергију, релативно ниским личним примањима радника, ниским и неуједначеним цијенама услуга.

2. Остаје и даље проблем спорних потраживања која треба постепено отписивати да би финансијски извјештаји били реалнији.

3. Постепено се стичу услови за реално планирање инвестиционог одржавања које би обезбиједило дуготрајнију техничку и економску функционалност наших система водоснабдјевања и канализације. Формиран је амортизациони фонд из којег би се инвестиционо одржавање могло реализовати.

4. Кроз пословни план предузећа који смо урадили заједно са експертима из Швајцарске за период до 2033. године и у сарадњи са консултантима MEG пројекта предложен је нови тарифни систем цијена свих наших услуга које би биле засноване на принципу "потрошач плаћа, загађивач плаћа", а цијене би требало да покрију све трошкове пословања и развоја предузећа.

5. Бизнис планом су дефинисани услови текућег одржавања и пословања предузећа као и план инвестирања у водоводне и канализационе системе са посебном анализом новчаних токова и услова у којима Водовод постаје способан да враћа евентуалне кредите за које се самоиницијативно задужи.

6. У сарадњи са консултантима UNDP BiH и у складу са Уговором о пружању услуга водоснабдјевања и канализације урађена је и методологија формирања цијена наших услуга којима би се покрили сви трошкови пословања и обезбиједили предуслови за повећање примања код запослених.

7. Управа и стручни тим Водовода а.д. Приједор чини изузетне напоре да систематским планским активностима врши оптимизацију рада водоводног система и значајније смањи проценат необрачунате воде. Прецизно се примјењује методологија из MEG пројекта. Неопходно је са Градом договорити да се средства из MEG пројекта користе искључиво према плану Водовода.

8. До сада је недовољно пажње посвећено проблему канализације и пречишћавању отпадних вода. Користећи сазнања и препоруке из Студије коју су израдили консултант ЕИБ неопходно је почети са снимањем стања мреже и са израдом пројектне документације из ове области. У договору са градом Приједор, у наредном периоду очекује се набавка специјализоване машине за проштопавање канализационе мреже.

1.9. Основе МЕГ Пројеката

Јачање институционалних, оперативних и финансијских капацитета нашег предузећа кроз Пројекат околишног и економског управљања (**МЕГ- пројекат**) смо проводили у сарадњи са градском управом и консултантима **UNDP** БиХ. Ова сарадња се наставља у 2025. години, а што је од великог значаја за наше предузеће. Уговор се имплементира до краја 2028. године.

Темељни концепт је циклус Планирај-Уради-Провјери-Поправи, који има различите кораке са циљем сталног побољшања и стандардизацију поступака.

Концепт анализе недостатака и побољшања је заснован на методологији Акционог плана програма финансијских и оперативних побољшања учинака у предузећу.

Пажња је била посебно усмјерена на следеће области пословања:

- ниво оперативне аутономије предузећа
- организацијску структуру
- запосленике
- односе са јавношћу
- картирање мреже
- ефикасно зонирање мреже
- управљање неоприходованом водом
- наплата и администрирање прихода, циклус наплате
- рачуноводствене процедуре и менаџерски информациони систем
- политика цијена
- буџетирање и пословно планирање
- финансијско управљање
- управљање сталним средствима
- количина и квалитет воде у мрежи
- енергетска ефикасност и
- остала подручја у којима се могу постићи побољшања

1.10. Ниво оперативне аутономије

Значајан искорак у области оперативне аутономије предузећа постигнут је 11.07.2017. године када је а.д. Водовод као учесник МЕГ пројекта потписао Уговор о пружању јавних водних услуга на подручју града Приједор са Градом Приједор. Поменути уговором се прецизно дефинишу права и обавезе обје уговорне стране, те облици и начин сарадње међу њима у пружању и развоју услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода на подручју града Приједора. Саставни дио уговора су четири прилога: Одлука о субвенционирању, Одлука о измирењу потраживања, Одлука о кориштењу средстава амортизације и Методологија за одређивање цијене снабдијевања водом и одводње отпадних вода.

Како је од 2017. године до данас највећи дио задатака из Уговора испуњен, то је у току 2024. године планиран наставак рада на примјени овог уговора, те потписаних прилога, оно што је преостало јесте доношење Одлуке о оснивању водовода од стране Града Приједора као оснивача, и планирано је да се у наредном периоду предузму активности у том погледу.

Такође, у току 2025. године планиран је наставак рада на регулисању имовинских односа између Града Приједора и а.д. Водовода, чији крајњи резултат треба да буде формирање књиге сталних средстава. Потребно је да се регулише статус свих објеката који су у власништву града Приједора, те да се исти предају на кориштење и управљање а.д. Водоводу Приједор. У току 2024. године одржано је неколико састанака Комисије за рјешавање имовинских питања на којима су идентификовани кључни проблеми, а чије рјешавање се очекује током 2025. године.

Одлука о субвенционирању је усвојена на Скупштини Града Приједордана 18.10.2017. године. Њом су прецизирани услови које потрошачи морају испунити да би остварили право на субвенцију, а која мјесечно

износи 3м³ по члану домаћинства. Категорије потрошача које по овој Одлуци остварују право на субвенцију за дио потрошене воде су корисници новчане помоћи којима је то право признато у поступку код ЈУ Центар за социјални рад Приједор, а у складу са Законом о социјалној заштити и пензионери са најнижом самосталном пензијом, који имају 70 и више година живота, а осим најниже самосталне пензије немају примања по било ком другом основу. Ова Одлука се примјењује од 01.01.2018. године. Дана 13.12.2018. године Одлука је допуњена са још двије додатне категорије корисника: корисници додатка за помоћ и његу другог лица који немају других редовних, мјесечних примања и корисници стамбених јединица у власништву или посједу ЈУ Центра за социјални рад Приједор, који стамбену јединицу користена основу Рјешења Центра.

Наведена Одлука ће се поштовати и примјењивати и у току 2025. године, а на основу узајамне сарадње нашег предузећа, Градске управе и ЈУ Центра за социјални рад Приједор.

Одлука о измирењу потраживања се односи на наплату неизмирених потраживања од потрошача који се финансирају из буџета Града или је њихов оснивач Град. Њом је описана процедура којом се покушава доћи до наплате. Водовод А.Д. је почео са примјеном процедуре те ће исту проводити и у току 2025. године.

Одлука о кориштењу средстава амортизације налаже Водоводу отварање посебног рачуна за амортизацију сталних средстава, а што је у току 2018. године формирано и одвојено у рачуноводственом приказу. Ово је устаљена активност која ће се задржати и у 2025. години.

Методологија формирања цијена је урађена у складу са овим документом те ће се периодично упућивати приједлози за промјену цијена услуга граду Приједор. Захтјев МЕГ пројекта јесте изједначавање цијене услуга за физичка и правна лица, што ће се реализовати кроз постепено изједначавање у наредном периоду. Крајем 2022. године, Водовод је сачинио израчун оптималне цијене услуга. Предвиђено је да се цијене у потпуности изједначе након прелазног периода. Узевши у обзир да је фиксни дио цијене већ изједначен за све категорије потрошача, али по својој природи је недовољан да покрива трошкове амортизације водомјера, амортизације цјелокупне имовине, као и одржавање исте, обрачуном смо предвидјели повећање фиксног дијела цијене за 75%. У оквиру варијабилног дијела предвидјели смо да за све категорије корисника цијена мирује. Кретање фиксног дијела цијене у наредном периоду зависиће од укњижавања сталних средстава којим управља Водовод, те ће приједлози за промјену цијена бити усклађени са овом активношћу.

1. ПОСЕБНИ ДИО - ПЛАН ПОСЛОВАЊА

2.1. Генерални план активности у 2025. години

У овом поглављу се даје преглед основних активности на основу којих су разрађени сви конкретни послови и задаци у оквиру плана пословања за 2025. годину.

2.2. Техничке компоненте:

Централни систем водоснабјевања је изграђен тако да дугорочно обезбјеђује довољне количине воде за све становнике прикључене на овај систем и могућност значајног проширења на околна насеља. И даље остаје проблем великих губитака у највећем дијелу дистрибутивне мреже. У дјеловима градске мреже која је потпуно реконструисана 2017. - 2023. године постоје услови за значајно смањење губитака уз формирање нових зона. Извршено је ново хидрауличко моделирање читавог централног водоводног система. Цјелокупни систем је подјељен у 47 мјерне зоне од којих су у 27 мјерне зоне изграђени шахтови за мјерење протока и притиска. Потребно је у 2025. години наставити са изградњом шахтова према већ усвојеним критеријумима за детекцију и мјерење губитака са циљем да се проценат необрачунате воде са садашњих цца 75 % сведе на око 70 % у 2025. години. У 2025. години ће се израдити детаљан план активности тима за детекцију кварова, како би се достигао жељени циљ смањења неприходоване воде. Планирано је да се до 2027. године проценат необрачунате воде сведе на 67%. Оно што је позитиван резултат што се тиче небрачунате воде, смањење испумпане воде у периоду 2017.-2024. године за 94 л/с.

Заједнички објекти водоводног система Црно Врело (регионални водовод Доњи Перван - ПетровГај) успјешно су завршени сви радови на водоводном систему у току 2024.године. Наредни кораци Водовода Приједор су прикључења потрошача који су измири своје обавезе перма уговору. Тренутно је прикључено 1900 домаћинстава и који имају редовно водоснабдијавање.

- Реализовати план смањења губитака
- Завршена су пројектована геофизичка и хидрогеолошка истраживања подручја

Томашичких језера и урађен Елаборат о резервама и квалитету вода. У 2019. годинису завршени радови на бушењу пробно - експлоатационог бунара и његово тестирање. У 2020. години завршен је Главни изведбени пројекат за основне објекте, дистрибутивну мрежу и кућне прикључке овог система. У 2025. години у сарадњи са Градом, планиран је наставак пројектовања секундарне водоводне мреже и кућних прикључака на овом подручју.

- Учествовати у надзору над изградњом и реконструкцијом водоводних и канализационих система.
- Реализовати план текућег одржавања наших система финансирањем из текућих прихода
- Реализовати план инвестиционог одржавања финансирањем из средстава фонда амортизације и МEG пројекта
- Реализовати план израде пројектне документације за санацију, реконструкцију и доградњу водоводне и канализационе мреже према предложеној табели Службе за развој и екологију.

2.2. Институционалне компоненте:

- Извршити неопходна иновирања и актуализацију бизнис плана за период 2020- 2025. година.
- Активно се укључити у реализацију МEG пројекта.
- Користити и унапређивати систем квалитета НАССР у планирању, пословању и одржавању у предузећу.

- Реализовати план развоја и унапређења информационих система у предузећу.
- Припремити стручне радове за савјетовање на Јахорини.
- Реализовати план обуке и оспособљавања кадрова.
- Наставити са транспарентном сарадњом са корисницима услуга и медијима.
- Организовати обиљежавање 22. марта, Свјетског дана вода.
- Организовати „Дан отворених врата“.
- Наставити активности на прикупљању података за BENCHMARKING (перформансе пословања предузећа) у оквиру удружења Водовода РС.
- Активно учествовати у свим активностима удружења Водовода Републике Српске.
- Израдити Билтен и дистрибуисати га свим потрошачима.

2.3. Сарадња са локалном самоуправом

Град Приједор учествује у рјешавању проблема водоснабдјевања и канализације и даје му приоритет. Очекује се да Град Приједор подржи Водовод у свим аспектима планирања и помогне реализацију активности кроз имплементацију MEG пројекта. Једна од актуелних питања у 2025. години јесте систем каналисања и пречишћавања отпадних вода, а улога Водовода јесте снимање, пројектовање и одржавање канализационих система.

2.4. Сарадња са медијима

Наше је опредјељење да исцрпно, коректно и благовремено информишемо потрошаче о стању у нашим, проблемима и плановима развоја. Развили смо добру сарадњу са свим локалним медијима који интензивно прате рад нашег предузећа и о томе коректно обавјештавају јавност.

Водовод има „web“ страницу за директне комуникације са потрошачима, повремено издаје Билтен, информативне летке и друго и на тај начин обезбјеђује потпуну транспарентност свих својих активности. Једна од новина што се тиче комуникације са корисницима јесте “eCitizen” апликација, где подршачи могу да искажу своје мишљење о раду Водоводног предузећа или да пријаве квар на канализационим и водоводним инсталацијама.

2.5. План Службе за развој и екологију

2.5.1. Израда пројектне документације

Служба за развој и екологију Водовода а.д. Приједор је кадровски и технички оспособљена и опремљена за израду пројеката водоводних и канализационих система. У договору са Управом Града урађени су пројекти проширења централног система водоснабдјевања. Осим тога, урађено је више пројеката потпуне реконструкције водоводне мреже у Горњој и Доњој Љубији, дијелу насеља Тукови, Брезичани, Черјеци и Доња и Горња Пухарска и др. Ови пројекти нису ушли у аранжман са ЕИБ и за њих је потребно тражити нове изворе финансирања. Извршена је и подјела на зоне укупне водоводне мреже и дефинисане неопходне подзоне у већим зонама.

➤ План израде пројектне документације у Служби за развој и екологију за 2025.

Р.бр. Назив пројеката	
Водоснабдјевање	
1.	Израда Главног изведбеног пројекта за секундарну водоводну мрежу са кућним прикључцима водоводног система „Томашица - Приједор“.
2.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције дистрибутивне водоводне мреже у Партизанској улици.
3.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције дистрибутивне водоводне мреже у насељу Тукови (од бунара Б2 до моста на Сани) - (Дугорочни план).
4.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције дистрибутивне водоводне мреже у насељу Пухарска – Чејреци.
5.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције дистрибутивне водоводне мреже у подручју од подвожњака према Мири кексари (улица П.П. Његоша), жељезничкој станици и даље према Конзуму.
6.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције водоводне мреже за индустријску зону Целпак.
7.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције водоводне мреже у насељу Врбице. Реконструкција се односи на оне улице у којима није вршена реконструкција водоводне мреже.
8.	Израда Главног изведбеног пројекта реконструкције дистрибутивне водоводне мреже у улицама Српских великана, Проте М. Ненадовића и Радничка
9.	Мањи пројекти реконструкције, измјештања и проширења водоводне мреже на захтјев грађана и техничке службе.
10.	Дефинисање мјерних зона и подзона, снимање и унос у базу података водоводне мреже према посебним мјесечним оперативним плановима – (Трајни задатак).
11.	Израда плана смањена неприходоване воде за водоводни систем Града Приједора.
Канализација	
1.	Унос у базу података постојеће канализације насеља Козарац
2.	Снимање и унос у базу података канализације Аеродромског насеља
3.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Черјеци
4.	Израда техничких ријешења и унос пројекта изведеног стања канализационе мреже за насеља Главница 1,2,3 и 4
5.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Тополик, Врбице, нова Орловача (Потребно додатно снимање камером)
6.	Унос у базу података канализације индустријске зоне Целпак
7.	Снимање и унос у базу података канализације насеља Пећани
8.	Мањи пројекти реконструкције и проширења канализационе мреже на захтјев грађана и техничке службе
9.	Пројекат канализационе мреже у улици Браће Вујића
Пројектна рјешења везана за техничку припрему и унапређење система водовода и канализације	
1.	Развој и унапређење информационих система : Просторни информациони систем ГИС: - Допуњавање ГИС базе за канализациони систем - Допуњавање постојеће базе са новим палетама - Израда палета за уношење мјерених притисака на водоводној мрежи (могућност приказивања дијаграма у задатом времену)

	- Израда читачких ходова за инкасанте – у завршној фази
2.	Хидрауличка анализа и оптимизација водоводне мреже уградњом обараца притисака
3.	Припрема техничких рјешења (цртежа) за мјерне зоне планиране у 2025. години према табели
4.	Припрема и разрада техничких рјешења за замјену дотрајалих цјевовода на захтјев техничког сектора
5.	Припрема и разрада рјешења техничком сектору за реконструкцију појединих улица са кућним прикључцима
6.	Замјена и уградња водомјера на даљинско читање АДО-Мбус. Ова замјена се односи на објекте колективног становања.
7.	Припрема водомјера за уградњу на водоводном систему Црно Врело. Припрема се односи на пријаву потрошача, програмирање водомјера на даљинско читање АДО-Мбус и припрема уговора за водоснабдијевање.

- Пројекти који су планирани да се изведу у току 2025. године.

Р. Б.	Назив Пројекта	Вриједност КМ са ПДВ-ом	Напомена
Водоснабдијевање			
1.	Санација водоводне мреже и кућних прикључака дијекла насеља Чиркин поље- фаза 2,3 и 4 – планирана реализација кроз МЕГ пројекат	609.854,43 КМ	Завршна фаза пројекта.
2.	Санација водоводне мреже и кућних прикључака у насељу Орловача, доњи Орловци и доњи Гаревци	1.898.544,04 КМ	У фази припреме тендерске документације.
3.	Изградња инфраструктурног објекта водоводне мреже у насељу Велико Паланчиште-Фаза 1	998.816,15 КМ	У фази извођења радова и очекује се завршетак у 2025. години.
4.	Изградња инфраструктурног објекта водоводне мреже са кућним прикључцима, пумпном станицом и резервоаром В=40м ³ насеља Стари Воћњак	779.957,02 КМ	У фази извођења радова и очекује се завршетак у 2025. години.
5.	Изградња инфраструктурног објекта- водоводна мрежа са кућним прикључцима и пумпном станицом у насељу Каваниште	273.157,89 КМ	У фази извођења радова и очекује се завршетак у 2025. години.
6.	Изградња инфраструктурног објекта водоводне мреже и кућних прикључака са пумпном станицом ПС-1 у дијелу насељу Брезичани.	400.000,00 КМ	У фази извођења радова и очекује се завршетак у 2025. години.
7.	Изградња инфраструктурног објекта водоводне мреже са резервоарима Р-1, пумпним станицама ПС-1 и кућним прикључцима у насељу Црна Долина - проширење	146.969,21 КМ	Очекује се завршетак радова у 2025. години.
8.	Изградња инфраструктурног објекта водоводне мреже са кућним прикључцима дијелу насеља Стари Воћњак – засеок Башићи	233.874,90 КМ	Очекује се завршетак радова у 2025. години.
Укупно:		5.341.173,64КМ	

2.6. Информациони системи и картирање водоводне и канализационе мреже и формирање базе података

За већи водоводни и канализациони систем као што је приједорски потребно је успоставити јединствени информациони систем који ће бити системска подршка свакодневном обављању основних пословних процеса. Водовод Приједор има инсталисан информациони систем са одговарајућим модулима али је потребно извршити његову доградњу и унапређења у складу са савременим достигнућима у овој области. Водовод је почео активности на овом плану у 2017. години и наставља их и у наредној години.

Треба доградити одређене рачунарске, серверске и мрежне хардверске компоненте, адекватне базе података и специфична програмска рјешења по појединим тематским цјелинама. Те тематске цјелине су:

- Пословни информациони систем PIS
- Просторни информациони систем GIS
- Телеметрија и мониторинг карактеристичних протока и притисака
- Менаџерски информациони систем (MIS).

Циљеви који треба да се испуне почевши од 2018. год. су дугорочни, будући да су основе у потпуности постављене у току 2017. год. Преостали задаци које је потребно извршити су:

Прикупљање података за хидраулички модел, повезивање са СКАДА системом, покретање система за аутоматску евиденцију кварова у ГИС, што је у току 2022. године и успостављено. Најбитнији задатак који је преостао су радови на прикупљању преосталих података за формирање хидрауличног модела. Претпоставка је да је за прикупљање података потребно најмање 18 мјесеци ефективног теренског рада.

ГИС је квалитетно успостављен у релативно кратком року, захваљујући разумјевању Управе за његов значај, као и активном учешћу свих корисника који учествују у његовом одржавању кроз своје службе.

Паралелно са реализацијом наведених циљева кроз ГИС ће се наставити процес лоцирања илегалних прикључака, за који је показао велики потенцијал с' обзиром да омогућава руководиоцима служби за смањење и контролу губитака графички приказ података из ПОИС базе.

Током 2020. године завршен је рад на 64 - битној верзији (MapInfo 17), унутар којег је имплементиран и ГИС канализације, као и следећи алати:

- Унапређене и побољшане претраге,
- Интеграција пословног инф. система,
- Сет просторних упита,
- Илегални потрошачи,
- Увоз и менаџмент DXF фајлова,
- Брзе претраге оба ПОИС-а,
- Унапређени постојећи алати,
- Унапређење ГИС базе за канализациони систем,
- Припрема базе за уношење мјерених притисака на водоводном систему.

Такође, завршена је израда програмског додатка за генерисање и чување уговора о водоснабјевању.

Извршена је процјена изводљивости повезивања СКАДА система са ГИС - ом, која тренутно није могућа због велике количине података која се налази у Access бази (цца 10 милиона записа), па је преузимање ажурних података у приближно реалном времену отежано. У наредном периоду ће се радити на ријешавању овог проблема.

Дефинисана су мјеста лабораторијског узорковања и унесена у ГИС систем. Формирана је ГИС база за уношење канализационе мреже. Потребно је извршити повезивање тренутне IBM SPSS базе која се користи у лабораторији са SQL Server-ом.

2.7. ГИС- Географски информациони систем

За управљање и одржавање укупног система водоснабдјевања неопходно је увођење одговарајућих информационих система.

Географски информациони систем (ГИС) је компјутерски алат који управља свим подацима заснованим на географској локацији. Користећи карте и извјештаје, његова сврха је да рјешава питања и обавља статистичке анализе и визуализацију. ГИС се обично састоји од четири компоненте: hardwer, softwer, просторни подаци и функције обраде података. ГИС осигурава средства размјене података и методу визуализације проблема везаних за географију и њихово рјешавање.

Сврха ГИС-а је да комбинује различите податке из различитих извора како би се креирале нове информације и осигурао просторни оквир за подршку доношењу одлука.

Увођење ГИС-а у „Водовод“ АД Приједор ће резултирати промјенама у процесу рада које су неопходне ради повезивања различитих постојећих одјела са новим системима. Управа предузећа треба поставити јасне линије одговорности за сво особље предузећа које је у то укључено.

Тренутно ГИС водоводног система Приједора је у фази имплементације која је покренута кроз пројекат са водоводним предузећем из Ужица. Структура података је усвојена из тог пројекта и представља добру почетну основу за развој ГИС - а нашем предузећу. У склопу пројекта „Опћинског околишног и економског управљања - Пројекат „МЕГ“ је доцртан недостајући дио водоводне и канализационе мреже. Постојећу структуру потребно је адаптирати властитим потребама у смислу давања назива за поједине елементе водоводног система, као што су цјевоводи, окна, хидранти, зрачни вентили и слично.

Предузеће тренутно располаже са ГИС softwer – от Map Инфо за који су упосленици обучени и који тренутно задовољава потребе предузећа. У току 2024. године увезане су и нове подлоге за ГИС базу, које знатно олакшавају рад приликом израде техничких ријешења и уношења катастра подземних инсталација. Гис база је унапређена са контролом праћења уграђених водомјера на водоводном систем и самим тим има могућност визуелног приказа и штампања извјештаја кроз програм.

2.8. Ефикасно зонирање мреже

Адекватно зонирање и подзонирање, првенствено успостављање мјерних секција које се посматрају као мањи и одвојиви дио водоводног система неопходно је као предуслов за ефикасно управљање и одржавање укупног система водоснабдјевања. У тим секцијама мјере се улази воде у секције и мјере се читања у тим секцијама, а као резултат добија укупан биланс воде по свакој секцији. Паралелно, врши се тачно раздвајање секција у колико су на више мјеста на мрежи међусобно повезане. Врши се провјера пропусности затварача, некада и блиндирање затварача, или пак ако су везе обострано нужне онда се врши уградња водомјера са двосмјерним мјерењем.

Након дефинисања мјерних зона врши се мјерење минималних ноћних протока и притисака. У 2025. години се очекује интензивнији рад на овим пословима како би се остварили циљеви из плана смањења неприходоване воде. Вршиће се детаљно лоцирање каварова са логерима шума, са којима се могу лоцирати кварови који нису видљиви, а директно утичу на необрачунату количину воде. У току 2022 године ишло се у набавку додатне опреме, а она доприноси бољи и ефикаснији раду на смањењу неприходоване воде.

➤ Мјерне зоне

Ефикасно зонирање и стални мониторинг протока и притисака у мјерним зонама водоводног система Водовод Приједор је започео и прије укључивања у МEG пројекат.

Почетни корак у реализацији плана смањења губитака је формирање мјерних зона / подзона и њихова потпуна дефинисаност и техничка опремљеност.

Циљ је подијелити водоводни систем на више засебних секција у зависности од:

конфигурације мреже, припадности извориштина, притисака, старости мреже, типова потрошача и сл.

Тако се постиже тематска подјела мреже у којој се могу контролисати протоци и притисци и упоредити са читањима испоручене количине воде код крајњих потрошача. У оваквим секцијама се лакше уочавају и отклањају узроци настајања великих количина неоприходоване воде. Сваки пораст испоручених количина воде или пад притисака у овим секцијама указују на појачана цурења и слично, након чега је потребно циљано отклонити узроке цурења или друге видове неоприходоване воде. Неопходно је и велике потрошаче посматрати као засебне секције.

Потребно је успоставити мјерне зоне на цијелом подручју водоснабјевања и мјерења у новим ДМА зонама.

У ГИС-у је дефинисана подјела свих података по мјерним зонама и подзонама. Постоји могућност да се из укупног ГИС-а учитају само подаци из неке мјерне зоне, што се постиже тако да се у бази података води припадност свих елемената у одговарајућој мјерној зони.

У 2025. години ће се наставити са модернизацијом укупног информационог система у Водоводу Приједор. Дио градске водоводне мреже, чија је реконструкција настављена у 2024 години, пројектантски подјељена на мјерне зоне са новим мјерним и затварачким окнима. У овим зонама се може примјенити план контроле и смањења губитака.



Изглед софтвера и урђаја за очитавње протока у ДМА зонама



У наредној табели је приказана подјела водоводног система у зоне са планом формирања нових мјерних зона у 2025. години. Поред тога приказане су зоне које су завршене и успостављен систем мјерења.

ИД зоне	Назив зоне	Мјерење	Надоградња АДО Гсм2 за 2025. годину
1	Брезичани	водомјер	ДА
2	Д. Драготиња	водомјер	НЕ
3	Љубичићи	водомјер	НЕ
4	Мало Паланчиште	водомјер	НЕ
5	Косови	водомјер + АДО Гсм2	НЕ
6	Јањића Пумпа	водомјер	ДА
7(а) подзона	Трнопоље I	водомјер	ДА
8	Камичани	водомјер	ДА
9	Волар-Југовци	водомјер	НЕ

10	Доња Љубија	водомјер	ДА
11(б) подзона	Чараково II	водомјер	НЕ
12	Ризвановићи-Раковчани	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
13	Гомјеница	водомјер	ДА
14	Тукови	водомјер	ДА
15	Рашковац	водомјер + АДО Гсм2	НЕ
16	Гашића Насеље	Недостаје водомјер	НЕ
17	Партизанска - М. Гомјеница	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
18	Кокин Град	Водомјер ултразвучни	НЕ
19	Лукавица	Водомјер ултразвучни	НЕ
20	Пећани	Водомјер ултразвучни	ДА
21	Урије	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
22	Пухарска	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
23	Вука Караџица	Водомјер ултразвучни	НЕ
24	Аеродромско насеље	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
25	Козаруша	водомјер + АДО Гсм2	НЕ
26	Козарац-центар	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
27	Орловача-Трнопоље	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
28	Тукови-Хамбарине	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
29	Центар	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
30	Горљи Орловци	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
31	Љескаре	водомјер + АДО Гсм2	НЕ
32	Горња Љубија	Потребна изградити мјерно мјесто	ДА
33	Дубочај	водомјер	НЕ
34 (б) подзона	Чараково I	водомјер	ДА
35	Бишћани	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
36	Волат-Цикоте	водомјер	НЕ
37(а) подзона	Трнопоље II	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
38	Крагуљи	водомјер	НЕ
39	Врбице	Потребна изградити мјерно мјесто	НЕ
40	Зграде М-ова	водомер	ДА
41	Стари Град	водомјер + АДО Гсм2	НЕ
42	Кукићи	водомер	ДА
43	Б2-Жегер	водомер	ДА
			12

ДМА зоне које су завршене	26
ДМА зоне које су завршене у 2022. години	2
ДМА зоне које су планиране у 2025. години	4
Зоне које нису урађене и нису дефинисане	9



Ситуациона карта са подјелом на ДМА зона

2.9. Управљање неоприходованом водом

Водовод је усвојио методологију Међународног удружења за воде (International Water Association-IWA) за дефинисање губитака и процента необрачунате воде. У сарадњи са консултантима UNDP БиХ направљен је акциони план за постизање следећих циљева:

- Успостављање стратегије управљања неоприходованом водом
- Уградња што већег броја водомјера на мјестима гдје је паушална потрошња
- Посматрати водоводни систем по новоформираним секцијама
- Превентивна замјена старих и дотрајалих цјевовода
- Периодично рачунање водног биланса и одабраних индикатора успјешности у области управљања са „NRW“. Одабрани индикатори би били литри стварних и привидних губитака „UARL, CARL i ILI“
- Успостава мјерних секција (ДМА), у сарадњи са искусним стручњаком, које се по потреби надаље могу дијелити у под-зоне.

- Развој и увођење програма управљања притиском у мрежи, а у реализацији је снимање тачака на којима ће се константно мјерити притисци (број мјерних тачака зависи од величине ДМА зоне)
- Успјех реализације плана је потребно пратити путем показатеља успјешности у области неоприходоване воде као што су инфраструктурни индекс цурења (ИЛИ) и количина неоприходоване воде изражене као постотак улазне количине воде у систем. Приједлог плана побољшања показатеља пословања за наредних 10 година је приказан у наредној табели.
- Дигитални систем читања стања водомјера је уведен као пробни у појединим ДМА зонама, а у плану је његова већа примјена.
- Развој и увођење програма за лабораториске анализе у мрежи, као и контрола нелегалних потрошача који наво да нису спојени на градски водоводни систем.

Година	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	2034.
Не-приходована вода (%)	67	63	60	58	50	48	45	43	41	40
ИЛИ фактор	11	10	9	8	7	6	5	4	4	4

2.10. Развој Плана за безбједно водоснабдијевање (WSP)

Водоводни систем припада ризичним системима, пошто водоводна организација, која управља овим системом, извршава комплексну услугу осјетљиву на ризик: снабдијевање становништва безбједном водом за пиће на својој територији.

Овако комплексна услуга обухвата четири компоненте:

- људство,
- хардвер (објекти и припадајућа опрема; вода као излазни производ)
- софтвер (системи командовања и управљања; извориште, транспорт, пречишћавање и дистрибуциони систем),
- процесни материјал цијеви, саставни и регулационим елементима и средства за дезинфек. воде.

Свака од ових компоненти подложна је утицају одређених ризика који могу, у зависности од тежине и учесталости појаве, мање или више утицати на безбједно водоснабдијевање. Метод који омогућава контролу, управљање и праћење ризика у систему јавног водоснабдијевања јесте План за безбједно водоснабдијевање (WSP) који се може примјенити на било који систем водоснабдијевања. Он представља документовани преглед вјеродостојних ризика од водозахвата до потрошача као и начине успостављања контроле над тим ризицима. Овај план се заснива на принципу вишестепених баријера, анализе ризика (хазарда), критичних контролних тачака (НАССР) и осталих системских управљачких приступа. Анализа, процјена, управљање и обавјештавање о ризицима су обавезе Субјеката у пословању са храном наметнуте Законом о храни чланом 10. (сл.гл.РС бр. 19/17) и морају бити саставни дио Плана за безбједно водоснабдијевање.

План (WSP) разматра четири основне области снабдијевања:

1. Извориште;
2. Третман сирове воде;
3. Дистрибуцију воде;
4. Кориснике воде за пиће.

Ризици који припадају свакој од посматраних области водоснабдијевања анализирају се путем комбинације вјероватноће ризичног догађаја и нивоа последица које догађај може изазвати, те за сваки ризик, у односу на

степен његове значајности по систем, мора постојати мјера ублажавања или спречавања утицаја ризика на систем водоснабдијевања, а првенствено на утицај ризика на здравствену исправност воде за пиће. Водовод је 2017. године дефинисао документ под називом **План заштите од елементарне непогоде и друге несреће у Водовод а.д. Приједор**, у коме су анализирани ризици који могу имати значаја на систем водоснабдијевања, ниво негативног утицаја који могу имати на систем, превентивне радње које могу ублажити или у потпуности спријечити настанак штете на систему као и радње које је потребно предузети код појаве наведеног ризика кад га није немогуће превенирати. Потребно је такође дио документације а која се односи на количину и квалитет воде у мрежи која је настала на име учешћа Водовода Приједор у МEG пројекту уврстити у План. С обзиром на специфичност водоснабдијевања и ризика у том процесу одговарајућа стратегија је да тим који провади норму HACCP система јесте тим за дефинисање Плана за сигурно водоснабдијевање. У току 2025. године потребно је усавршити систем документовања појаве утврђених ризика за сваку област водоснабдијевања која се прати кроз План за сигурно водоснабдијевање (WSP). Утврдити стандардне оперативне процедуре код предузимања мјера код појаве ризика, као и документовање предузетих мјера и ниво одговарајућих ефеката смањења утицаја ризика на области које прати План (WSP). Један од важних садржајних елемената WSP је и Програм одржавања водних објеката који као обавеза проистиче из Правилника о одржавању водних објеката (сл.гл.бр.32/18), а који за објекте приједорског Водовода треба израдити у 2025. години.

2.11. План унапређења HACCP система

Обавеза увођења HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) система за све Субјекте у пословању са храном па тако и у водоснабдијевању, дефинисана је Законом о храни (чланом 28 сл.гл.РС 49/09 и чланом 26 сл.гл.РС 19/17), а истим Законом чланом 26. наложено је да за спровођење овог система субјекат у пословању са храном обавезан је да има запослено одговорно лице. Према дефиницији HACCP је систематски прилази идентификацији и оцјени опасности значајних за безбједност хране и утврђивању тачака у процесу у којима се идентификована опасност може спријечити, елиминисати односно свести на прихватљив ниво. HACCP је систем (а не стандард) безбједности хране а тиме и воде, прилагођен свим врстама прехранбених производа и свим врстама производње и руковања храном и водом. Систем је заснован на перманентној контроли Критичних Контролних Тачака (ККТ = тачка, корак, операција у производњи у којој се може спровести контрола у циљу превенције, елиминисања или свођења опасности на прихватљив ниво) и Критичних Тачака (КТ: тачка, фаза или активност у производњи, у којој се након извршеног контролисања даље гарантује здравствена исправност производа). За успостављање HACCP - а у системима за водоснабдијевање потребно је успоставити одређене предусловне програме који се дефинишу кроз:

- добру производну праксу,
- добру хигијенску праксу,
- добру дистрибутивну праксу,
- добру лабораторијску праксу

У зависности од сложености система дефинисана је обимност документације која прати сваки од ових предусловних програма. Након успостављања одговарајућих односа у сваком од предусловних програма и међу самим предусловним програмима могуће је успоставити HACCP систем короз 5 корака и 7 принципа. **Први и основни корак у процесу увођења HACCP система јесте редефинисање HACCP тима као и формирање самосталне јединице за праћење и контролу уведеног HACCP система.**

Добра производна пракса у Водоводу Приједор се региструје кроз контролне листе обиласка система за захватање, дезинфекцију и дистрибуцију и бави се регистровањем техничких недостатака у процесу који могу поред осталог утицати и на здравствену безбједност воде за пиће, а документује се кроз мјесечни и годишњи Извјештај. Процес уређења добре производне праксе проводи се и кроз испуњавање захтјева везаних за Правилник о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу (сл.гл.РС 88/17) посебно

везано за члан 6, а тачке за узорковање у циљу анализе здравствене исправности воде за пиће дефинисане су у оквиру ГИС-а и морају се поштовати у процесу узорковања. Такође у процесу увођења елемената добре производне праксе у оквиру HACCP-а, потребно је за сваки објект који служи водоснабдијевању поред документа који садржи техничке податке о објекту, увести и податке о процијњеним ризицима везаним за објект као и податке о карактеристикама воде из објекта са посебним освртом на параметре који могу имати утицај на здравље потрошача.

Добра хигијенска пракса практикује се кроз обавезе дефинисане документом Одлука о заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље и „Приједорчанка“ (сл.гл.Град Приједор 9/18) а кроз интерни документ Водовода „Оперативни план активности на заштити изворишта“ гдје се обиласком терена провјеравају активности из околине које могу утицати на квалитет и здравствену безбедност воде за пиће. Активности и опажања се дефинишу кроз записник а на крају године документују Извјештајем.

Добра дистрибутивна пракса подразумијева поштовање стандардних санитарних оперативних процедура које се примјењују код поправки кварова који подразумијевају нарушавање физичког интегритета цјевовода или објекта за смјештај воде за пиће. Ове процедуре су документи који садрже упутства о начину чишћења и дезинфекције простора који је у току рада био изложен могућности да утиче на здравствену безбједност воде за пиће. Ове процедуре подразумијевају записничко констатовање о њиховој примјени.

Добра лабораторијска пракса у водоснабдијевању примјењује се кроз постојање интерне лабораторије за праћење процеса производње воде за пиће. Водовод већ дужи период има такву лабораторију која у потпуности прати кретање физичко-хемијских параметара здравствене исправности воде за пиће и параметре квалитета те воде. Све анализе се записнички евидентирају, а на крају године се приказују кроз Извјештај. Потребне за праћењем микробиолошке безбедности као и потврда коректности интерних физичко-хемијских анализа воде за пиће остварује се кроз анализу узорака воде на Институту за јавно здравство у Бања Луци. Све активности везане за лабораторијске анализе сублимирају се кроз годишњи Извјештај о узорковању и анализи воде за пиће у посматраној години, као и кроз годишњи Извјештај о постојању могућих ризика на здравље потрошача воде за пиће градског водовода.

Наведене активности које подразумијевају HACCP систем морају се на крају календарске године дефинисати кроз HACCP извјештај. Тај извјештај представља збир закључака проистекао из Извјештаја о свакој активности, у оквиру предусловних програма, која може имати утицаја на здравствену безбедност воде за пиће из система јавног водоснабдијевања, као и извјештај о утврђеним могућим ризицима од утицаја на здравље потрошача воде, а до којих се дошло анализом критичних контролних тачака и анализом контролних тачака.

2.12. Динамика контроле ККТ од посебне важности

ККТ од посебне важности су објекти водоснабдијевања којима се управља непрекидно из контролног центра путем SCADA апликације, а редован обилазак и контрола ће се одвијати по већ наведеним принципима, према динамици утврђеној у контролним листама.

Као што је раније наведено, обиласци и контрола се региструју кроз контролне листе обиласка система за захватање, дезинфекцију и дистрибуцију и бави се регистровањем техничких недостатака у процесу који могу поред осталог утицати и на здравствену безбједност воде за пиће, а документује се кроз мјесечни и годишњи Извјештај.

У току 2024. године се десило 58 кварова, од који је 48 кварова отклоњено, а остатак, који ће се убрзо отклонити, не утиче директно на уредно водоснабдијевање. Потребно је напоменути да се је са интервентним одржавањем, које је идентификовано у контролним листама, спријечен још знатан број кварова, тако да је са овом добром праксом потребно и даље наставити и унапређивати је у свим сегментима.

Преглед динамике обиласка водних објекта у процесу праћења техничке исправности система кроз остваривање Добре производне праксе приказан је у табели бр.1.

Табела бр.1

Р.бр.	ККТ	Динамика		
		седмично	мјесечно	6. мјесечно
1.	Бунар Б-3			
2.	Бунар Б-3/2			
3.	Бунар Б-4			
4.	Бунар Б-5			
5.	Бунар ЕБ-1и ЕБ-2			
6.	Бунар ЕБ-3			
7.	Бунар ПБ-3			
8.	Бунар ЕБДД-2 Доња Драготиња			
9.	Сабирна комора и ПС Б-2			
10.	Резервоар Хамбарине			
11.	Резервоар Пашинац			
12.	Резервоар Влachine			
13.	Резервоар Бараковац			
14.	Резервоар и ПС Љубичићи			
15.	ПС Крагуљи Велико Паланчиште			
16.	ПС Матијаши Мало Паланчиште			
17.	ПС Чараково			
18.	ПС Шумићи Доња Љубија			
19.	Резервоар Р-1 Д. Драготиња			
20.	Резервоар Р-2 Д. Драготиња			
21.	Резервоар Р-3 Д. Драготиња			
22.	Резервоар Р-5 Д. Драготиња			
23.	Резервоар Хасановци Доња Љубија			
24.	Резервоар Горња Љубија			
25.	ПС ТомрциГорња Љубија			
26.	Резервоар Матијаши Мало Паланчиште			
27.	Резервоар Симатовићи Велико Паланчиште			
28.	Резервоар Каменица Чараково			
29.	Мост преко р. Санe			
30.	Пролаз испод пруге (Пећани)			
31.	Резервоар Бабићи			
32.	Резервоар Црквине Камичани			
33.	Каптажа Вријеска Бабићи			
34.	Каптажа Ратково врело Козарац			
35.	Каптажа ТомрциГорња Љубија			
36.	Резервоар Р-5А Ламовита			
37.	ПС-5А Нишевићи			
38.	Резервоар Р-4 Јелићка			
39.	ПС -4 Јелићка			
40.	ПС-1 Јелићка - Јелићи			
41.	ПС-2 Јелићка - Зецови			
42.	ПС- 1 Криваја - Криваје			
43.	ПС-2 Криваја - Јукићи			
44.	Р-1 Криваја			
45.	ПС-1 Бистрица – Крецељи			
46.	ПС-2 Бистрица – Иликићи			
47.	Р-1 Бистрица- Мамићи			
48.	Р-2 Бистрица-Иликићи			

2.13. План чишћења резервоара

У току 2025. године потребно је приступити чишћењу и дезинфекцији резервоара према идућем плану даје се у табели бр.2

Р.б.	Назив објекта	Опис радњи	Напомена
1.	Резервоар Пашинац	-затворити долазне вентиле у резервоар, -испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентиле муљног испуста, -сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, -извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 50 литара), -отворити долазне вентиле и испрати резервоар (по потреби више пута), -након испирања, затворити вентиле муљног испуста и отворити долазне вентиле.	Прво се чисти комора запремине 4000 м³, а послије ње комора од 1000 м³. За овај посао је потребно ангажовати 4 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 6 до 8 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 16 часова. Чишћењу треба приступити под неповољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
2.	Резервоар Влachine	-затворити долазне вентиле у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентиле муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корита код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 30 литара), -отворити долазне вентиле и испрати резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентиле муљног испуста и отворити долазне вентиле.	Паралелно се чисте обе коморе са по 2 радника у свакој. За овај посао је потребно ангажовати 4 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 4 до 6 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 12 часова. Чишћењу треба приступити под неповољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
3.	Резервоар Бараковац	-затворити долазне вентиле у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентиле муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 30 литара), -отворити долазне вентиле и испрати резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентиле муљног испуста и отворити долазне вентиле.	Прво се чисти комора запремине 500 м³, а послије ње комора од 200 м³(стари резервоар). За овај посао је потребно ангажовати 4 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 4 до 6 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 12 часова. Чишћењу треба приступити под неповољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
4.	Резервоар Хамбарине	-затворити долазне вентиле у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентиле муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 30 литара), -отворити долазне вентиле и испрати резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентиле муљног испуста и отворити долазне вентиле.	Паралелно се чисте обе коморе са по 2 радника у свакој. За овај посао је потребно ангажовати 4 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 4 до 6 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 12 часова. Чишћењу треба приступити под неповољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
5.	Сабирна комора Б-2	-затворити долазне вентиле у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентиле муљног испуста,	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Предвиђено пуњење

		сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 20 литара), -отворити долазне вентиле и испрати резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентиле муљног испуста и отворити долазне вентиле.	резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
6.	Резервоар Доња Љубија	-затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 20 литара), -отворити долазни вентил и испрати резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 4 до 6 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 12 часова. Чишћењу треба приступити под неповољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
7.	Резервоар Горња Љубија		Резервоар очистити након реконструкције - замене ФФ комада и оспособљавања вентила.
8.	Резервоар Симатовићи	-искључити пумпе на ПС Крагуљи, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 5 литара), -укључити пумпе на ПС Крагуљи (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
9.	Резервоар Љубичићи	-затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	
10.	Резервоар Матијаши		
11.	Резервоар Каменица		
12.	Резервоар Р-1 Д.Драгоћиња		
13.	Резервоар Р-2 Д.Драгоћиња		
14.	Резервоар Р-3 Д.Драгоћиња		
15.	Резервоар Р-5 Д.Драгоћиња		

16.	Каптажа Ратково врело	-Код чишћења каптаже потребно је приступити само дезинфекцији унутрашњости, физички и хипохлоритом (0,6) сса 5 литара и то под повољним временским условима.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима, у сушном периоду код смањене издашности. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
17.	Каптажа Вријеска		
18.	Резервоар Р-4 Јелићка	-затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, -извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 2,5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
19.	Резервоар Р-5 Ламовита	-затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	
20.	Резервоар Р-1 Криваја	-угасити пумпе на ПС-1 Криваја - Криваје, затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 0,5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.
21.	Резервоар Р-1 Бистрица Мамићи	-угасити пумпе на ПС-1 Бистрица - Крецељи, затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 0,5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 4 до 6 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабдјевања.

		потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	
22.	Резервоар Р-2 Бистрица Иликићи	-угасити пумпе на РС-2 Бистрица - Иликићи, затворити долазни вентил у резервоар, испразнити резервоар тако да у 08.00 часова ниво буде око 50 см, -отворити вентил муљног испуста, сву нечистоћу очистити четкама и згурати је корито код муљног испуста, извршити дезинфекцију хипохлоритом, наношењем четкама (око 0,5 литара), -отворити долазни вентил у резервоар (по потреби више пута), након испирања, затворити вентил муљног испуста и отворити долазни вентил.	За овај посао је потребно ангажовати 3 радника и предвиђено вријеме чишћења је од 2 до 4 часова. Предвиђено пуњење резервоара до радног нивоа износи (са застојем чишћења) 8 часова. Чишћењу треба приступити под повољним временским условима. Потребно је благовремено информисати јавност о разлогу застоја водоснабјевања.

Од опреме за чишћење је потребно обезбједити рефлекторе са одговарајућим каблом за напајање (складиште) са агрегатом. Набавити 4 четке минималне ширине 50 см. Хипохлорит (0,6) треба припремити дан раније и такав у пластичном бурету транспортовати до објекта. Радници морају имати обезбјеђену одговарајућу заштитну опрему: гумене дубоке чизме, гумирану дугачку кабаницу и гумене рукавице. Због слабог процента хипохлорита потребна је памучна заштитна маска. Као што се види, овим планом нису обухваћени резервоари Црквине и Бабићи који чекају реконструкцију.

Напомена: Законска обавеза чишћења резервоара је два пута годишње.

2.14. План измјене хемикалија у неутрализаторима хлора

У склопу хлорних станица се налазе и четири неутрализатора гасног хлора из ваздуха и то на објектима бунар ЕБ-3, бунар Б-5, бунар Б-3 и резервоар Бараковац. Како од уградње неутрализатора нису мијењане хемикалије у истим и како нису препаковане пумпе за неутрализацију у току 2025. године потребно је приступити овим активностима.

Раствор утрошен за неутрализацију избацује се уз велико разблаживање водом од око 130 пута у канализацију. Ово се чини да би се концентрације натријум хидроксида и натријум тиосулфата у отпадном раствору свеле у законом прописане оквире. Разблаживање се врши континуирано у шахту предвиђеном за ту сврху. Други начин третирања отпадног раствора је препумпавање истог из резервоара уређаја за неутрализацију у цистерну којом ће отпадни раствор бити одвезен на одговарајућу депонију и тамо испражњен. Тренутно се у резервоарима занеутрализацију налази око 2600 kg (4x650 kg) раствора који чине натријум хидроксид око 340 kg, натријум тиосулфат око 220 kg, а осталих око 2000 kg чини вода.

Након чишћења потребно је набавити и резервоаре напунити са идентичним, новим хемикалијама, односно по резервоару 85 kg натријум хидроксида, 55 kg натријум тиосулфата са 400 kg воде.

Контрола пумпи се врши у овлашћеном сервису.

Радници морају имати обезбјеђену одговарајућу заштитну опрему: гумене дубоке чизме, гумирану дугачку кабаницу и гумене рукавице. Због присуства ових хемикалија потребна је и заштитна маска.

Напомена: Набавку ових хемикалија треба ставити у план поред набаки гасног хлора, односно осталих хемикалија.

2.15. План узимања узорака и израде анализа

План контроле воде ће се радити у складу са Правилником о принципима добре лабораторијске праксе, а то подразумева да се посао организује тако да се планирају услови под којим се анализе узорака обављају, надгледају, биљеже, архивирају и приказују као и рад у складу са Правилником о надзору и провјери принципа добре лабораторијске праксе. Потписан је нови Уговор са ЈЗУ Институтом за јавно здравство РС. Ранијих година се контрола воде радила поштујући све прописе из Републике Српске и БиХ који прописују стандарде за воду и храну и та пракса ће се наставити и у будуће. Узимање узорака воде за пиће је планирано у зависности од дужине мреже и броја потрошача и то је у великој мјери испоштовано у 2024.год. Основни прописи којима је одређено колико узорака је потребно анализирати у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци, који параметри ће се анализирати, на којим мјестима и којом фреквенцијом је Закон о храни Сл.гласник РС број: 49 /09, 19/17 и Закон о храни Сл.гласник БиХ број 50/04 и Правилник о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу Сл.гласник РС број: 88/17,97/18, 93/23 96/24, Правилник о здравственој исправности воде за пиће Сл.гласник Бих 40/10,43/10 и 30/12,66/17 и другим стандардима који се односе на воду. Вода је основна животна намирница.

План рада прилагођавамо интерној и екстерној контроли квалитета воде за пиће. Треба узети у обзир да се сваке године све више шири дистрибутивна мрежа и повећава се број мјеста у крајњим тачкама контроле, на којима се узимају узорци. Стално се повећава број еквивалент становника јер је становништву из Марићке, Јелићке, Градине, Бистрице, Ракелића, Омарске, Нишевића и Ламовите доведена вода из Црног врела због чега је повећан број узорака за анализу у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци. Вода за пиће се производи у фабрици на изворишту Црно врело и за контролу и квалитет су одговорни радници бањалучког „Водовода“. Сирова вода из фабрике која производи воду за водовод Црно врело се анализира три пута мјесечно (укупно 4 узорка воде) у Институту за јавно здравство РС из Бањалуке. Контролу воде из овог Водовода на подручју града Приједор из дистрибутивне мреже ће радити радници из наше лабораторије и Институт за јавно здравство РС из Бањалуке. Уређај који је основни за анализу параметара у води као што су нитрати, нитрити, жељезо, манган, никл, кобалт, хром, боја у води, резидуални хлор, ХПК, укупни азот је спектрофотометар који је застарио и произведен 2007.год., и више нема у набавци неких дијелова за поправак, треба планирати да се набави нови савременији. Треба планирати да се прибави и сертификат за неке међународне стандарде као што су „HASSP“ и систем менаџмента квалитета у сагласности са ИСО 9001:2015 и да се акредитују методе по којима радимо анализе од стране БАТА према БАС ЕН ИСО/ИЕЦ 17025. Све активности око акредитације би коштале око **5.000KM**. Треба тежити да се уради бар нешто сваке године ако је прескупо да се уради све од једном.

Нови сектрофотометар би коштао око **10.000KM**.

-ЛАБОРАТОРИЈСКЕ АНАЛИЗЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ

У табели је приказан број узорака које ћемо узимати и за које ће бити урађена лабораторијска анализа. Планирамо да у водоводу Црно врело има мање од 5.000 еквивалент становника и ако још нисмо сигурни да ће бити више. Ако се буде повећао број еквивалент становника у водоводу Црно врело повећаћемо и број узорака воде за анализу.

Р. бр.	Врста анализа	Број узорака				Број параметара
		дневно	седмично	мјесечно	годишње	
1.	Основна анализа у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци					
	Физичко-хемијске анализе		16	42 +4 узорка из водовода Црно врело +2 узорка из водовода Д.Драготиња	576 заједно са узорцима из водовода Црно врело	12 плус специфичне материје које се очекују
	Микробиолошке анализе		16	42+4 узорка из водовода Црно врело+2 узорка из водовода Д.Драготиња	576 заједно са узорцима из водовода Црно врело	7
2.	Периодична анализа у Институту за јавно здравство РС					Број параметара
	физичко-хемијске анализе				8	57
	Микробиолошке анализе				8	7
4.	Основне анализе у лабораторији а.д. „Водовод“ Приједор					
	Физичко-хемијске анализе		14	56г.в. + 4 ц.в. + 2 д.д.	744	12 + повремено анализа других параметара у води
Укупно:			46	117	1896	

Планирани број узорака ће се повећати (микробиолошке анализе) у ванредним случајевима хидролошких минимума (суше) или хидролошких максимума (поплаве). У ванредним ситуацијама ће се чешће (више пута дневно) контролисати количина резидуалног хлора у води, мутноћа и други параметри ако постоје индикације да би вода могла бити неисправна. Може се планирати и укупна цијена узорковања и анализе службене контроле у Институту за јавно здравство по важећем Уговору са Институтом за јавно здравство РС. Плаћање услуга ће бити према Уговору број 500-7255-3124/24 закљученом дана 19.11.2024.год. у Бањалуци између: „Водовод“ а.д. Приједор и ЈЗУ Институт за јавно здравство РС из 2024.год који важи годину дана.

Р.Бр.	Врста анализе која се ради у Институту за јавно здравство РС	Планирана цијена са ПДВом	
		2024 потрошено	2025 према уговору
		цијена у КМ	цијена у КМ
1.	Основна анализа	78912,00	90 414,00
2.	Периодична анализа	3 653,00 (8 узорака)	3645(седам узорака)
	Укупно:	82 565.00	94 059.00

У следећој табели су приказана мјеста на којима ће се узимати узорци за анализу воде за људску потрошњу које ћемо слати на анализу у Институт за јавно здравство РС у Бањалуку једном седмично да се уради основна анализа узорака воде:

Бр	Мјесто узимања узорака воде за људску потрошњу		Динамика узимања узорака у току мјесеца
1.	Резервоари: Пашинац, Влachine, Бараковац, сабира комора, резервоар на Хамбарине, Резервоар Р3 Д. Драгоћиња		2 Узети по 4 узорка воде из резервоара сваке седмице наизмјенично када се шаљу узорци у Институт. Обавезно је сваки пут узимати узорак из резервоара Пашинац
2.	Из мреже (градски водовод) укупно 2 узорка, а може и три ако је узет узорак у Драгоћињи из мреже		4 Мијењати пет тачака у мрежи, шеста тачка је болница. Обавезно узимати један узорак у Брезичанима ,ако није узет узорак воде из бунара ПБ3
	Сабирни вод за бунаре(Б3,Б4 и Б5)		1 Једном мјесечно
	Горња и Доња Љубија , Хамбарине , Љескаре и Дубочај дистрибутивна мрежа		1 Сваки пут наизмјенично узимати једно од ових мјеста
3.	Изворишта и бунари а) ПБ3,Б4,ЕБ2, Б5 узорак сирове воде б) Сабирна комора или Б3/2, ц) ЕБ3 , ЕБ-2 и ЕБ1		4 а) – сваки пут 3 пута мјесечно б)- једном мјесечно наизмјенично ц) – сваки пут наизмјенично
4.	Локални водовод Доња Драгоћиња	Бунар,	1 -два пута мјесечно мијењати тачке контроле воде.
		Резервоар Р3,	
		Дистрибутивна мрежа	
5.	Водовод Црно врело	1.Резервоари Јелићка и Ламовита, Дистрибутивна мрежа или пумпне станице	4 узорка мјесечно и наизмјенично узимати ове три тачке у току године

Квалитет воде се стално прати и анализира са циљем да се што хитније отклањају недостаци који могу утицати на здравље становништва. 6 узоракa воде који су планирани да се узимају из дистрибутивне мреже у градском водоводу ће се узимати наизмјенично на следећим мјестима: Болница, Пећани, Рашковац, Гомјеница, центар и насеља око центра (вртићи, школе, домаћинства, угоститељски објекти и други објекти у центру) Горња и Доња Пухарска, Аеродромско насеље, Врбице, Паланчиште, Бишћани, Хамбарине, Козарац, Камичани, Трнопоље, Козаруша, Горњи Орловци, Доња и Горња Љубија Љескаре, Цикоте, Волар, Петров Гај, Јањић пумпа, Чејреци, Чараково и спортски центри. Мјеста која ће бити обухваћена Локалним водоводом Црно врело и у којима ћемо узимати узорке су: Резервоар Јелићка, резервоар Ламовита, из мреже у Градини, Ракелићима, Бистрици, Омарској, Нишевићима, Петров Гај и другим мјестима. Приоритет ће бити крајње тачке у систему водоснабдијевања и јавна мјеста гдјесе окупља већи број људи као на пр. школе, вртићи, мјесне заједнице и др. У Доњој Драготињи ћемо узимати узорке како је приказано у горњој табели. Извјештаје о анализи тих узоракa ћемо уносити у базу података ГИС гдје ће се аутоматски пратити промјене параметара анализе.

Узорци воде које ћемо узимати и анализирати у 2025.години **из дистрибутивне мреже** приказани су у табели:

Р. бр.	Врста анализа	Број узорака				Број параметара
		дневно	седмично	мјесечно	годишње	
1.	Основна анализа у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци					
	Физичко-хемијске анализе		6	18	216	14 плус специфичне материје које се очекују
	Микробиолошке анализе		6	18	216	
2.	Периодична анализа у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци					
	физичко-хемијске анализе				8	16
	Микробиолошке анализе				8	6
3.	Основне анализе у лабораторији у а.д. „Водовод“ Приједор					
	Физичко-хемијске анализе		12	48	576	14

Узорке у **дистрибутивној мрежи** ћемо узимати по следећем редосљеду:

Р. бр.	Мјесто узимања узорка	Основна анализа у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци 15 узоракa мјесечно из мреже				Број параметара
		Број узоракa				
			седмично	мјесечно	годишње	
	Болница		1	3	36	14 плус
	Гомјеница	наизмјенично	1	2	20	
	Нова Орловача		1		12	
	Брезичани, Чејреци	наизмјенично	1	2	24	

	Центар,Пухарска Рашковац,Пећани и Урије		2	4	48	специфичн е материје које се очекују
	Аеродромско насеље,Паланчиште		1	3	36	
	Волар, Цикоте			1	6	
	Хамбарине	наизмјеничн о	2	4	36	
	Љубија (Доња,Горња,Љескаре, Чараково)		2			
	Козарац,Трнопоље,Камичан и Петров Гај,Јањић пумпа,Г.Орловци и Козаруша	наизмјеничн о	1	3	36	
	Сабирни вод			3	36	
	Пумпне станице			2	24	
	Доња Драготиња			1	12	
	Црно врело			2	24	
Укупно:						
2.	Периодична анализа у Институту за јавно здравство РС у Бањалуци у дистрибутивној мрежи					
	Болница				1	
	Љубија Дом здравља				1	
	Козарац				1	
	Центар				1	
	Доња Драготиња				1	
	Водовод Црно врело				1	
3.	Основна анализа у лабораторији водовода Приједор					
	Мјесто узимања узорка	Број узорака				
		седмично	мјесечно	годишње		
	Гомјеница	1	3	36		
	Врбице(Н.Орловача)	1	2	24		
	Брезичани,Чејреци	1	2	24		
	центар,Пухарска Рашковац,Пећани и Урије	3	6	72		
	Аеродромско насеље,Паланчиште	2	2	24		
	Волар, Цикоте	3	1	12		
	Хамбарине, Чараково		2	24		
	Љубија(Доња,Горња, Љескаре)		3	36		
	Козарац,Трнопоље,Ками-чани Петров Гај,Јањић пумпа,Орловци и Козаруша	3	5	60		
	Локални водовод Доња Драготиња			5		
	Водовод Црно врело		4	48		

Узорковање за нашу интерну лабораторију ће се радити на истим мјестима као и узорковање за Институт. Повремено ће се радити и проширена анализа у интерној лабораторији а то су следећи параметри у води: остатак послје испаравања, укупни хром, жељезо, манган, укупна тврдоћа, магнезијум и калцијум, баријум, никл, кобалт, п и м алкалитет, укупна тврдоћа и цијаниди у води. Анализираће се резултати анализа да се види који је постотак неисправних узорака као и минималне максималне, средње и најчешће вриједности параметара. Пратиће се промјене физичких, хемијских и микробиолошких параметара у анализираним узорцима на бунарима, резервоарима и у неким тачкама дистрибутивне мреже. Обавјештаваће се руководиоца производње воде, и по потреби, руководство предузећа у случају да су узорци неисправни. Предлагаће се мјере за уклањање недостатака, на основу мишљења љекара из Института за јавно здравство када је узорак неисправан. По налогу Комисије за исправност прикључака ће се узимати узорци на терену и радиће се анализа тих узорака. Након анализе тих узорака подносићемо извјештај служби за наплату упоређивањем параметара да ли је вода из градског водовода или је из приватног бунара. О свим урађеним анализама у нашој лабораторији и резултатима узорака, из градског водовода и Локалног водовода Доња Драгогиња, и из других лабораторија ће се подносити мјесечни и годишњи извјештај руководству предузећа. Подносиће се Извјештај о исправности узорака и другим институцијама и организацијама које то буду захтијевале уз одобрење руководства предузећа.

Планира се контрола и дезинфекција воде послје урађених радова да се отклоне кварови у цјевоводу.

а) Физичко-хемијске и хемијске анализе узорака воде за пиће

У сваком узорку ће се одређивати следећи параметри : температура, боја, мирис, мутноћа, рН, утросак KMnO_4 (оксидативност), амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити NO_2 , нитрати NO_3 , гвожђе (Fe) ако буду постојале индикације да је повећано у води, манган (Mn) укупни трихалометани у води и електрична проводљивост. Потребно је чешће анализирати и укупну тврдоћу воде и остатак послје испаравања јер се ове године повећала у односу на претходне године. Калцијум и магнезијум имају веома позитивне ефекте на остеопорозу и рад срца, али не и на рад бубрега због каменца, а у каменцу се могу акумулирати и знатне количине метала који могу имати и токсично дјеловање на организам човјека. Нарочито тврде воде су опасне за бубреге, високотлакаше и бубрежне болеснике. Калцијум и магнезијум нису сами разлог за повећану електропроводљивост него и други јони што је опет у вези са количином падавина које имају рН 5-6, ниску тврдоћу и врше утицај на воде изворишта, а повлачење воде у земљу у сушним периодима доноси миграције метала и јона из земљишта.

б) Микробиолошке анализе узорака воде за пиће

Параметри који ће се одређивати у основном прегледу воде:

Укупне колиформне бактерије, *Escherichia coli* број колонија на 37°C и број колонија на 22°C *Enterococci* и *Sulfiredukujuće klostridije* (*Clostridium perfringens*) како је прописано Правилником.

Ако се прошири дистрибутивна мрежа узимаћемо ванредно узорке у крајњим тачкама из те дистрибутивне мреже да се види количина хлора и мутноћа у води.

Поред рада у лабораторији планирамо да сваких шест мјесеци контролишемо стандардне оперативне процедуре, ормариће за прву помоћ и ознаке о опасностима и штетностима у хлорним станицама. Потребно је једном годишње контролисати и уређаје за неутрализацију хлора тј. анализирати натријумтисулфат који се налази у њима. Ова анализа кошта око **400.00KM**

У случају да се састав натријумтисулфата промијенио и да није више у функцији потребно га је замијенити у четири хлорне станице

2.16. Анализа отпадних вода

План анализе отпадних канализационих и површинских вода у нашој лабораторији није реализован у 2024.години. Планирамо све активности припреме да се ради у нашој лабораторији у 2025.год. када се на карти учрта канализациона мрежа и када се набави комплетна опрема за мјерење протока на мјестима гдје се узорци узимају. Након тих активности ће се одредити мјеста узорковања која ће најадекватније показати стање у канализационој мрежи. Ове године се планира набавка опреме за мјерење протока отпадне воде из канализације да би се могли узимати узорци и радити лабораторијска анализа тих узорака отпадне воде са опремом и хемикалијама коју ми имамо и која је довољна за основну анализу узорака.

Циљ је да се држи квалитет отпадних вода које се испуштају у канализацију у договореним и прописаним границама и да се анализом отпадних вода одреди тачно, на основу анализираних параметара у води ,капацитет уређаја за пречишћавање отпадних вода на различитим мјестима које је „Водовод“ а.д. планирао да се изграде у будућем периоду. Да би имали контролу квалитета индустријских отпадних вода потребно је захтијевати да нам достављају извјештаје о анализи узорака отпадне воде из индустријских постројења загађивачи канализације и површинских токова. Након тих активности ће се одредити мјеста узорковања која ће најадекватније показати стање у канализационој мрежи.

Ако се направе већи уређаји за пречишћавање отпадних вода од реално потребних доћи ће до превеликих трошкова струје и хемикалија. Можда је боље правити више мањих постројења , а то ће се видјети када се уради мониторинг отпадних вода. Величина и капацитет уређаја за пречишћавање отпадних вода се могу одредити само на основу мониторинга отпадних вода.

Прописи које ћемо користити приликом анализе отпадних вода су: Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће. Правилник о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију (Службени гласник Републике Српске бр.44/01), Правилник о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода као основице за утврђивање водне накнаде (Службени гласник Републике Српске бр.79/11), измјена овог правилника 25/12 и 36/12. Анализу отпадних вода ћемо радити како је предвиђено Планом мониторинга за отпадне воде који је урађен у 2018.год. Коначни План узорковања отпадних вода ћемо направити након годину дана када урадимо анализе отпадних вода на одређеним мјестима и када се утврди који је проток на тим мјестима и какав је састав канализационих отпадних вода.

Параметри који ће се одређивати Физичко - хемијском и хемијском анализом узорака отпадне воде су: температура, рН, алкалитет, електролитичка проводљивост, укупне чврсте материје, испарни остатак и пепео, нитратни азот, нитритни азот, амонијачни азот, хемијска потрошња кисеоника (НРК), биохемијска потрошња кисеоника (ВРК-5), - укупни азот. Таложивост по Imhoffu, укупни фосфор, ТОС(укупни органски угљеник). Методе за анализу ових параметара су по ИСО стандардима и наведене су у Плану мониторинга отпадних вода. Сви извјештаји о извршеним испитивањима поред резултата мјерења морају укључити и податке о радном капацитету производње и потрошње отпадне воде за вријеме узимања узорака, ако се ради о композитном узорку. Учесталост, број узорака, у току календарске године , мора бити најмање од 4 до 12 узорака. Узорке ћемо узимати на мјестима гдје се испушта канализација (колектори: један на водозахвату и код хотела Приједор, колектор у Рашковцу, колектор на Береку, канал у Пухарској и колектор на Дубичкој цести) два пута дневно и једном у току седмице. Узорке ћемо узимати једном годишње по 5 узорака из ријеке Сане да би видјели загађеност воде којом се напајају бунари. (у Гомјеници код моста, код хотела Приједор испод моста, у Туковима у Коврлијама, у Доњој Драготињи и у ријеци Љубијица. Планирамо и узимање узорака у Омарској и Козарцу. Ми ћемо узорке узимати помоћу штапа направљеног баш за ту намену. Једноставнији начин је помоћу перисталтичке пумпе и треба планирати да се набави или да се направи пумпа.

У следећој табели је приказан број узорак отпадне воде и динамика узорковања које ћемо анализирати у нашој лабораторији.

Р.Бр.	Планирамо следећа мјеста узимања узорак отпадне воде	Број узорак мјесечно	Динамика узимања узорак у току мјесеца
1	канализација:	5	једном седмично у различитим временским интервалима
	Колектор у Коврлијама, Берек, Пухарска, из канализације на Дубичкој цести, колектор у Брезичанима, код сплва на Сани, канализација у Козарцу		
2	индустријска от падна вода (тражити извјештаје о анализи отпадних вода)		Захтијеваћемо од загађивача канализације да нам доставе извјештаје о анализи узорак индустријске отпадне воде јер су то дужни по Правилнику о испуштању отпадних вода у јавну канализацију .
	кексара Мира Краш а.д., Агро холдинг д.о.о. Приједорчанка а.д., аутомеханичарске радње, Боснамонтажа, МиП, клаонице, болница, Елкер, рудничка радионица, топлана, вуновлачарска радња, тржни центри, и друга мјеста која ћемо утврдити када се уради Катастар загађивача.		

Реалан план узимања узорак за анализу отпадних вода се може направити тек након мониторинга добијених резултата анализе узорак отпадних вода који је урађен за годину дана. До тада ће се радити по привремено урађеном Плану мониторинга отпадних вода. **Укупна планирана цијена за набавку хемикалија и за анализу отпадних вода за годину дана је око 2.000КМ.**

Треба планирати и да се набави уређај за мјерење протока на мјестима гдје се буду узимали узорци.

2.17. План спровођења оперативних санитарно - хигијенских мјера заштите изворишта у 2025. години

Оперативне активности на спровођењу санитарно - хигијенских мјера заштите изворишта ће се извршавати у складу са мјерама утврђеним: Одлуком о заштити изворишта воде за пиће „Тукови-Матарушко поље“ и „Приједорчанка“ (Сл.гл. Града Приједора 09/18), „Програму санитарне заштите са Елаборатом о квалитету и резервама подземне воде за извориште „Тукови-Матарушко поље“, Град Приједор“ и према Оперативном плану активности на заштити изворишта за 2025. годину.

3. План пословања техничког сектора

На постојећим бунарима у Туковима извршена је замјена пумпних постројења и тада су постављене пумпе са фреквентним регулаторима или софт стартерима (реализовано пројектом водоснабдјевања SECO). Основна функција постављања фреквентних регулатора је смањење удара на електродистрибутивну мрежу при пуштању мотора у рад, могућност компензације реактивне енергије и регулација броја обртаја електро мотора. У објектима водоснабдјевања се постављају и због одржавања жељеног притиска. Код софт стартера (меки старт) основна функција је смањење удара при пуштању мотора у рад, немају могућност регулације броја обртаја електро мотора и потребно је обезбиједити додатну опрему за компензацију реактивне енергије. Исправност пумпних постројења, њихово одржавање, као и одржавање објеката пумпних станица и резервоара и непосредне зоне заштите изворишта је на завидном нивоу. Контрола и обилазак објеката се врши седмично.

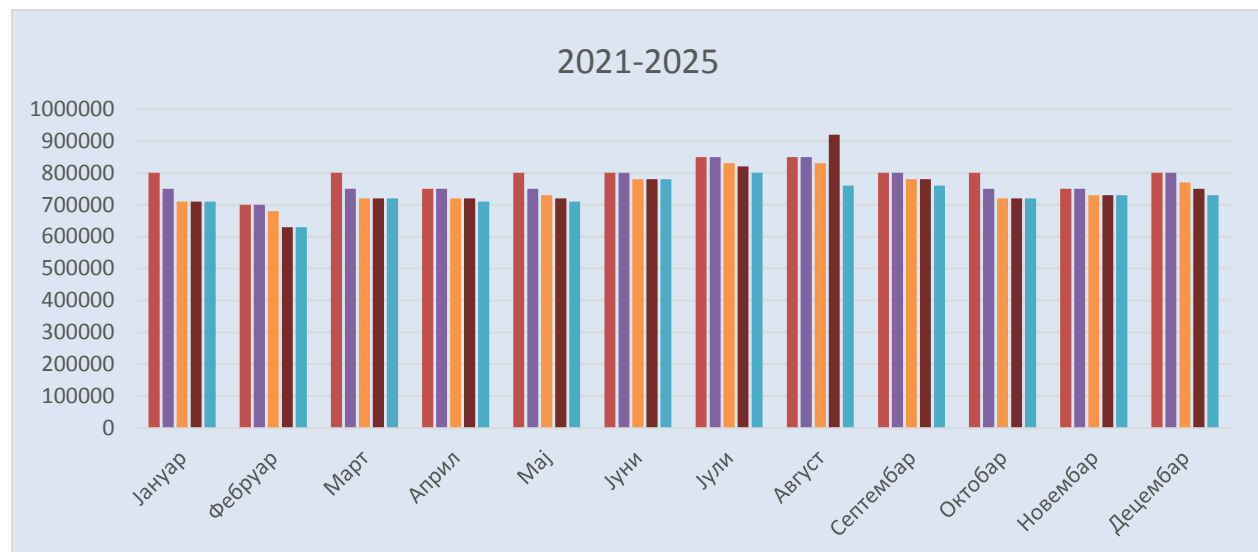
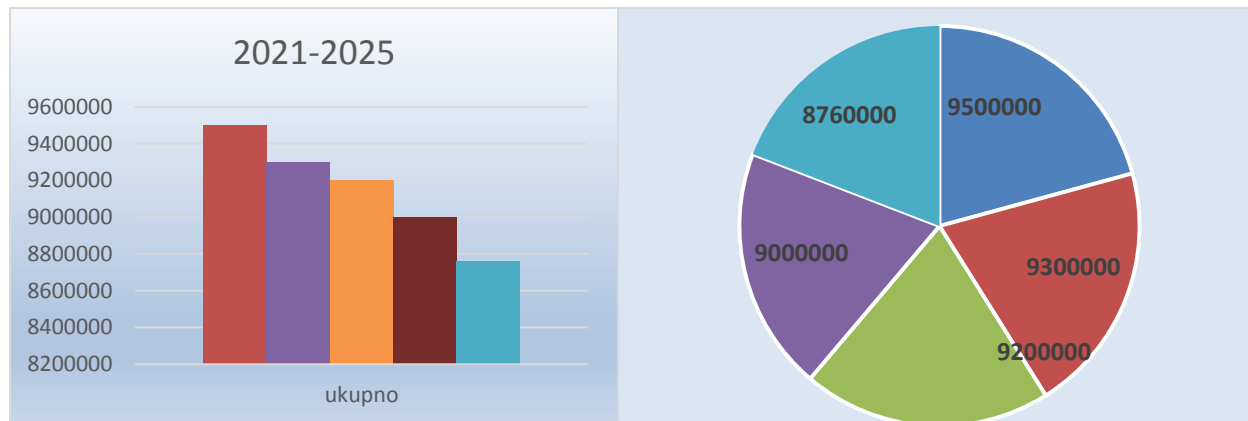
„Водовод“ а.д. Приједор, успјешно примјењује стандарде квалитета „HASSP“, што је довело до позитивних ефеката у свим организационим цјелинама. Са том праксом ће се наставити и у будућности.

Скоро сви наши објекти као и поједини електро вентили повезани су са контролном собом у Управној згради, одакле се врши праћење и управљање системом, уз различите начине преноса сигнала.

План неопходних радова по објектима система је дат у посебном поглављу: „HASSP“ - план за 2025.годину.

3.1. План производње воде

Mjesec	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Јануар	800.000	750.000	710.000	710.000	710.000
Фебруар	700.000	700.000	680.000	630.000	630.000
Март	800.000	750.000	720.000	720.000	720.000
Април	750.000	750.000	720.000	720.000	710.000
Мај	800.000	750.000	730.000	720.000	710.000
Јуни	800.000	800.000	780.000	780.000	780.000
Јули	850.000	850.000	830.000	820.000	800.000
Август	850.000	850.000	830.000	920.000	760.000
Септембар	800.000	800.000	780.000	780.000	760.000
Октобар	800.000	750.000	720.000	720.000	720.000
Новембар	750.000	750.000	730.000	730.000	730.000
Децембар	800.000	800.000	770.000	750.000	730.000
УКУПНО	9.500.000	9.300.000	9.200.000	9.000.000	8.760.000



3.2. План поправка кварова (интервенција) на водоводној и канализационој мрежи

У наредној табели је дат план интервенција - кварова за 2024.годину, на основу тога, план интервенција у 2025.години.

Врста квара	План за 2024. годину	Остварење у 2024. години	План за 2025. годину	Индекс	
				3/2	4/3
На пумпним станицама	8	9	8	112,5	88,8
На дистрибутивној мрежи	770	1.019	760	132,3	74,5
На кућним прикључцима	1.450	1.345	1.440	92,7	107,0
Водомјери	1.500	1.213	1.450	80,8	119,5
На канализационој мрежи	450	423	440	94,0	104,0
Остало	400	390	400	97,5	102,5
Укупно	4.538	4.399	4.498	96,9	102,2

У 2024.години се десило девет (9) кварова на пумпним постројењима, што потврђује чињеницу да је на појединим бунарима потребно набавити резервна пумпна постројења због обезбјеђења континуираног водоснабдјевања потрошача, што је и предвиђено у 2025.години. Број кварова на дистрибутивној мрежи је већи од планираног у 2024.години, што потврђује чињеницу о старости и дотрајалости мреже док је број интервенција на кућним прикључцима нешто повећан. У наредној години се планира радити на замјени и доградњи водоводне мреже, кроз аранжман Града са ЕИБ, али и Водовод а.д. планира замјену дијелова мреже у складу са могућностима и приоритетима.

3.3.План израде прикључака на водоводну и канализациону мрежу

Врста квара	План за 2024. годину	Остварење у 2024. години	План за 2025. годину	Индекс
				3/2
Број прикључака на водоводној мрежи	2.700	2.285	2.000	84,6
Број прикључака на канализационој мрежи	450	100	450	40,0
Број мишљења на локацијске услове	200	212	250	106,0
Укупно	3.350	2.597	2.700	82,2

У 2025. години очекује се реконструкција и доградња градске водоводне мреже, а односи се за насеља Брезичани, Велико Паланчиште, Каваниште, Стари Воћњак и Црна Долина. У горњој табели је процијењен број прикључака на водоводној и канализационој мрежи. За 2024. годину је било планирано 2.700 прикључака на водоводну мрежу, али није остварено јер нису завршени планирани радови на регионалном водоводу. У 2025. години је предвиђено да се заврши реализација преосталих кућних прикључака за регионални водовод Црно Врело.

Број прикључака на канализациону мрежу за 2025.годину је планирано 450, а остварено је 100. Планира се у 2025. години да ће домаћинства насеља Јањића пумпа и Главице 1,2,3 и 4 бити спојена на градску канализацију.

3.4. План поправки и баждарења водомјера

Пројектом МЕГ је предвиђен План замјене и баждарења водомјера у наредном периоду, како би се испунио законски рок замјене водомјера (5 година).

У наредној табели је дат план поправки и баждарења водомјера у 2024. години.

Профил водомјера	План поправки за 2024. годину	Остварење у 2024. Години	План поправки за 2025. годину	Индекс	
				3/2	4/3
Ø 13 мм	800	612	800	76,5	130,7
Ø 13 мм вертикални	500	171	500	34,2	29,2
Ø 20 мм	1.200	614	1.200	51,1	195,4
Ø 20 мм вертикални	50	25	50	50,0	200,0
Ø 25 мм	20	20	20	100,0	100,0
Ø 30 мм	10	5	10	50,0	200,0
Ø 40 мм	10	5	10	50,0	200,0
Ø 50 мм	-	-	-	-	-
Ø 60 мм	-	1	-	-	-
Ø 80 мм	-	-	-	-	-
Ø 100 мм	-	-	-	-	-
Укупно:	2.590	1.453	2.590	56,1	178,2

3.5. План замјене водомјера

У наредној табели је дат план замјене водомјера у 2024. години.

Профил водомјера	План замјене за 2024. годину	Остварење у 2024. години (I-XI)	План замјене за 2025. годину	Индекс	
				3/2	4/3
Ø ½" (13 mm)	680	501	680	73,6	135,7
Ø ½" вертикални (13 mm)	680	166	680	24,4	409,6
Ø ¾" (20 mm)	1.000	605	1.000	60,5	165,2
Ø ¾" вертикални (20 mm)	40	17	40	42,5	235,2
Ø 1" (25 mm)	20	19	20	95,0	105,2
Ø 5/4" (30 mm)	20	16	20	80,0	125,0
Ø 6/4" (40 mm)	20	16	20	80,0	125,0
Ø 50 мм	20	5	20	25,0	400,0
Ø 60 мм	20	5	20	25,0	400,0
Ø 80 мм	-	-	-	-	-
Ø 100 мм	-	-	-	-	-
Укупно	2.500	1.350	2.500	54,0	185,1

У 2024. години је планирано да се изврши баждарење 2.500 водомјера, а замјени 2.500 водомјера што није реализовано. Према усвојеном Плану инсталирања и редовног баждарења водомјера за све кориснике услуга јавног водоснабјевања Приједора који укључује временски план и пројекције потребног буџета са циљем прецизног мјерења потрошње воде, за 2025. годину је предвиђено да се замијени 2.500 водомјера. Ту је предвиђена и замјена секундарног водомјера у објектима колективног становања са надоградњом за даљинско читање.

3.6. План замјене водоводне мреже

Водовод а.д. је израдио велики број пројеката из области водоснабјевања, између осталих и главне пројекте терцијарног дијела дистрибутивне мреже са кућним прикључцима за 11 насеља која ће се спојити на водоводни систем Црно Врело, као и више пројекта санације и реконструкције дијела градске дистрибутивне мреже и проширења централног система. Добијене су позитивне оцјене наших пројеката од стране консултантске куће ЕИБ и ушли су у програм финансирања ЕИБ.

Међутим, постоје дијелови мреже за које није израђена пројектна документација, а у којим је стање цјевовода лоше и гдје је неопходна санација, односно реконструкција. Овакве реконструкције ће се финансирати из средстава Водовода.

Водовод а.д. је планирао да у 2025. години изврши реконструкцију, замјену водоводне мреже о свом трошку на слиједећим локацијама:

Р.б.	Локација	Опис послова
1.	Хамбарине	Положити цијев дужине 430м и спојити на притисак 6-6,5 бара, ископ, затрпавање
2.	Хамбарине	Тендер за цијев, фазонски комади, ископ, пијесак, затрпавање, варење –Ø315мм, Л = 250-300м
3.	Мост Гомјеница	Блиндирање цјевовода Ø90мм из правца Гомјенице за снабдијевање балона
4.	Школа Десанка Максимовић	Извођење радова од шахта до улаза у школу
5.	Љескаре	Замјена цјевовода Ø63, Л = 500м
6.	Гашића насеље	Качење на мост цјевовод ДН 100, (цијев је тренутно у потоку)
7.	Трнопоље	Измјештање цјевовода, качење на мост Ø63 Л =650м

Осим стандардних радова на одржавању водоводне мреже (оправке кварова), како би се унаприједило функционисање водоводног и канализационог система, у плану је урадити и слиједеће, што је и у складу са пројектом МЕГ:

- изградити план уградње муљних испуста на водоводној мрежи са њиховом диспозицијом на ситуацији и планом испирања цјевовода
- подземне вентиле имамо учртане на ситуацијама, али треба ажурирати и вршити њихову контролу и разрађивање (два пута годишње – у прољеће и у јесен)
- оптимизација рада водоводне мреже уградњом вентила за редукцију притиска
- сваких 6 мјесеци извршити чишћење и репарацију постојећих регулатора притиска.
- наставити са замјеном вентила већих профила у чворним мјестима који су кључни за изоловање појединих зона у граду

Кроз реализацију пројекта МЕГ, подијелили смо водоводну мрежу на 43 ДМА зоне. Циљ формирања ових зона је праћење водоводне мреже, детекција кварова, како би се смањила неприходована вода (NRW). До сада је успостављено 27 ДМА зона у којима се константно мјери проток и притисак и за које се израђују водни биланси, прати количина неприходоване воде и ради на њеном смањењу.

У 2025.години је планирано да се успоставе мјерења у још 4 ДМА зона и то: Хамбарине, Ризвановићи-Раковчани, Улица Српских великана, Бишћани, Горња Љубија.

Водовод ће изградити мјерне шахтове са свим потребним фазонским комадима.

3.7. Канализациони систем

Осим проштопавања канализације или замјене кратких дијелова канализационе мреже, на централном систему ништа није урађено. На постојећи систем су се само прикључивали системи нових насеља, као што су Аеродромско насеље, Чејреци, Главица 1,2,3 и 4 Тополик, Врбице, Целпак, Нова Орловача. Секундарна канализациона мрежа у насељу Тукови је завршена.

Очекују се даље активности са градом на утврђивању недостатака и плану рјешавања евентуалних проблема. Након тога, потребно је рјешавати проблем око обезбјеђивања финансијских средстава за израду кућних прикључака.

У 2025.години Водовод а.д. Приједор планира израду мањих пројеката реконструкције канализационе мреже на захтјев грађана или реконструкцију дијелова канализационе мреже.

Осим тога, у плану је снимање и унос у базу података - GIS канализационог система, што је предвиђено и реализацијом пројекта МЕГ, што ћемо урадити у сарадњи са консултантом на овом пројекту Una Consulting из Бихаћа.

Водовод а.д. Приједор је израдио више пројеката реконструкције или изградње канализационе мреже за насеља на подручју Града, у којима су дати и предмјери и предрачуни радова за извођење. За то је потребно обезбиједити значајна финансијска средства. Планирано је да се заједно са Градом анализирају могућности обезбјеђења потребних средстава за завршетак радова, као и динамика рјешавања ове проблематике.

У сарадњи са Градом Приједор потребно је реализовати набавку специјалног возила за проштопавање канализационе мреже на подручју града.

3.8. Одржавање моторних возила

Возни парк са којим располаже „Водовод“ Приједор је, у протеклом периоду доста обновљен. Из наредне табеле је видљиво да за неколико возила можемо констатовати да су у доста солидном стању и да уз мање оправке могу послужити својој намени. У изузетно лошем стању је преосталих неколико возила, и у скорије вријеме је потребна замјена.

Р.Бр		Регистарска ознака	kW	cm ³	Год. прои.	Пређ. км.	Стање возила
1.	DACIA SANDERO	T25-M-613			2019	79.051	Добро
2.	VOLKSWAGEN CADDY N1 TEREТNO VOZIO	T70-E-355	47	1896	2003	76.032	За замјену
3.	ŠKODA OKTAVIA M1-PUTNICKI AUTOMOBIL	E31-O-967	74	1896	2007	-	За замјену
4.	MERCEDES Atego				2007	410.551	Добро
5.	VOLKSWAGEN GOLF IV M1-PUTNICKI AUTOMOBIL	T81-O-201	74	1896	2001	487.239	За замјену
6.	FAP 1620D SG RADNO-ČISTAČ SLIVNIKA	136-K-575	151	11040	1992	143.605	За замјену
7.	RENAULT TRAFIC N1-TERETNO VOZIO	738-M-068	66	1995	2009	188.181	Солидно
8.	DACIA DOKKER VAN AMBIANCE N1- TEREТNO VOZIO	E42-A-780	55	1461	2017	112.361	Добро
9.	DACIA DOKKER VAN AMBIANCE N1- TEREТNO VOZIO	T83-J-929	55	1461	2017	107.573	Добро
10.	DACIA DOKKER VAN AMBIANCE N1- TEREТNO VOZIO	O43-E-449	55	1461	2017	128.474	Добро
11.	DACIA DUSTER N1-TERETNO VOZIO	T83-J-930	81	1461	2018	96.268	Добро
12.	WACKER NEUSON MINI BAGER RADNA MAŠINA	K40-E-062	55	1461	2017	3.631m/h	У одличном стању
13.	BELARUS T1 TRAKTOR	T60-K-265	60	4750	2011	1.635 M/H	У добром стању
14.	MERCEDES SPRINTER	K25-T-424	95	2148	2003	377.012	Солидно
15.	MERCEDES VARIO	T23-O-632	95	4249	2007	298.050	Добро
16.	ICB Kombinirka	J03-T-132	68	4400	2023	903 m/h	Добро
17.	Ренаулт Кангоо	M15-T-446	59	1461	2021	52.776	Добро
18.	Ренаулт Кангоо	M15-T-447	59	1461	2021	49.554	Добро
19.	Fiat DOBLO	K06-O-191			2024	2.129	Ново

У протеклих 6 година предузеће је набавило 7 нових возила (6 лаких доставних возила, као и једно путничко возило). Поред нових возила набављена су и 3 теретна возила (2 путара и једно возило са кипом и краном). У 2023. години, предузеће је набавило један нови багер-тачније „ICB Kombinirku“, док је у протеклој 2024.години предузеће набавило потпуно нови мини комби „Fiat Doblo“.

3.9. План утrophка горива и мазива

Назив	Јед.мј.	План за 2024. годину	Утrophак у 2024. Години (I-XI)	План за 2025. годину	Индекс	
					4/3	5/4
Уље моторно	л	250	230	250	92,0	108,6
Уље хипоидно	л	100	90	100	90,0	111,1
УК уље	л	10	8	10	80,0	125,0
Пермант	л	20	15	20	75,0	133,3
Нафта	л	30.000	28.620	30.000	95,4	104,8
Маст	кг	50	30	50	60,0	166,6
Хидрол уље	л	100	98	100	98,0	98,0
Бензин	л	2.000	1.200	1.500	60,0	125,0
Матик уље	л	40	30	40	75,0	133,3

Планом за 2025. годину је предвиђена нешто већа или приближна потрошња горива и мазива као у претходној години, а разлог за то је повећан број објеката на систему: У претходној години преузели смо одржавање више објеката на терцијарној водоводној мрежи водоводног система црно врело.

3.10. План утрошка електричне енергије

Р. Б	Потрошно мјесто	Укупно у 2024год.			План 2025			Индекс		
		kWh	Brx	Износ у КМ	kWh	Brx	Износ у КМ	6/3	7/4	8/5
1.	Бунар Б2	683.417	1.255,00	125.600,26	700.000	1.400,00	130.000	102,43	111,55	103,50
2.	Бунар Б3, Б3/2, Б5	835.489	1.622,00	152.686,40	850.000	1.700,00	160.000	101,74	104,81	104,79
3.	Бунар Б4	851.800	1.473,00	153.191,73	900.000	1.500,00	160.000	105,66	101,83	104,44
4.	Бунар ПБ3	299.619	522,00	51.125,68	300.000	600,00	55.000	100,13	114,94	107,58
5.	ПС Љубичићи	35.550	60,00	6.795,33	40.000	60,00	7.500	112,52	100,00	110,37
6.	ПС Томрци	294	60,00	447,46	300	60,00	500	102,04	100,00	111,74
7.	Резервоар Г. Љубија				800	60,00	500	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8.	Резервоар Хасановци	51	60,00	401,08	200	60,00	500	392,16	100,00	124,66
9.	Шумићи	13.856	60,00	2.858,42	15.000	42,00	3.000	108,26	70,00	104,95
10.	Бунар ЕБ-3	1.137.299	2.110,00	205.590,04	1.400.000	2.800,00	220.000	123,10	132,70	107,01
11.	Резервоар Хамбарине	365.083	662,00	65.229,21	400.000	700,00	75.000	109,56	105,74	114,98
12.	Резервоар Пашинац	180.064	642,00	38.263,35	200.000	700,00	50.000	111,07	109,03	130,67
13.	Резервоар Влачине	267.222	870,00	64.446,54	280.000	900,00	70.000	104,78	103,45	108,62
14.	Резервоар Бараковац	10.211	60,00	2.209,60	11.000	60,00	2.500	107,73	100,00	113,14
15.	Бунар Д. Драготиња	28.301	60,00	5.429,20	30.000	60,00	6.000	106,00	100,00	110,51
16.	ПС РЗ Д. Драготиња	2.484	60,00	793,23	3.000	60,00	1.000	120,77	100,00	126,07
17.	Пумпна станица Крагулји	6.243	60,00	1.503,29	6.500	60,00	2.000	104,12	100,00	133,04
18.	Управна зграда	54.076	60,00	9.839,61	70.000	60,00	11.000	129,45	100,00	111,79
19.	ПС Чараково	7.253	60,00	1.683,07	10.000	60,00	2.000	137,87	100,00	118,83
20.	Мало Паланчиште	5.043	60,00	1.303,77	6.000	60,00	1.500	118,98	100,00	115,05
21.	ПС1 Јелићка Примарна	37.648	235,00	10.264,74	45.000	300,00	11.000,00	119,53	127,66	107,16
22.	ПС1 Криваја	3.084	60,00	941,01	5.500	60,00	1.200,00	178,34	100,00	127,52
23.	ПС2 Криваја	810	60,00	546,22	3.500	60,00	1.000,00	432,10	100,00	183,08
24.	ПС1 Јелићка	2.916	60,00	911,12	4.000	60,00	1.200,00	137,17	100,00	131,71
25.	ПС2 Бистрица	0	60,00	392,04	3.000	60,00	1.200,00	#DIV/0!	100,00	306,09
	Укупно	4.827.813	10.291,00	902.452,40	5.267.800	11.302,00	969.000,00	109,11	109,82	107,37

Планом за 2025. годину је предвиђено да ће се потрошити 5.267.800 kWh електричне енергије. У 2025. године је планиран наставак аранжмана са ЕИБ и предвиђена је реконструкција водоводне мреже у још неколико насеља, као и доградња мреже, тако да ће то посредно утицати на утрошак електричне енергије. Такође, разлог повећања плана потрошње у 2025. је преузимање на одржавање више објеката на регионалном водоводу „Црно врело“.

-Електроенергетска ефикасност, уштеде енергије и др.

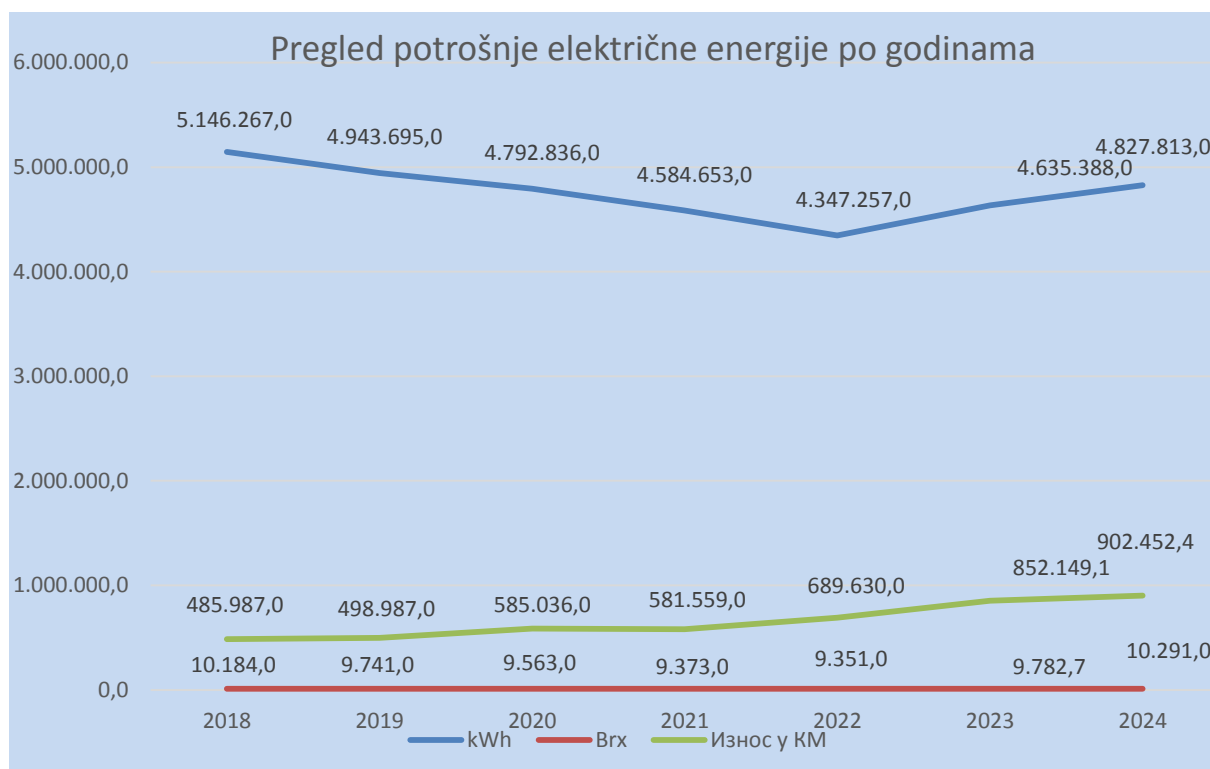
Пословање Водовода Приједор је у великој мјери оптерећено великом потрошњом електричне енергије. У фази пројектовања и инвестиционе изградње Водовод инсистира на примјени нових пројектних техничких рјешења која ће повећати енергетску ефикасност наших постројења. Уводе се све прихватљиве техничке и организационе мјере које имају за циљ уштеду у потрошњи електричне енергије.

Планирано је утопљавање објеката бунара и пумпних станица изградом демит фасада. Реализацијом планираних активности смањиће се потрошња електричне енергије за климатизацију (хлађење и гријање) објеката, а смањиће се и накнада за прекомјерно преузету реактивну енергију.

Табеларна потрошња електричне енергије за период (2020.-2025.)

Год.	kWh	Brx	Износ у КМ
2020	4.792.836,0	9.563,0	585.036,0
2021	4.584.653,0	9.373,0	581.559,0
2022	4.347.257,0	9.351,0	689.630,0
2023	4.635.388,0	9.782,7	852.149,1
2024	4.827.813,0	10.291,0	902.452,4

Графичка потрошња електричне енергије за период (2020.-2025.)



4. Финансијски план за 2025. годину

4.1. Финансијски план за 2025. годину

Плански задаци се базирају на ангажовању свих расположивих капацитета водоснабдијевања, константном снабдијевању привреде и становништва питком водом, одржавању водоводног система и отклањању кварова у циљу бољег снабдијевања свих категорија потрошача питком водом, извођењу радова (прикључака, водомјера) на водоводном систему, изради и реконструкцији водоводних инсталација и осталих услуга у области водоснабдијевања.

На пословање предузећа утицаће губици у водоводном систему, немогућности наплате веће количине испоручене воде, дотрајалост и недостатак опреме за одржавање водоводне мреже као и немогућност улагања у водоводне објекте због недостатка новчаних средстава.

4.2. Наплата и администрирање прихода, циклус наплате

Предузеће у редовном пословању примјењује процедуре за повећање наплате потраживања и правилник о отпису потраживања. Фактуре се испостављају сваког мјесеца, а читање потрошње је на мјесечном нивоу ако је омогућен приступ мјерном мјесту.

Испостављени рачуни за извршене услуге могу се платити путем: банке, поште, благајне предузећа и наплатном мјесту у граду (градска тржница). Предузеће има отворене рачуне код десет пословних банака и ангажовано је 10 инкасаната који врше читавање водомјера и испоруку рачуна на терену.

4.3. Рачуноводствене процедуре и менаџерски информациони систем

Законодавац је прописао обавезу сачињавања и објављивања финансијских извјештаја једном годишње. Због потребе "Водовод" А.Д. сачињава финансијски извјештај два пута годишње. За потребе интерног праћења пословања предузећа сачињавају се мјесечни извјештаји. Извјештаји се презентују од почетка године до датума извјештавања, као и извјештавање за задњи мјесец пословања. Извјештавањем се постиже правовремено анализирање и сагледавање пословања као и доношење одговарајућих пословних одлука.

Финансијски извјештаји се састављају у складу са Законом о рачуноводству и другим рачуноводственим прописима Републике Српске. Вођење пословних књига и извјештавање је према Међународним финансијским стандардима и Међународним стандардима финансијског извјештавања.

4.4. Политика цијена

Цијеном комуналне услуге треба да се обезбједи покриће укупних расхода на испоруци воде и одводње отпадних вода. Цијена м³ воде и одводње отпадних вода утврђиваће се у складу са потписаним Уговором о пружању јавних водоводних услуга на подручју града Приједор између Града Приједор и „Водовода“ А.Д. Приједор. Овим уговором утврђено је обавезна примјена Методологије формирања цијена воде и одвођења отпадних вода.

Цијену воде и одвођења отпадних вода утврђиваће „Водовод“ А.Д. Приједор, а сагласност на цијену даје Скупштина Града.

Код утврђивања цијене поред трошкова који ће се узети из финансијског извјештаја, узимаће се и додатни трошкови, а то су калкулаторни трошкови (амортизација, камата и ризици).

Калкулаторна амортизација обезбјеђује обнављање средстава рада. Калкулаторна камата служи као оријентациона цијена властитог капитала, а калкулаторни ризици су ризици ненаплативости потраживања. У 2025. години Град Приједор ће субвенционисати испоруку воде категоријама социјално угрожених лица, која су дефинисана одлуком Града Приједора.

4.5. Финансијско управљање

Праћење финансијских резултата предузећа организовано је у служби рачуноводства које књижи све пословне промјене на основу вјеродостојне документације, претходно овјерене од овлашћених и одговорних лица у предузећу.

У предузећу се примјењују следећи правилници и процедуре:

- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о рачуноводственим политикама,
- Правилник о финансијском пословању,
- Правилник о благајничком пословању,
- Правилник о начину и роковима чувања документације,
- Правилник о отпису потраживања,
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о директном споразуму,
- Правилник о платама,
- Процедуре за повећање наплате,
- Процедуре за односе са корисницима,
- Процедуре за радне налоге.

Од 2017. године успостављени су трошковни центри и трошкови се књиже по трошковним центрима. Јавне набавке се спроводе у складу са Законом о јавним набавкама, као и интерним правилницима, правилник о јавним набавкама и правилник о директном споразуму. Сачињава се годишњи план и извјештај о јавним набавкама. План и извјештај разматрају Одбор за ревизију и Надзорни одбор, а усваја их Надзорни одбор и Скупштина предузећа.

Радни налози се воде у складу са усвојеним процедурама за радне налоге. Подаци о отвореним радним налозима се презентују у мјесечним извјештајима, на основу чега управа доноси одлуку о потребним инвестиционим улагањима.

Финансијски резултати пословања предузећа планирају се на продаји 2.420.000 м³ воде, 1.560.000 м³ одвођења отпадних вода и 27.120 потрошача.

Р.б.	Сектор	Вода м ³	Канализација м ³	потрошачи
1.	Домаћинства	2.070.000	1.220.000	25.130
2.	Друштвени сектор	205.000	204.000	500
3.	Занатски сектор	145.000	136.000	1.490
	Укупно	2.420.000	1.560.000	27.120

Поред прихода од продаје воде у 2025. години оствариће се приходи и од: извршених услуга на канализационој мрежи, извршених прикључака, замјени и уградњи водомјера, радовима на реконструкцији и изградњи водоводних линија.

На бази планираних количина и цијена планирани приходи би износили:

- приходи од воде	3.713.218,00 KM
- приходи од одводње	524.000,00 KM
- приходи од мрежарине	1.605.400,00 KM
- приходи од услуга	281.210,00 KM
- други пословни приходи	813.500,00 KM
- финансијски приходи	102.800,00 KM
- остали приходи	911.400,00 KM

УКУПНО: **7.951.528,00 KM**

4.6. План прихода и расхода

Р.б	ОПИС	План 2025				Процјена остварења 2024	6/7
		Водоснаб.	Одводња	Заједничке	Водовод		
	ПРИХОДИ						
1.	Приходи од воде	3.713.218	-	-	3.713.218	3.301.862	112,5
2.	Приходи од канализације	-	524.000	-	524.000	521.971	100,4
3.	Приходи од мрежарине	1.605.400	-	-	1.605.400	1.599.474	100,4
4.	Приходи од услуга	179.412	17.435	84.363	281.210	271.516	103,6
5.	Други пословни приходи	173.390	506.931	93.179	813.500	106.403	764,5
	Пословни приходи	5.671.420	1.048.366	177.542	6.937.328	5.801.226	119,6
6.	Финансијски приходи	46.980	8.121	47.699	102.800	144.603	71,1
7.	Остали приходи	821.058	130.342	-	911.400	2.853.996	33,3
	УКУПНИ ПРИХОД	6.539.458	1.186.829	225.241	7.951.528	8.799.825	90,4
	РАСХОДИ						
1.	Трошкови материјала	1.287.882	17.754	60.092	1.365.728	1.204.790	113,3
2.	Трошкови бруто плата	1.295.296	135.161	2.324.025	3.754.482	2.991.228	125,5
3.	Трош.производ.услуга	326.563	16.805	110.822	454.190	318.376	142,7
4.	Амортизација	389.747	7.999	73.254	471.000	341.680	137,8
5.	Нематеријални трош.	192.003	2.021	311.247	505.271	326.678	154,7
	Пословни расходи	3.491.491	179.740	2.879.440	6.550.671	5.182.752	126,4
6.	Финансијски расходи	7.053	14.105	14.105	35.264	24.136	146,1
7.	Остали расходи	757.657	107.018	18.325	883.000	2.652.390	33,3
8.	Пренос расх.водос. 67,0%	1.800.664	-	(1.800.664)	-	-	-
9.	Пренос расх.одвод. 33,0%	-	885.966	(885.966)	-	-	-
	УКУПАН РАСХОД	6.056.865	1.186.829	225.241	7.468.935	7.859.278	95,0
	Добит	482.593	-	-	482.593	940.547	51,3
	Губитак	-	-	-	-	-	-

Од укупно планираних прихода у износу од 7.951.528,00 КМ, пословни приходи износе 6.937.328,00 КМ или 86,6%. Пословни приходи у односу на 2024. годину повећавају се за 1.005.774,00 КМ или 13,4%. Разлог повећања прихода је планирано повећање цијене воде у првој половини 2025. године, у складу са тарифном методологијом, каоигрантсредствакојасупредвиђенаубуџетуГрадау висини од 500.000,00 КМ и одобрена средства од стране Фонда за заштиту животне средине у висини од 150.000,00 КМ.

Приходи од услуга су: приходи од начелне сагласности 3.000,00 КМ, приходи од превоза воде 5.000,00 КМ, прикључци на канализацију 12.000,00 КМ, прикључци на водоводну мрежу 100.00,00 КМ, приходи од гријања 6.210,00 КМ, приходи од одштовања канализације 30.000,00 КМ, монтажа водомјера у шахтовима 25.000,00 КМ и приход од прикључења на водоводну мрежу 100.000,00 КМ.

Други пословни приходи су: приходи од грантова 500.000,00 КМ, приходи од закупа 35.000,00 КМ, приходи од донација 5.500,00 КМ, приходи од фондова 40.000,00 КМ и приходи од ЦСР 43.000,00 КМ, приходи од Фонда за заштиту животне средине 150.000,00 КМ и приходи од извршених услуга на изградњи основних средстава (радна снага и механизација) 40.000,00 КМ.

Приходи од камата су обрачунате камате због неблагоприятног плаћања обавеза по испостављеним рачунима за воду и одводњу 30.000,00 КМ и приходи од камата по другим основама 1.800,00 КМ, а остали финансијски приходи су приходи од наплаћене судске таксе и депозита 68.000,00 КМ, приходи од рабата одобрен од стране добављача 1.000,00 КМ и остали финансијски приходи 2.000,00 КМ.

Остали приходи су: налаћена отписана потраживања 570.000,00 КМ и приходи по основу смањења обавеза 381.400,00 КМ.

Од укупно планираних расхода у износу од 7.418.935,00 КМ, пословни расходи су 6.500.671,16 КМ или 89,2%.

Планирани трошкови материјала у 2025. години односе се:

- Трошкови материјала за израду (водоводни материјал, електро материјал, грађевински материјал, ауто дијелови) 240.628,00 КМ.

- Трошкови режијског материјала (канцеларијски материјал, ситан инвентар, ауто гуме, ХТЗ опрема) 39.100,00 КМ.
- Трошкови горива и мазива, дрва и угља 86.000,00 КМ.
- Трошкови електричне енергије 1.000.000,00 КМ.

Планирани трошкови зарада и остали лични расходи су:

- Бруто зараде запослених (нето зараде, порези и доприноси) 2.601.004,00 КМ.
- Бруто накнаде зарада запослених (топли оброк, регрес, порези и доприноси) 858.482,00 КМ.
- Накнада чланова Надзорног одбора и одбора за Ревизију 29.985,00 КМ.
- Трошкови запослених у складу са колективним уговором (отпремнина, помоћ радницима, награде) 100.408,00 КМ.
- Остале накнаде запосленима (службени пут, превоз на посао и са посла, накнада по уговору о дјелу, остала лична примања) 164.603,00 КМ.

Планирани трошкови производних услуга су:

- Транспортне услуге (трошкови превоза, поштанске услуге, телефонске услуге, ГПС, ТВ, царине) 84.590,00 КМ,
 - Трошкови услуга одржавања (текуће и инвестиционо одржавање) 235.600,00 КМ,
 - Трошкови рекламе и пропаганде (огласи, публикације, рекламе, плакати, проспекти) 11.200,00 КМ,
 - Трошкови осталих услуга (трошкови пројектовања, баждачење водомјера, комуналне услуге, сервисне услуге) 122.800,00 КМ.
- Трошкови амортизације и резервисања:
- трошкови амортизације 456.000,00 КМ,
 - Трошкови резервисања за одлазак у пензију 15.000,00 КМ.

Планирани нематеријални трошкови односе се на:

- Трошкови непроизводних услуга (анализа воде, ревизорске и адвокатске услуге, здравствене услуге, сервисне услуге, стручно образовање запослених) 134.146,00 КМ,
- Трошкови репрезентације (пословне просторије, угоститељски објекти, прославе и поклони) 13.300,00 КМ,
- Трошкови премије осигурања (осигурање имовине, радника, возила) 9.600,00 КМ,
- Трошкови платног промета (платни промет, банкарске услуге) 7.500,00 КМ,
- Трошкови чланарина (привредним коморама, пословним удружењима) 5.000,00 КМ,
- Трошкови пореза (порез на имовину, накнада за шуме и противпожарна заштита, комуналне и републичке таксе) 46.425,00 КМ,
- Трошкови доприноса (допринос за запошљавање и рахабилитацију инвалида) 5.202,00 КМ,
- Остали нематеријални трошкови (таксе, судски трошкови, претплате на часописе, остали нематеријални трошкови) 289.300,00 КМ.

Планирани финансијски трошкови и односе се на:

- Трошкови камата по кредитима и остали финансијски трошкови 35.264,00 КМ

„Водовод“ А.Д. Приједор није у могућности да сву испоручену воду и наплати, па се дио потраживања мора отписати. Код отписа потраживања вршиће се процјена да ли постоје објективни докази да је потраживање наплативо. Потраживање је ненаплативо по више основа, а не само на основу рока застаре од једне или три године.

У 2025. години примјењиваће се метод директног и индиректног отписа. Ако постоје стварни докази да је потраживање ненаплативо вршиће се директан отпис. Директан отпис вршиће се и по основу приједлога комисије по поднесеном захтјеву од стране потрошача, споразума и репрограма.

Индиректан отпис вршиће се у циљу добијања фер и истинитог презентовање висине потраживања од купаца. **Да би се обезбједила наплата и онемогућила застара потраживања покретаће се судски спорови. По покренутом судском спору вршиће се индиректан отпис на основу судских пресуда и вансудског поравнања по повлачењу захтјева за извршење поднесеног суду.** Пошто је накнадна појединачна процјена најпоузданија, али захтјева доста времена, а ради се о великом броју купаца, биће

потребно више година да се дође до реалне процјене наплативости потраживања, односно да се у билансу, потраживања од купаца исказују као стварна потраживања која се могу наплатити.

У 2025. години на терет расхода отписаће се 855.000,00 КМ. И у наредних неколико година на основу исправки спорних потраживања из ранијих година, теретити ће се расходи у билансу.

Од 2017. године у „Водоводу“ А.Д. Приједор уведено је праћење трошкова по трошковним центрима када су дефинисани основни трошковни центри. У 2025. години праћење трошкова се врши на основу следећих трошковних центара:

- Трошковни центар „Водоснабдјевање“ са подгрупама:
 - захватање воде
 - дистрибуција воде
 - одржавање водоснабдјевања
 - одржавање мјерних инструмената
 - одржавање возила и машина
 - инвестиционо одржавање водоснабдјевања
 - развој
- Трошковни центар „Одводња отпадних вода“ са подгрупама
 - одводња отпадних вода
 - одржавање одводње
 - одржавање возила и машина
 - инвестиционо одржавање одводње
- Трошковни центар „Заједничке службе“ са подгрупама:
 - управа
 - рачуноводство
 - наплата
 - правна служба
 - складиште

Трошковни центри обухватају директне и индиректне трошкове. Директни трошкови су трошкови који су повезани директно са извршавањем услуга, а индиректни трошкови су трошкови које се директно не могу повезати са извршавањем услуга. Директни трошкови обухватају: материјал, енергију, бруто плате, производне услуге, амортизацију и нематеријалне трошкове.

За 2025. годину планирају се у износу од 6.550.671,00 и то:

- трошковни центар „Водоснабдјевање“ 3.491.491,00 КМ
- трошковни центар „Одвођење отпадних вода“ 179.740,00 КМ
- трошковни центар „Заједничке службе“ 2.879.440,00 КМ

Индиректни трошкови или општи трошкови су трошкови које се не могу директно повезати са извршеном услугом, а обухватају финансијске и остале трошкове. За 2025. годину планирају се у износу од 918.264,00 КМ.

Расподјела трошкова заједничких служби вршиће се на основу кључа расподјеле трошкова по трошковним центрима. У 2025. години планирано је да се трошкови заједничких служби покривају из прихода трошковог центра водоснабдјевање 67,0% и одводње 33,0%. Успостављање трошковних центара има за циљ боље праћење и планирање трошкова.

4.7. Финансијски план пословања

Р.Б.	Број конта	ОПИС	План 2024	Процена оствађења 2024	План 2025	5/4	6/5
I		ПРИХОДИ					
1	6215000	Приходи од воде - домаћинство	2,675,200.00	2,606,190.00	2,997,118.00	97.42	115.00
2	6212700	Приходи од канализације – домаћинство	341,600.00	341,995.00	342,000.00	100.12	100.00
3	6211000	Приходи од мјерног мјеста - домаћинство	1,452,425.00	1,454,351.00	1,460,000.00	100.13	100.39
4	6212000	Приходи од воде – друштвени сектор	356,464.00	357,057.00	370,000.00	100.17	103.62
5	6212100	Приходи од канализације – друштвени сектор	98,245.00	99,880.00	100,000.00	101.66	100.12
6	6213800	Приходи од мјерног мјеста – друштвени сек.	44,728.00	45,004.00	45,000.00	100.62	99.99
7	6216000	Приходи од воде – занатски сектор	304,610.00	309,090.00	316,100.00	101.47	102.27
8	6212400	Приходи од канализације – занатски сектор	71,833.00	73,145.00	75,000.00	101.83	102.54
9	6213900	Приходи од мјерног мјеста – занатски сектор	95,581.00	95,883.00	96,000.00	100.32	100.12
	6212200	Приходи од превоза воде	0.00	4,475.00	5,000.00		111.73
11	6213200	Приходи од осталих услуга	2,500.00	0.00	0.00	0.00	
12	6213300	Приходи од начелне сагласности	1,600.00	3,000.00	3,000.00	187.50	100.00
14	6213500	Приходи од прикључ. на канализацију	9,000.00	10,531.00	12,000.00	117.01	113.95
15	6213600	Такса на прикључак на водоводну мрежу	110,000.00	125,642.00	100,000.00	114.22	79.59
16	6214300	Приход од гријања	6,210.00	6,210.00	6,210.00	100.00	100.00
17	6217000	Приход од одштоп. канализације и опр. вод.	11,800.00	872.00	30,000.00	7.39	3,440.37
18	6217100	Приходи од услуга на водоводној мрежи	1,000.00	50.00	0.00	5.00	0.00
19	6218000	Приход од монтаже водомјера	26,345.00	24,277.00	25,000.00	92.15	102.98
20	6219000	Приход од прикључка на водоводну мрежу	85,300.00	96,459.00	100,000.00	113.08	103.67
21	6222000	Приходи од воде–у Федерацији БиХ	24,000.00	23,660.00	24,000.00	98.58	101.44
22	6222300	Приходи од канализације–у Федерацији БиХ	5,500.00	5,478.00	5,500.00	99.60	100.40
23	6222400	Приходи од мјерног мјеста–у Федерацији БиХ	3,500.00	3,372.00	3,500.00	96.34	103.80
24	6230000	Приходи од воде – дистрикт Брчко	6,161.00	5,865.00	6,000.00	95.20	102.30
25	6231000	Приходи од канализације – дистрикт Брчко	1,550.00	1,473.00	1,500.00	95.03	101.83
26	6231200	Приходи од мјерног мјеста – дистрикт Брчко	800.00	864.00	900.00	108.00	104.17
	62	Приходи од продаје воде и услуга	5,735,952.00	5,694,823.00	6,123,828.00	99.28	107.53
27	6501000	Приход од субвенција	0.00	0.00	500,000.00		
28	6510000	Приход од закупнине објеката	3,770.00	3,784.00	35,000.00	100.37	924.95
29	6520000	Приходи од донација	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
31	6521200	Приходи од мреже Чараково	3,300.00	3,100.00	2,800.00	93.94	90.32
32	6521200	Приходи од Града ударна игла Ракета	2,100.00	2,000.00	2,700.00	95.24	135.00
33	6551000	Приход од фондова здравства	31,324.00	42,137.00	40,000.00	134.52	94.93
34	6552000	Приход од центра за социјални рад-трудничко боловање	12,000.00	17,555.00	43,000.00	146.29	244.94
35	6553000	Приход од фонда за заштиту жив. средине	0.00	0.00	150,000.00		
36	6558000	Остали приходи из буџета	1,000.00	0.00	0.00		
37	6571000	Приход од услуга за непо. некрет. и опреме	27,000.00	37,827.40	40,000.00	140.10	105.74
	65	Други пословни приходи	81,494.00	106,403.40	813,500.00	130.57	764.54
38	6611000	Приходи од камата за неблаг. плаћ. воде	82,000.00	78,535.00	30,000.00	95.77	38.20
39	6619000	Приходи од камата по др. основама	1,500.00	1,734.00	1,800.00		103.81
40	6690000	Остали финан. прих.-депозити од суда	3,000.00	2,536.00	3,000.00	84.53	118.30
41	6696000	Приходи од наплате судске таксе	66,790.00	60,748.00	65,000.00	90.95	107.00
42	6697000	Приходи од рабата одобрен од добав.	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	
43	6699000	Остали финансијски приходи	8,000.00	1,050.00	2,000.00	13.13	190.48
	66	Финансијски приходи	162,290.00	144,603.00	102,800.00	89.10	71.09
44	6702000	Добитица на основу продаје ост. нем. ул.	43,000.00	42,884.00	0.00	99.73	
45	6705000	Добитица по основу продаје грађ. објек.	0.00	32,000.00	0.00		
46	6770000	Приходи по осно. напл. потраж.-од дру. сектор	15,500.00	34,794.00	40,000.00	224.48	114.96
47	6771000	Наплаћ. отпис потраж. занатски сектор	25,000.00	23,152.00	40,000.00	92.61	172.77
48	6772000	Наплаћ. отпис потраж. домаћинства	460,000.00	432,765.00	450,000.00	94.08	103.98
49	6790000	Приходи по основу смањења обавеза	100.00	2,288,401.00	381,400.00		16.67
	67	Остали приходи	543,600.00	2,853,996.00	911,400.00	525.02	31.93
		Укупно приходи	6,523,336.00	8,799,825.40	7,951,528.00	134.90	90.36
II		ТРОШКОВИ					
1	5110000	Утрошени материјал	200,000.00	175,057.00	200,000.00	87.53	114.25
2	5110100	Трошкови потрошног материјала	11,160.00	10,468.00	15,000.00	93.80	143.29
3	5111000	Утрошени материјал – лабораторија	1,200.00	1,270.00	1,350.00	105.83	106.30
4	5112000	Утрошени материјал – ауто дијелови	9,395.54	0.00	5,000.00	0.00	
5	5113000	Електро материјал	5,471.00	6,177.00	7,000.00	112.90	113.32
6	5114000	Грађевински материјал	10,557.00	11,693.00	12,278.00	110.76	105.00
	511	Трошкови материјала за израду	237,783.54	204,665.00	240,628.00	86.07	117.57
7	5122000	Утрош. ауто-гуме које се у цјелини отписују	1,885.00	1,661.00	1,800.00	88.12	108.37

8	5123000	Утрош. ХТЗ опрема која се отписује	13,973.00	13,980.00	10,000.00	100.05	71.53
9	5124000	Утрош. сит. алат и инв. који се не укљ. у циј. к. в. у.	7,715.00	0.00	5,000.00	0.00	
10	5125000	Канцеларијски материјал	13,500.00	17,028.00	18,000.00	126.13	105.71
11	5125100	Тонери за штампаче и копије	1,500.00	1,583.00	1,700.00	105.53	107.39
12	5125200	Трошкови хигијенских материјала	2,500.00	2,122.00	2,500.00	84.88	117.81
13	5127000	Остали режијски материјал	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	512	Трошкови осталог материјала	41,173.00	36,474.00	39,100.00	88.59	107.20
14	5130000	Утрошено гориво подигнуто из складишта	67,000.00	58,877.00	65,000.00	87.88	110.40
15	5131000	Утрошена електрична енергија	895,192.00	891,548.00	1,000,000.00	99.59	112.16
16	5132000	Трошкови набавке дрва	5,000.00	3,076.00	5,000.00	61.52	162.55
17	5132100	Трошкови набавке угља	10,000.00	5,370.00	10,000.00	53.70	186.22
18	5136000	Трош. горива купљеног на бензинској пумпи	6,400.00	4,780.00	6,000.00	74.69	125.52
	513	Трошкови горива и енергије	983,592.00	963,651.00	1,086,000.00	97.97	112.70
	51	Трошкови материјала	1,262,548.54	1,204,790.00	1,365,728.00	95.43	113.36
19	5200000	Нето зараде запослених	1,489,938.00	1,475,566.00	1,696,900.00	99.04	115.00
20	5201700	Порез на примања	75,314.00	74,841.00	86,067.00	99.37	115.00
21	5201710	Порез на плату по пореским картицама	11,392.00	10,195.00	11,725.00	89.49	115.01
22	5201800	Допринос за здравствено осигурање	232,922.00	230,698.00	265,303.00	99.05	115.00
23	5201900	Допринос за ПиО	422,455.00	418,423.00	481,186.00	99.05	115.00
24	5202000	Допринос за запошљавање	13,696.00	13,571.00	15,607.00	99.09	115.00
25	5202100	Допринос за Д.Д.	38,820.00	38,449.00	44,216.00	99.04	115.00
	520	Трошкови бруто зарада	2,284,537.00	2,261,743.00	2,601,004.00	99.00	115.00
26	5210000	Накнада за топли оброк	225,174.00	219,582.00	525,519.00	97.52	239.33
27	5211000	Накнада за регрес	94,487.00	90,978.00	104,625.00	96.29	115.00
28	5211100	Порез на примања – топли оброк	29,495.00	28,766.00	33,080.00	97.53	115.00
29	5211200	Порез на примања-регрес	12,006.00	11,682.00	13,434.00	97.30	115.00
31	5211600	Порез на примања т.о. пореска карти.	554.00	30.00	34.50	5.42	115.00
32	5211700	Порез на примања рег. пореска карти.	511.00	253.00	290.95	49.51	115.00
33	5212000	Допринос за ПИО-топли оброк	68,292.00	66,592.00	76,581.00	97.51	115.00
34	5212100	Допринос за ПИО-регрес	28,665.00	27,589.00	31,727.00	96.25	115.00
36	5213000	Допринос за здравствено осигу.-топли оброк	37,649.00	36,718.00	42,225.70	97.53	115.00
37	5213100	Допринос за здравствено-регрес	15,800.00	15,211.00	17,492.60	96.27	115.00
39	5214000	Допринос за запошљавање-топли оброк	2,214.00	2,160.00	2,484.00	97.56	115.00
40	5214100	Допринос за запошљавање-регрес	932.00	897.00	1,031.55	96.24	115.00
42	5215000	Допринос за Д.Д.-топли оброк	6,280.00	6,123.00	7,041.45	97.50	115.00
43	5215100	Допринос за Д.Д.-регрес	2,633.00	2,535.00	2,915.25	96.28	115.00
	521	Трошкови бруто накнада зарада	524,692.00	509,116.00	858,482.00	97.03	168.62
46	5220000	Накнада надзорном одбору	10,800.00	9,093.00	10,800.00	84.19	118.77
47	5223000	Порез на накнаде	1,613.88	1,358.00	1,613.88	84.15	118.84
48	5224000	Допринос за ПиО	3,328.20	2,801.00	3,328.20	84.16	118.82
49	5225000	Допринос за здравствено осигурање	1,834.92	1,545.00	1,834.92	84.20	118.77
50	5226000	Допринос за запошљавање	108.00	91.00	108.00	84.26	118.68
51	5227000	Допринос за Д.Д.	306.00	257.00	306.00	83.99	119.07
	522	Трошкови бруто накнада члановима надзорног одбора	17,991.00	15,145.00	17,991.00	84.18	118.79
52	5230000	Трошкови накнада члановима одбора за рев.	7,200.00	6,670.00	7,200.00	92.64	107.95
53	5231000	Порез на накнаде	1,076.04	996.00	1,076.04	92.56	108.04
54	5231100	Допринос за ПиО	2,219.04	2,063.00	2,219.04	92.97	107.56
55	5231200	Допринос за здравствено осигурање	1,223.28	1,138.00	1,223.28	93.03	107.49
56	5231300	Допринос за запошљавање	72.00	67.00	72.00	93.06	107.46
57	5231400	Допринос за Д.Д.	203.76	189.00	203.76	92.76	107.81
	523	Трошкови бруто накнада члановима одбора за ревизију	11,994.12	11,123.00	11,994.12	92.74	107.83
58	5240000	Отпремнина за одлазак у пензију	0.00	0.00	0.00		
59	5240100	Стимулативна отпремнина	0.00	6,801.00	40,000.00		588.15
60	5240200	Порез на стимулативну отпремнину	0.00	892.00	5,200.00		582.96
61	5240300	Допринос на стимулативну отпремнину	0.00	2,063.00	12,000.00		581.68
62	5240400	Допринос здравство стимулативна от.	0.00	1,138.00	6,692.00		588.05
63	5240500	Допринос за запошљ.стим.отпремни.	0.00	67.00	400.00		597.01
64	5240600	Допри.за дјечију заштиту стим.от.	0.00	190.00	1,116.00		587.37
65	5242000	Помоћ радницима у складу са проп.о раду	32,000.00	32,143.00	35,000.00	100.45	108.89
	524	Трошкови отпремнина, награда и помоћи у складу са прописима о раду	32,000.00	43,294.00	100,408.00	135.29	231.92
66	5250000	Трошкови дневница за службени пут	2,000.00	2,281.00	2,500.00	114.05	109.60
67	5251000	Трошкови за смјештај и исхрану за служ.пут	2,500.00	1,634.00	2,500.00	65.36	153.00

68	5252000	Трошкови превоза за службени пут	1,000.00	2,794.00	3,000.00	279.40	107.37
	525	Трошкови запослених на службеном путу	5,500.00	6,709.00	8,000.00	121.98	119.24
69	5295000	Трошкови превоза на рад.мјесто и са рад.мје.	375.00	0.00	0.00		
70	5295100	Трошкови превоза плаћени готовином	36,867.00	40,745.00	42,800.00	110.52	105.04
71	5299120	Накнаде по уговору о дјелу	51,373.00	49,384.00	56,792.00	96.13	115.00
72	5299130	Трошкови по ауторском дјелу	24,840.00	24,840.00	24,840.00	100.00	100.00
73	5299140	Порез на остала лична примања	7,676.00	7,379.00	8,486.00	96.13	115.00
74	5299150	Допринос за ПиО на уговор о дјелу	13,404.00	12,885.00	14,820.00	96.13	115.02
75	5299160	Порез на примања-ауторско право	2,630.00	2,629.00	2,629.00	99.96	100.00
76	5299170	Допринос за ПиО-уговор о ауторском праву	6,240.00	6,236.00	6,236.00	99.94	100.00
	529	Остали лични расходи	143,405.00	144,098.00	156,603.00	100.48	108.68
	52	Трош.зарада, нак.зарада и остали лич.раско.	3,020,119.12	2,991,228.00	3,754,482.12	99.04	125.52
77	5310000	Трошкови превоза	11,000.00	7,432.00	10,000.00	67.56	134.55
78	5312000	Трошкови ПТТ услуга	14,139.20	13,466.00	15,000.00	95.24	111.39
80	5314000	Поштанске услуге - пошिल्ке	47,212.00	43,796.00	47,000.00	92.76	107.32
	5314100	Поштанскеуслуге	0.00	2,246.00	2,500.00		111.31
81	5315000	Трошкови претплате на ТВ	90.00	82.00	90.00	91.11	109.76
82	5316000	Трошкови претплате за кориштење интернета	3,750.00	3,902.00	4,000.00	104.05	102.51
83	5317000	Претплата на ГПС	5,680.00	5,671.00	6,000.00	99.84	105.80
	531	Трошкови транспортних услуга	81,871.20	76,595.00	84,590.00	93.56	110.44
84	5320000	Трошкови за услуге на текућем одрж.објеката	71,820.00	64,529.00	75,000.00	89.85	116.23
85	5320100	Трош.наб.матер.на инвест.одрж.обје.	40,300.00	37,130.00	45,000.00	92.13	121.20
86	5320110	Трош.наб.пом.мат.на инвест.одрж.об.	500.00	523.00	600.00	104.60	114.72
87	5320200	Трош.услуга на инвест.одржавању	54,880.00	23,869.00	50,000.00	43.49	209.48
88	5321000	Трошкови за услуге на одржавању опреме	12,000.00	156.00	10,000.00	1.30	6,410.26
89	5321100	Трошкови услуга на одржавању опреме	6,973.00	5,095.00	10,000.00	73.07	196.27
91	5322000	Трошкови набавке матери.за одржавање возила	15,000.00	20,326.00	25,000.00	135.51	123.00
92	5322100	Трошкови услуга одржавања возила	23,308.05	16,261.00	20,000.00	69.77	122.99
	532	Трошкови услуга одржавања	224,781.05	167,889.00	235,600.00	74.69	140.33
93	5351000	Трошкови огласа на ртв и биоскопима	1,240.00	1,658.00	1,700.00	133.71	102.53
94	5353000	Трошкови истицања реклама на јавном мјесту	5,900.00	5,900.00	6,000.00	100.00	101.69
	5353100	Трошкови огласа на радију, телев.	860.00	0.00	1,000.00	0.00	
95	5354000	Трош.приручника и др.публикација	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	
	535	Трошкови рекламе и пропаганде	10,500.00	7,558.00	11,200.00	71.98	148.19
96	5370000	Трошкови пријектовања израде и тестирања прототипа и модела	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
	537	Трошкови развоја који се не капитализују	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
97	5391100	Трошкови димљачарских услуга	200.00	0.00	300.00	0.00	
98	5391200	Трошкови баждарења водомјера	19,000.00	15,537.00	50,000.00	81.77	321.81
99	5391300	Сервис ватрогасних апарата	1,000.00	967.00	1,000.00	96.70	103.41
101	5392100	Баждарење хлорних боца	2,000.00	425.00	2,000.00	21.25	470.59
102	5394000	Накнада за кориштење ауто-пута	500.00	0.00	500.00	0.00	
	5398000	Трошкови ком.услуге и остале услуге	9,400.00	8,155.00	9,000.00	86.76	110.36
103	5399000	Трошкови непоменутих осталих услуга	63,000.00	41,250.00	60,000.00	65.48	145.45
	539	Трошкови осталих услуга	95,100.00	66,334.00	122,800.00	69.75	185.12
	53	Трошкови производних услуга	413,252.25	318,376.00	454,190.00	77.04	142.66
104	5400000	Трошкови амортизације – грађевински објекти	250,000.00	180,000.00	290,000.00	72.00	161.11
105	5401000	Трошкови амортизације - опрема	86,000.00	86,000.00	110,000.00	100.00	127.91
106	5402000	Трошкови амортизације – пројектна докуме.	60,000.00	60,000.00	56,000.00	100.00	93.33
	540	Трошкови амортизације	396,000.00	326,000.00	456,000.00	82.32	139.88
107	5414000	Трошкови резервисања за одлазак у пензију	15,000.00	15,680.00	15,000.00	104.53	95.66
	541	Трошкови резервисања	15,000.00	15,680.00	15,000.00	104.53	95.66
	54	Трошкови амортизације и резервисања	411,000.00	341,680.00	471,000.00	83.13	137.85
108	5500000	Трош.рачуноводствених услуга	300.00	300.00	300.00	100.00	100.00
109	5501000	Трошкови ревизије финансијских извјештаја	3,846.15	3,846.00	3,846.00	100.00	100.00
110	5501100	Трошкови АДВ.услуга	0.00	0.00	1,000.00		
111	5501200	Трошкови штампе	2,585.68	2,821.00	3,000.00	109.10	106.35
112	5501500	Трошкови здравствених услуга	11,795.00	12,000.00	12,000.00	101.74	100.00
113	5501600	Анализа воде	73,200.00	65,130.00	75,000.00	88.98	115.15
115	5502100	Трошкови судских вјештака	300.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
116	5503000	Услуге у вези са стр.образо.радника	3,000.00	2,720.00	3,000.00	90.67	110.29
117	5504000	Трошкови берзе	2,000.00	1,533.00	2,000.00	76.65	130.46

118	5509000	Остале непроизводне услуге	33,300.00	32,816.00	33,000.00	98.55	100.56
	550	Трошкови непроизводних услуга	130,326.83	121,166.00	134,146.00	92.97	110.71
119	5512000	Трошкови угоститељских услуга	12,500.00	10,865.00	13,000.00	86.92	119.65
120	5513000	Трошкови за поклоне	300.00	0.00	300.00		
	551	Трошкови репрезентације	12,800.00	10,865.00	13,300.00	84.88	122.41
121	5520000	Трошкови осигурања имовине	935.14	1,020.00	1,100.00	109.07	107.84
122	5521000	Трошкови осигурања радника	1,609.92	1,756.00	2,000.00	109.07	113.90
123	5522000	Трошкови осигурања возила плаћ.готовином	6,500.00	5,982.00	6,500.00	92.03	108.66
	552	Трошкови осигурања	9,045.06	8,758.00	9,600.00	96.83	109.61
124	5530000	Трошкови платног промета	7,100.00	6,977.00	7,500.00	98.27	107.50
125	5531000	Трошкови платног промета са иностранством	300.00	0.00	0.00	0.00	
	553	Трошкови платног промета	7,400.00	6,977.00	7,500.00	94.28	107.50
128	5540000	Чланарина привредним коморама	1,900.00	1,983.00	2,000.00	104.37	100.86
129	5543000	Чланарина Водовода Р.С.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	100.00
130	5549000	Чланарина уније удружења послодаваца	850.00	0.00	0.00		
	554	Трошкови чланарина	5,750.00	4,983.00	5,000.00	86.66	100.34
131	5550000	Порез на имовину	2,000.00	2,841.00	3,000.00	142.05	105.60
132	5551000	Накнада за кориштење вода	36,000.00	35,429.00	36,000.00	98.41	101.61
133	5552000	Накнада за кориштење шума	4,381.00	6,157.69	5,427.94	140.55	88.15
134	5553000	Накнада за противпожарну заштиту	1,735.00	1,739.43	1,997.10	100.26	114.81
	555	Трошкови пореза	44,116.00	46,167.12	46,425.04	104.65	100.56
	5561000	Допринос за запошљ.и рех.инвалида	4,569.00	4,523.00	5,202.00	98.99	115.01
	556	Трошкови доприноса	4,569.00	4,523.00	5,202.00	98.99	115.01
136	5590001	Остали нематериј.трош.плаћено готовином	3,500.00	3,679.00	3,700.00	105.11	100.57
137	5592000	Трошкови огласа у штампи и др. медијима	11,200.00	10,946.00	11,500.00	97.73	105.06
138	5592200	Судски трошкови и трош.вјештачења	300.00	0.00	300.00		
140	5596000	Републичка такса админис. – плаћ. готовином	300.00	133.00	300.00	44.33	225.56
141	5597000	Технички преглед возила	1,500.00	1,346.00	1,500.00	89.73	111.44
142	5598000	Судска такса – плаћена готовином	100,000.00	50,318.00	200,000.00	50.32	397.47
143	5598010	Трошкови депозита-предујам	30,000.00	18,466.00	30,000.00	61.55	162.46
144	5598100	Трошкови претплате на часописе и стр.пуб.	4,335.00	4,243.00	4,500.00	97.88	106.06
145	5599000	Остали нематеријални трошкови	8,061.76	7,759.00	8,000.00	96.24	103.11
146	5599002	Трошкови за спортске радничке игре	15,607.95	15,607.95	18,000.00	100.00	115.33
147	5599003	Трошкови за дан отворених врата	4,125.00	4,125.50	4,500.00	100.01	109.08
148	5599110	Трошкови обиљежавања дана фирме	6,615.00	6,615.00	7,000.00	100.00	105.82
	559	Остали нематеријални трошкови	185,544.71	123,238.45	289,300.00	66.42	234.75
	55	Нематеријални трошкови	394,982.60	326,677.57	505,271.04	82.71	154.67
		Пословни расходи	5,501,902.51	5,182,751.57	6,550,671.16	94.20	126.39
150	5610000	Расходи камата по кредитима у земљи	25,195.82	24,133.00	34,264.00	95.78	141.98
151	5618000	Камата за неблаговремено плаћање обавеза	0.00	3.00	0.00		
	561	Расходи камата	25,195.82	24,136.00	34,264.00	95.79	141.96
152	5690000	Остали финансијски расходи	1,000.00	0.00	1,000.00		
	569	Остали финансијски расходи	1,000.00	0.00	1,000.00		
	56	Финансијски расходи	26,195.82	24,136.00	35,264.00	92.14	146.11
153	5701100	Неотписана ври.средстава - опрема	1,000.00	0.00	5,000.00		
	570	Губици по основу продаје и расходовања нематеријалних средстава	1,000.00	0.00	5,000.00		
154	5780000	Отпис потраживања – друштвени сектор - директан	80,000.00	20,000.00	20,000.00	25.00	100.00
155	5780100	Отпис потраживања - друштвени сектор - тужбе	100,000.00	1,248,000.00	80,000.00	1,248.00	
156	5781000	Отпис потраж.-занатски сек.директан	30,000.00	30,000.00	20,000.00	100.00	66.67
157	5781100	Отпис потраж. - занатски сек.тужбе	55,000.00	191,900.00	35,000.00	348.91	18.24
158	5782000	Отпис потраж. - домаћинства директан	150,000.00	120,000.00	150,000.00	80.00	125.00
159	5782100	Отпис потраж. - домаћинства тужбе	535,063.61	1,023,000.00	550,000.00	191.19	53.76
	578	Расходи – отпис потраживања	950,063.61	2,632,900.00	855,000.00	277.13	32.47
161	5790000	Отпис материјала	1,000.00	2,000.00	5,000.00	200.00	250.00
	5794000	Казнезапривреднепреступеипрекшјаје	0.00	150.00	0.00		
162	5798000	Издатци за хуман.културне и спортске циљеве	12,000.00	17,340.00	18,000.00	144.50	103.81
	579	Расходи по основу расх.запиха материјала,робе и остали расходи	13,000.00	19,490.00	23,000.00	149.92	118.01
	57	Остали расходи	964,063.61	2,652,390.00	883,000.00	275.13	33.29
Укупно трошкови			6,492,161.94	7,859,277.57	7,468,935.16	121.06	95.03
ДОБИТАК			31,174.06	940,547.83	482,592.84	3,017.08	51.31
ГУБИТАК							

4.8. Токови готовине

-Прилив готовине

Кретање билансних токова готовине су веома значајни за рад и пословање сваког привредног друштва, па и „Водовода“ А.Д. јер даје поуздан показатељ о ликвидности предузећа. **У 2025. години планира се прилив средстава у износу од 8.816.768,00 КМ, а обезбедио би се:**

- **Прилив од купаца 7.480.768,00 КМ**

Прилив од купаца за наплаћене услуге од испоруке воде и извршених услуга 6.950.768,00 КМ,
Прилив од купаца наплаћена отписана потраживања 530.000,00 КМ

- **Остали приливи 1.336.000,00 КМ**

Остали приливи се односе на прилив од кредита 500.000,00 КМ, прилив од гранта Града Приједора 500.000,00 КМ, прилив од фонда за заштиту животне средине 150.000,00 КМ, прилив од закупнине објеката 35.000,00 КМ, рефундације од фондова 83.000,00 КМ, наплату судске таксе 65.000,00 КМ и депозити од суда 3.000,00 КМ.

-Одлив готовине

Одлив средстава у 2025. години у пословању „Водовода“ А.Д. односи се:

- **Одлив по основу уплате добављачима –4.020.081,00 КМ**

Добављачи (текуће обавезе) –3.681.072,00 КМ
Репрограм (Електрокрајина) – 339.737,00 КМ

- **Одлив по основу исплате зарада, накн. зарада и осталих личних примања –3.378.447,00 КМ**

Трошкови зарада и накнада –3.378.447,00 КМ

- **Одлив по основу кредита и камата –153.213,00 КМ**

Нова банка - кредит - 85.000,00 КМ
Камата по кредиту -20.059,00 КМ
БПШ – кредит – 37.500,00 КМ
Камата по кредиту –10.654,00 КМ

- **Остали одливи по основу пословне активности –1.098.805,00 КМ**

ПДВ –616.580,00 КМ
Водне накнаде –131.800,00 КМ
Порези и доприноси –100.425,00 КМ
Судски трошкови -250.000,00 КМ

У 2025. години планирани одлив средстава је 8.650.546,00 КМ.

Одлив према добављачима су обавезе које ће се створити у 2025. години, а односе се на трошкове материјала, трошкове производних услуга и нематеријалне трошкове, као и обавезе из ранијих година.

Одлив по основу зарада и накнада су: нето зараде запослених, топли оброк, регрес, накнаде члановима надзорног одбора и одбора за ревизију, порези и доприноси на зараде и накнаде у складу са прописима о раду.

Одлив по основу камата и кредита је кредит код ИРБ-а преко финансијског посредника Нове банке, као и кредитно задужење које ће се реализовати у 2025. години код ИРБ-а преко финансијског посредника Банка поштанска штедионица.

Остали одливи по основу пословних активности односе се на: обрачун пореза на додатну вриједност, водне накнаде за захваћену и загађену воду, накнаде за кориштење шума, накнада за противпожарну заштиту, порез на имовину, порез на добит и трошкови таксе и предујма за достављене приједлоге за извршење надлежном Суду.

4.9. План наплате потраживања

Р.б.	Опис	Приход	Водне нак.	ПДВ	Испос.фак.	% нап.	Наплаћено
1.	Домаћинства	4.739.990	112.800	824.974	5.677.764	96,0	5.450.653
2.	Привреда и буџ.	556.400	10.700	96.407	663.507	95,0	630.332
3.	Занатски сектор	487.100	8.300	84.218	579.618	95,0	550.637
4.	Услуге	281.210		47.806	329.016	97,0	319.146
	Укупно	6.064.700	131.800	1.053.405	7.249.905	95,9	6.950.768

„Водовод“ А.Д. Приједор ће приступити систему наплате организовано. Добро успостављен систем наплате утиче на новчане токове и успјешно пословање предузећа.

Важни задаци за процес наплате су: редовно ажурирање евиденције, категоризација корисника по основу висине дуга (високоризични, средњеризични, нискоризични), рачуни које се шаљу корисницима не смију имати грешку, са корисницима услуга склопити Уговор о испоруци воде којим се дефинишу права и обавезе корисника и даваоца услуга.

Комуникација са корисницима је важна активност за послове наплате за извршене услуге.

Активности за наплату доспјелих а неплаћених потраживања су:

- Усмени контакт са дужником о чему је потребно саставити забиљешку.
- Писмена обавјест се шаље ако дужник ни последије усменог контакта није измирио своју обавезу.
- Отплата дуга на рате - ако се ради о износу дуга који корисник не може да плати једнократно, кориснику се може предложити отплата дуга у ратама.
- Искључење са мреже – испорука воде кориснику се може обуставити ако корисник не плати извршену услугу испоруке воде три или више мјесеци.
- Покретање судског поступка. Ако се дуг не може наплатити ни последије напријед предузетих активности покренуће се судски спор ради наплате потраживања.

Када се утврди да се потраживања не могу наплатити, може се предложити отпис потраживања.

У 2024. години вршити ће се обнова захтјева за извршење за потрошаче који су већ тужени у ранијем периоду како не би долазило до застаре. За потрошаче који имају више од три неплаћена рачуна приступићемо искључењу са водоводне мреже. Искључења ће се вршити сукцесивно по дијеловима Града.

4.10. Измирење обавеза из претходног периода

Због проблема у пословању до 2013. године, предузеће у својим билансима има исказане неплаћене обавезе. Укупне обавезе 31.12.2024. године износе 4.150.254,00 КМ. Највећи дио обавеза се односи на обавезе према „Електрокрајини“ А.Д. Бања Лука за утрошену електричну енергију и кредитне обавезе. У 2025. години дугови ће се рјешавити:

- Са „Електрокрајином“ А.Д. Бања Лука потписан је Уговор 1/14 од 27.05.2014. године о репрограмирању дуга за утрошену електричну енергију. Укупан репрограмирани износ је 5.096.055,26 КМ са роком отплате од 15 година. Мјесечна рата за отплату износи 28.311,42 КМ што на годишњем нивоу износи 339.737,04 КМ. Са отплатом репрограма обавезе по обрачунатим каматама у износу 5.721.002,90 КМ ће се отписати. Дана 25.12.2018. године почело се са отплатом репрограма. Износ дуга са 31.12.2024. године је 3.029.321,00 КМ. Надзорни одбор „Електрокрајине“ А.Д. Бања Лука је 15.11.2024. године донио Одлуку о одобравању закључења трећег Анекса Уговора о репрограмирању дуга, на основу којег се одобрава сукцесиван отпис дијела камате у односу на исплаћени дио главног дуга. У складу са тим „Електрокрајина“ А.Д. Бања Лука је 30.12.2024. године доставила књижну обавјест о отпису 2.288.401,16 КМ камата што чини срезмјерни дио отплаћених 72 рате дуга по репрограму.
- По основу кориштења банкарских кредита у 2024. години доспјева за отплату 153.213,00 КМ, од тога главница износи 122.500,00 КМ, а камате 30.713,00 КМ. Због измирења обавеза према Влади РС за

неплаћене порезе и доприносе, као и за водне накнаде, „Водовод“ се у 2020. години кредитно задужио преко Инвестиционо развојне банке РС. Период отплате кредита је 10 година, са грејс периодом од 2 године. Овај кредит истиче 31.12.2030. године. Водовод планира ново кредитно задужење код Инвестиционо развојне банке РС за куповину специјализоване машине за проштопавање канализације која је неопходна за несметано одвијање процеса рада.

4.11. План рада интерне контроле

На основу годишње процјене ризика за 2025. годину извршено је планирање процедура и поступака интерне ревизије. План ће се примјењивати у периоду фебруар - децембар 2025. године. Планирана је контрола пописа, контрола радних налога, затим контрола горива и мазива, контрола токова готовине и контрола прихода и расхода.

Динамички план рада интерне контроле за 2025. годину је приказан у следећој табели:

Бр.	Контрола	Мјесец
1.	Контрола радних налога	Мај
2.	Контрола потрошње горива и мазива	Јуни, Јули
3.	Контрола токова готовине	Јануар – фебруар септембар – окто.
4.	Контрола прихода и расхода	Новембар
5.	Контрола пописа	Децембар
6.	Приједлог плана интерне ревизије	Децембар

5. План пословања правне службе

5.1. Запосленици

„Водовод“ а.д. на крају 2024. године има 102 запослена радника, од чега 96 радника на неодређено вријеме, пет радника на одређено вријеме и једног приправника (ССС).

У току 2025. у старосну пензију ће отићи 6 радника.

У табели испод је представљен пресјек запослених радника од 31.12.2022. до 31.12.2024. године, као и план за 2025. годину.

Из табеле је видљиво да се број радника одржава на релативно константном нивоу, а у складу са постављеним циљевима у оквиру МЕГ пројекта од 1,2 радника на 1.000 корисника услуга.

Служба	Бр. запослених 31.12.2022.	Бр. запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.	План за 2025.
1. Управа предузећа	2	3	3	3
2. Техничка служба	52	53	51	
3. Служба за развој и екологију (инжењеринг)				51
4. Рачуноводство	35	37	39	
5. Служба за односе са корисницима - наплату				37
6. Служба за правне, кадровске и опште послова	6	6	8	8
7. Интерни контролор	1	1	1	1
Укупно	96	100	102	100

У току 2025. године услове за пензионисање испуњава 6 радника.

Степен стручне спреме	
КВ	Шукрија Мусић
ССС	Младенко Бојановић
ССС	Горан Бабић
ССС	Јадранка Бојић
КВ	Драган Радивојац
НК	Драго Павловић

5.2. Односи са јавношћу

„Водовод“ а.д. већ годинама уназад посвећује велику пажњу активностима везаним за односе са јавношћу и њиховим сталним унапређивањем. У питању су планске активности, дефинисане Процедуром за односе са корисницима услуга и Оперативним планом за односе са корисницима услуга, усвојеним у току реализације МЕГ пројекта.

Као и претходних година, и у 2025. години Водовод планира да одржи континуитет у реализацији и даљем унапређењу активности из ове области.

Служба за односе са корисницима услуга и даље ће редовно ажурирати базу података о жалбама и захтјевима потрошача, те ће се вршити анализе унесених података, са циљем да се одреде правци даљих побољшања услуга. Као и претходних година, и у 2025. години Водовод ће провести годишњу анкету о задовољству потрошача услугама Водовода, чији ће резултати бити објављени на интернет страници предузећа, али и достављени Градској управи и консултанту у

МЕГ пројекту. У плану је организовање, сад већ традиционалног, Дана отворених врата у мају 2025. године. Свјетски Дан вода, уједно и Дан „Водовода“ а.д.Приједор, редовно се обиљежава 22. марта сваке године. Тим поводом Водовод издаје и годишњи Билтен, у којем се даје преглед активности и остварених резултата Водовода и који се доставља свим потрошачима уз мјесечне рачуне у априлу.

Поред наведених активности, и током 2025. године велика пажња биће посвећена сталном информисању наших потрошача и медија о актуелностима у раду и пословању предузећа, о радовима на комуналној инфраструктури, цијени и квалитету воде, наплати, процедурама прикључења на мрежу, о увођењу нових услуга и другим темама које занимају наше потрошаче. Перманентно се ради на ажурирању интернет странице предузећа, на којој грађани могу пронаћи све информације везане за пословање „Водовода“ а.д.Приједор, као и упутити своје рекламације, пријавити квар и стањев одомјера.

Табела: План активности везаних за односе са корисницима услуга у 2024. години

р.б.	Активност	План реализације активности у 2025. години
1.	Евидентирање захтјева и жалби потрошача	континуирана активност
2.	Ажурирање интернет странице предузећа	континуирана активност
3.	Информисање потрошача о пословању, радовима на мрежи и другим актуелностима	континуирана активност
4.	Извјештај и односи са скорисницима услуга	јули, децембар
5.	Провођење анкете о задовољству потрошача	децембар
6.	Организовање Дана отворених врата	мај
7.	Обиљежавање Свјетског дана вода	март
8.	Издавање Билтена	март

5.3.Правни дио

План пословања правне службе

1. У овом тренутку у СОКОП систему за електронску обраду извршних поступака активно је 6.973 приједлога за извршење. План је да током 2025. године наставимо са ажурирним уносом приједлога за извршење против оних потрошача који су нередовне платише, а гдје се не може примијенити ни једно друго средство за наплату потраживања (опомена, споразум о измирењу дуга, искључење). Такође, да би се сви извршни поступци што успјешније водили, план Правне службе за 2025. годину је да се и наредне године одржи и унаприједи сарадња са институцијама од којих прибављамо податке о потрошачима, а то су Полицијска управа Приједор, а по потреби и Полицијске управе других локалних заједница, Пореска управа, Фонд ПИО, АПИФ, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Агенција за идентификациона документа и други органи.

Поред физичких лица која утужујемо кроз СОКОП систем, а за које је надлежан Основни суд у Приједору, активно се ради и на предметима против правних лица и предузетника за које је надлежан Окружни привредни суд у Приједору, пред којим је на дан 31.12.2024. године активно 80 извршних поступака. И у току наредне године правна служба ће активно пратити покренуте извршне поступке и у случају потребе покретати нове извршне поступке како би се проценат наплате у овом сегменту потрошача задржао на високом нивоу.

2. Потписивање уговора са потрошачима. Поред редовног потписивања уговора са потрошачима приликом преименовања због смрти потрошача или изнајмљивања и купопродаје непокретности, у плану је медијско позивање потрошача у просторије Водовода ради закључивања уговора о кориштењу услуга јавног водовода и јавне канализације.

3. Рад на нормативној имплементацији и реализацији оцјене радног учинка за запосленике и стручном оспособљавању и усавршавању радника.

4. Континуирано рјешавање проблеме крађе воде, кроз активну сарадњу са Одсјеком комуналне полиције Града Приједора.

5. Свакодневна сарадња са Службом наплате, у циљу пријављивања нелегалних потрошача, ажурирања података о потрошачима, рјешавања рекламација са Комисијом за рјешавање рекламација потрошача.

6. Континуирано и активно учествовање у пројекту МЕГ, у којем предузеће учествује. Правна служба је од почетка МЕГ пројекта укључена у исти и има бројне задатке. Очекујемо да ће наставак овог пројекта и у наредној години доносити нове задатке чија ће реализација утицати на побољшање пословања „Водовода“.

Већину послова које Служба за правне, кадровске и опште послове обавља је немогуће планирати, као што су број и сложеност будућих евентуалних спорова, број и обим сједница органа управљања, али, генерално, главни правци дјеловања Службе за правне, кадровске и опште послове ће и у 2025. години бити:

- заступање предузећа у свим поступцима и споровима,
- организовање одржавања сједница скупштина акционара, надзорног одбора и одбора за ревизију „Водовода“ а.д. Приједор, као и обрада материјала са тих сједница,
- сачињавање писмених исправа одлука, рјешења, вансудских поравнања и других аката органа предузећа,
- усвајање правилника, по потреби
- провођење активности везаних за односе са јавношћу, информисање и одржавање контаката са потрошачима,
- кадровска евиденција и планирање годишњих одмора
- обезбјеђивање одржавања чистоће управне зграде
- обрзбјеђивање уредног гријања управне зграде

5.4. План заштите на раду

Водовод“ а.д. Приједор у складу са Законом о заштити на раду СЛ.гласник РС бр.1/08 и 13/10 и другим подзаконским актима из области заштите на раду је предузео све мјере у складу са својим могућностима, за спречавање и отклањање опасности и штетности које могу изазвати повреде на раду, професионална и друга обољења и оштећења здравља радника. У току 2024.год. просјечно је било запослено 102 радника (према ефективним сатима рада, а догодило се 2 повреде на раду и у вези са радом. Остварено боловање ради повреде на раду које се догодило везано за директно обављање послова је 33 дана што је мање у односу на прошлу годину. Током 2024. године није било тежих повреда на раду. Гледано према полу повријеђено је 2 мушкарца. Повријеђени дијелови тијела су нога и око. Извор повреда на раду је био шахт без поклопца и рад са брусилицом без заштитних наочала.

Број повреда на раду	2
Број смртних случајева на послу	0
Врста и узроци професионалних обољења	0
Предузете мјере заштите на раду за отклањање узрока повреде на раду и професионалног обољења	Обезбијеђена је одговарајућа заштитна опрема као и обука за заштиту на раду. Радницима су дате на увид све информације које се односе на безбједност и здравље на раду, а нарочито о мјерама које се предузимају у циљу остваривања безбједних и здравих услова за рад и опасности и штетности опасних хемикалија (хлора и натријумхипохлорита). Свим радницима је обезбијеђен систематски лјекарски преглед. Урађен је Акт о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини. Извршен је преглед уређаја и опреме као и електро и громобранских инсталација.
Мјере које нису предузете и потребно је да се отклоне недостаци: све поклопце који поклапају шахтове направити са ручкама да радник лако замијени или прочита водомјер.Приликом набавке отровних и опасних хемикалија обавијестити радника за заштиту на раду и обезбиједити одговарајућу заштитну опрему према сигурносном листу који обавезно треба тражити од добављача. Написати у свим хлорним станицама стандардне оперативне процедуре.Акт о процјени ризика је потребно ускладити са мишљењем лјекара специјалисте из Медицине рада. Раднике упозорити на кориштење заштитних средстава и опреме приликом рада.Најчешће се повреде због недостатака у раду који се могу отклонити. Ако су радници кажњени што нису носили заштитну опрему потребно је обавијестити референта за заштиту на раду јер се о томе води евиденција.	
Број дана које су радници провели на боловању због повреде на раду.	33

1.Измјењен је стари Акт о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини који је донешен у новембру 2011.год. од стране овлашћене организације„Мастер „д.о.о. ПЈ„Мастер институт Бањалука.Нови Акт о процјени ризика је урадио Рударско технолошки завод д.о.о. овлашћен на основу лиценце за обављање послова заштите и здравља на раду, прегледа и испитивања средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду, број.16-04/3-170-334/2022 од 05.10.2022.год. издана од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске.Нови Акт о процјени ризика за сва радна мјеста у радној средини је урађен у јуну 2024.год.

Први дио Акта о процјени ризика је нова систематизација радних мјеста и опис послова за све раднике.Затим су анализирале опасности и штетности на сваком радном мјесту. Извршен је преглед 14.средстава за рад који имају употребне дозволе и тај преглед је извршио „Рударско технолошки завод д.о.о. Приједор 22.04 2024. Употребне дозволе важе до 22.04.2027.год. Овим Актом о процјени ризика је

утврђено да има 28 ризичних радних мјеста. То су возачи, водоинсталатери и тесар. Радници распоређени на радна мјеста са повећаним ризиом, су обавезни да раде периодичне љекарске прегледе. Одређено је да на периодичне љекарске прегледе иду следећи радници:

Радници на следећим радним мјестима	Једном годишње:	Једном у двије године
Техничка служба	1.возач	
	2.Возач руковалац специјалних машина	
	3.Руковалац багера /ровокопача	
	4.Возач високотлачне цистерне	
	5.електричар	
		1.водоинсталатер
		2.тесар
Служба за развој и екологију (инжењеринг)		1.водоинсталатер

2. Периодични прегледи радника су извршени у Заводу за медицину рада и спорта Републике Српске у периоду од 13.08.2024. до 28.08.2024..год. Периодични прегледи радника су извршени у складу са Правилником о о претходним и периодичним прегледима радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком (Сл.гласник РС број 68/89).

Садржај прегледа:

- лаб.стандард: СЕ,ККС,ШУК,урин,
- Основна антропометријска мјерења са БМИ
- ЕКГ,
- Испитивање вида орторетер
- Спирометрија
- Испитивање слуха- аудиограм,
- Ртг плућа (по кл. индикацији-ПА снимак)
- Тестирање чула равнотеже,
- Преглед психолога,
- Преглед специјалисте медицине рада.

Укупно је прегледано 93 радника. Два радника су неспособна за рад ,а остали су способни.Од укупног броја радника је било 69 радника мушког пола, а женског 24. У односу на укупни радни стаж највише је радника у групи од 21-25 година радног стажа. У односу на ефикасни радни стаж највећи је број радника од 0-5 година радног стажа. Индекс тјелесне тежине прегледаних радника: потхрањеност 0, нормална тежина 18,тежина изнад препоручене 37,гојазност 33,висока гојазност 2. Од укупног броја радника пушача је 33,а непушача 57.

Број мјеста са повећаним ризиком је 58. Овај број се разликује са проценом из Акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини . Овим актом је процијењен број ризичних радних мјеста 28 . Љекарским периодичним прегледом **2018.год.** је утврђено да је било 28 ризичних радних мјеста. Највише радника је било од 51 до 60 година (38), Просјечна старост радника је била 47,6 год.

Сада је далеко боља ситуација. Људи су били дебљи. Просјечни индекс (БМИ) прегледаних радника је био 31,6 што представља тежину изнад препоручених вриједности- гојазност. Код прегледа радника је утврђено да има највише обољења ока и припоја ока , слиједе обољења из групе болести метаболизма и жлијезда са унутрашњим лучењем, као и болести система крвотока. Није верификовано ни једно професионално обољење према Правилнику о листи професионалних обољења (Сл.гласник РС број 6/94) .

3. а) Визуелни преглед и мјерење електричне и громобранске инсталације је извршио „Браком“ д.о.о. Приједор дана 11.04.2024.год.

Из Стручног налаза се може закључити да је преглед електро и громобранских инсталација (урађено је мјерење отпора изолације , мјерење отпора петље , мјерење отпора уземљивача , мјерење непрекидност заштитног проводника и проводника за изједначавање потенцијала) у следећим објектима:

-**бунари:** бунар у Доњој Драготињи, ПБЗ,

-**Резервоари:** Резервоар Р4 Јелићка, Резервоар Р5 Ламовита,

-**Пумпне станице:**Криваја ПС 1, Криваја ПС₂ Јукићи, Јелићка ПС1, Јелићка ПС2 Зецови, ПС Љубичићи, ПС Матијаши, ПС Крагуљи

Испитани су и разводни ормари.

б) Визуелни преглед и мјерење електричне и громобранске инсталације је извршио „Браком“ д.о.о. дана 16.08.2023.год. у следећим објектима:

бунари:БЗ, БЗ/2,Б2,Б4,Б5,ЕБ2,ЕБЗ,

резервоари: Резервоар Пашинац, резервоар Влachine, резервоар Бараковац, резервоар Хамбарине,

пумпне станице: ПС Бустер Чараково, Није урађен електро и громобрански преглед управне зграде.

Преглед и испитивање електричних инсталација је урађен у складу са следећим прописима:

Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл.лист СФРЈбр.53/88,бр.54/88 и 28/95,

Правилник о начину и поступку вршења периодичних прегледа рада ,опreme, радних и помоћних просторија у области заштите на раду (Сл.гласник РС бр. 10/94)

Правилник о стандардима за електричне инсталације у зградама(Сл.лист СФРЈ бр.68/88)

Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења (Сл.лист СФРЈ бр.11/96)

Громобранска инсталација је била неисправна у ПС Љубичићи и на резервоару Доња Љубија Хасановци. Ово је поправљено. Евиденције су вођене о повредама на раду, затим о употребним дозволама за средства за рад, о љекарским прегледима радника , о опасним хемикалијама,о инвалидима , о заштитној одјећи и обући. Извјештаји о повредама на раду су послани у Институт за јавно здравство РС у Бањалуку, затим у Министарство рада и борачко инвалидске заштите, у Фонд ПИО РС у Приједору и у Фонд за здравствено осигурање РС Приједор. Усвојен је нови Правилник о заштити на раду 2020.год. . Донешен је Програм о оспособљавању радника за безбједан и здрав рад на радном мјесту 2020.год..

Обука из заштите на раду по Програму за оспособљавање радника за безбједан и здрав рад на радном мјесту за 2 нова радника је била 15.03.2024.год.

Обука радника за заштиту на раду је извршена на основу Правилника о начину и поступку оспособљавања радника за безбједан и здрав рад (Сл.гласник РС број: 42/19,а у складу са чл.27 и 28. Закона о заштити на раду.Обуку радника је извршила и овјерила Комисија за безбједност и здравље на раду из „Водовод“

а.д. Приједор. Постоји и Записник о извршеној теоретској и практичној провјери знања радника из „Водовода“ а.д. Приједор из области заштите и здравља на раду.

Обука радника је урађена по Програму за безбједан и здрав рад и на основу резултата теста након успјешног полагања испита радницима је написано увјерење о положеном испиту за безбједан и здрав рад. У 2024.год. је набављена и подијељена следећа радна и заштитна обућа и одјећа за раднике у складу са интерним Правилником о заштити на раду и личним заштитним средствима.

Врста заштитне опреме	Број подијељених комада радне одјеће радницима у 2024.години	Број комада који се налазе у складишту на крају 2024.год.
Радно одијело лјетно хлаче +блуза комплет	34	11
Радно одијело футровано зимско	34	7
Комбинезони киселоотпорни		2
Кишно одијело		3
Кишна кабаница	2	6
Бијели мантил	2	
Радни прслук	55	
Рукавице све врсте		57
Кратки х рукава округли изрез и поло мајице	136	
Чизме гумене	18 пари	18
Чизме гумене рибарске		2
Чизме гумене рибарске са комбинезоном		1
Шљем		10
Радни мантил плави	4	1
Радни мантил бијели	2	0
Мајица кратки рукав		2
Слушалице против буке шљемафон		

Средства која су уложена за заштиту на раду и противпожарну заштиту се виде у следећој табели:

Ред.бр.	Врста услуге	Цијена	Установа извршилац услуге
1. 2.	Акт о процјени ризика, употребне дозволе за машине	2574,00KM	Рударско технолошки завод доо. Приједор
3.	Љекарски прегледи радника	7622.00 KM	Завод за медицину рада и спорта РС

3.	Сервис апарата за гашење пожара и обука радника из противпожарне заштите	1451.00 KM	ТВЈ Приједор
4.	Радна одјећа и обућа	16 671,56KM	Асторија компани д.о.о. Нови Град
Укупно		28318.56.00KM	

Број повреда на раду у односу на број радника по годинама се види из следеће табеле и дијаграма:

Година	Број радника	Број повреда на раду
2009.	116	0
2010.	115	1
2011.	116	1
2012.	115	1
2013.	114	4
2014.	115	3
2015.	110	1
2016.	111	4
2017.	110	7
2018.	102	1
2019.	104	10
2020.	102	8
2021.	99	2
2022.	96	4
2023.	100	3
2024.	100	-
2025.	100	2



-Утврђено је да у неким објектима недостају апарати за гашење пожара и поднешен је Захтјев руководству за набавку тих апарата. Бунари ,пумпне станице и резервоари (Списак главних објеката и противпожарних апарата који се налазе у њима).Преглед објеката гдје се налазе апарати за гашење пожара по врстама.

Објекат	Постоје апарати у објектима	Набавити апарате или премјестити у ове објекте
Бунар Б-3	S-9кг	
Бунар Б-3/2		S-9кг
Бунар В-4	CO ₂ -10кг	
Бунар В-5	CO ₂ - 5кг	
Бунар ЕВ-2		S-9кг
Бунар ЕВ-3		S-9кг
Бунар Б-2, сабирна комора	CO ₂ – 10кг	
БунарПБ-3	S-9кг, S-9кг	
Бунар ЕБДД-2		S-9кг
Резервоар Бараковац		S-9кг
Резервоар Хамбарине		S-9кг
Резервоар Пашинац	S-9кг	
Резервоар Влachine	S-9кг	
ПС Љубичићи	S-1	
ПС Мало Паланчиште Крагуљи		S9
Р-ЗПС Доња Драгоштиња		CO ₂ – 5кг
Пумпна станица Шумићи		CO ₂ – 5кг
Пумпна станица Томрци		CO ₂ – 5кг
Пумпна станица Чараково		CO ₂ – 5кг
Пумпна станица Мало Паланчиште		CO ₂ – 5кг

Врста противпожарних апарата	Број комада
CO ₂ – 5кг	7ком.
S-9 кг	5 ком.
Укупно :	12ком.

5.5. План образовања кадрова

Овај План образовања кадрова на свим организационим нивоима је урађен са циљем да одговорним кадровима омогући успјешно праћење савремених достигнућа у области управљања водама, организације предузећа, успјешног пословања, технолошког трансфера и усклађивање регулативе са европским стандардима.

Управа предузећа ће према конкретним пословима и задацима слати своје чланове на семинаре и обуку из области управљања, маркетинга, техничких унапређења, развоја, економије и права. Управа и сви кадрови су активно укључени у реализацију и примјену Пројекта општинског околишног и економског управљања (MEG) кога подржава влада Швицарске а проводи UNDP БиХ.

Напредак технологија, појава нових материјала, увођење стандарда, унапређење форми и облика управљања водоводним предузећима и др. намећу потребу перманентне едукације кадрова.

За 2025. годину планира се следеће:

Мјере развоја - обука кадрова		
Врста обуке	Учесници	Напомена
ИНТЕРНЕ	Запослени у Водоводу Приједор	
Учешће у процјени институционалних, оперативних и финансијских капацитета и подручја могућих побољшања	Директор, извршни директори, правник и инжењери Службе за развој и кадрови техничког сектора	3-4 пута годишње у сарадњи са консултантима UNDP
ЕКСТЕРНЕ		
Управа, Технички сектор и Служба за развој		
Отпадне воде, комунални чврсти отпад и опасни отпад,	Један инжењер и један техничар Службе за развој	Април
Водоводни и канализациони системи, мај, Јахорина	Директор и три сарадника из тех. сектора и Службе за развој	Мај
Сајам вода	Директор и два сарадника из тех. сектора и Службе за развој	Новембар
Аква фест 2025	Један инжењер и два техничара	Децембар
Иновативне технологије на одвођењу отпадних вода	Један инжењер из Службе за развој	Мјесто и датум-на основу обавјештења
Уштеде електричне енергије	Електро - инжењер	Мјесто и датум-на основу обавјештења
Имплементација пословне регулативе	Правник	Мјесто и датум-на основу обавјештења
Стручне посјете Њемачкој или другој земљи	Инжењер и техничар	Према посебном аранжману
Сектор Финансија, рачуноводства и књиговодства		
а)Израда годишњег финансијског извјештаја. б)Континуирана професионална едукац-први дио	Семинари за рачуновође	Теслић
а)Стручне обуке из области примјене ЗЈН БиХ и пратећих подзаконских аката	Јавне набавке	Континуирана професионална едукација

а)Интерна ревизија и њена улога у предузећу б)Односи екстерне и интерне ревизије и потреба унапређења њихових односа	Интерне ревизије	Континуирана професионална едукација
а)Woter worx schop, б)Савјетник за хемикалије,	Лабораторија	Природно М.Фак, Нови сад Институт за екологију и информатику, Бања Лука
а)унапређење законског оквира пословања предузећа б)уговори са локалном управом ц)уговори са потрошачима	Правна служба	У сарадњи са консултантима UNDP, управом предузећа и представницима локалне заједнице

6. План инвестиција -

План инвестиција за 2025.годину.

Преглед планираних прихода из реализације пројеката

Подпројекат и активност		Цијена (KM)	Цијена (KM)
Водоводна мрежа Пађан, Хорићи	Монтажа водомјера	3.500,00	3.500,00
Реализација пројекта „Стари Воћњак	Монтажа водомјера	15.000,00	15.000,00
Реализација пројекта „Орловача-Доњи Гаревци“	Монтажа водомјера	32.500,00	32.500,00
Реализација пројекта Каваниште	Монтажа водомјера	4.320,00	4.320,00
Реализација пројекта Урије	Монтажа водомјера	20.040,00	20.040,00
Изградња водоводне мреже Велико паланчиште	Монтажа водомјера	15.100,00	15.100,00
Укупно:			90,460,00

Реализација плана инвестиција за 2025. годину значајно би поправила оперативне способности водовода за планско текуће одржавање система водовода и канализације, те за обезбјеђење функционалности свих објеката и унапређење пословне ефикасности примјеном нове ИТ опреме.

6.2. План набавке опреме и резервних дијелова за управљање и контролу производног процеса (производње воде)

1. РАЧУНАРИ И ДИЈЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРЕ

Р.б	Тип опреме	Опис	Кол.	Цијена	Укупно	Код
1.	Сервер платформа за графичку обраду	Сервер РАЧУНАР БРАНД, МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОЦЕСОР 2X2.3 GHzMEMОРИЈЕ64GB (2X32GB) DDR5, ДИСК4 x 512 GB, M.2 2230 PCIe NVMe, SSD, Class 35 ОПТИЧКИ ЧИТАЧ-ПИСАЧ 8xDVD+/- RW 9.5 mm ODD ИЗЛАЗИ: 1X RJ-45 Ethernet Port GIGABIT; 3X USB 2.0; 1X USB 2.0 with Power Share; 5X USB 3.2 GEN 2; 1X USB 3.2 GEN 2X2 Type-C port; 3X Display Port 1.4a ports (HBR2), 1X HDMI СЛОТОВИ: 4 M.2 2230; 3 SATA 3.0 for 2,5"/3,5" hard drive; 1 Half-height Gen4 PCIe x16; 1 Half - height Gen3 PCIe x4	1	8.000,00	8.000,00	30213000-5
2.	Рачунар за графику	ДесктопРАЧУНАРБРАНД, МИНИМАЛНЕКАРАКТЕРИСТИКЕ: ПРОЦЕСОР 16 JEЗГАРА, 24 НИТИ, МАКСИМАЛНЕТУРБОБРЗИНЕ 5.1 GHZ МЕМОРИЈЕ 32GB (2X16GB) DDR5 ГРАФИЧКА КАРТА 4GB X64 BIT, DDR6 МЕМОРИЈЕ 3X MINI DP ИЗЛАЗА ДИСК 512 GB, M.2 2230 PCIe NVMe, SSD, Class 35 ОПТИЧКИ ЧИТАЧ-ПИСАЧ 8xDVD+/- RW 9.5 mm ODD ИЗЛАЗИ: 1X RJ-45 Ethernet Port GIGABIT; 3X USB 2.0; 1X USB 2.0 with Power Share; 5X USB 3.2 GEN 2; 1X USB 3.2 GEN 2X2 Type-C port; 3X Display Port 1.4a ports (HBR2), 1X HDMI СЛОТОВИ: 4 M.2 2230; 3 SATA 3.0 for 2,5"/3,5" hard drive; 1 Half-height Gen4 PCIe x16; 1 Half - height Gen3 PCIe x4 КУЋИШТЕ МИНИ ТОРАЊ МИН 260W ТАСТАТУРА И МИШ ОД ИСТОГ ПРОИЗВОЂАЧА СА БИХ ЛОКАЛИЗАЦИЈОМ ГАРАНЦИЈА 3 ГОДИНЕ ХАРДВЕРСКОГ СЕРВИСА НА ЛИЦУ МЈЕСТА	3	3.000,00	9.000,00	30213000-5
3.	Рачунар радна станица	ДесктопРАЧУНАРБРАНД, МИНИМАЛНЕКАРАКТЕРИСТИКЕ: ПРОЦЕСОР 14 JEZGARA, 20 НИТИ, МАКСИМАЛНЕТУРБОБРЗИНЕ4.8 GHZ МЕМОРИЈЕ 8GB DDR5 ДИСК256 GB, M.2 2230 PCIe NVMe, SSD, Class 35 ОПТИЧКИ ЧИТАЧ-ПИСАЧ8xDVD+/-	7	2.000,00	14.000,00	30213000-5

		RW 9.5 mm ODD ИЗЛАЗИ: 1X RJ-45 Ethernet Port GIGABIT; 3X USB 2.0; 1X USB 2.0 with Power Share; 5X USB 3.2 GEN 2; 3.1X USB 3.2 GEN 2X2 Type-C port; 3X Display Port 1.4a ports (HBR2), 1X HDMI SLOTОВИ: 4 M.2 2230; 3 SATA 3.0 for 2,5"/3,5" hard drive; 1 Half-height Gen4 PCIe x16; 1 Half - height Gen3 PCIe x4 КУЋИШТЕ МИНИ ТОРАЊМИН 260W ТАСТАТУРАИМИШОДИСТОГПРОИЗ ВОЂАЧАСАБИХЛОКАЛИЗАЦИЈОМ ГАРАНЦИЈА 3 ГОДИНЕХАРДВЕРСКОГСЕРВИСАНА ЛИЦУМЈЕСТА				
4.	Монитор	24"/23.8", 1920x1080, FHD, IPS Anti Glare, 16:9/1000:1, 250 cd/m2, 8 ms, 178°/178°, VGA, HDMI, Гаранција: 36 мјесеци	3	350,00	1.050,00	30231310-3
5.	QNAP NAS мрежни сервер за складиштење података	SATA, Серијски ATA II, Серијски ATA III, HDD 3,5", RAID, Hot swap, 4 HDD ili 4 SSD	2	1.500,00	3.000,00	30233141-1
6.	Рутер	Dual band Wi-Fi 800Mbps at 5GHz and 400Mbps at 2.3 GHz band. AP mode, easy setup, 4+1 port	4	100,00	400,00	
7.	Свич	48-port, 10/100/1000 Ethernet ports, four 1-Gigabit Ethernet small form-factor pluggable (SFP) module uplink slots	2	2.000,00	4.000,00	
8.	Хард диск	2TB за NAS	8			30234100-9
9.	SSD Хард диск	1 TB, M.2 2230 PCIe NVMe, SSD, Class 35	5	80,00	400,00	30234100-9
10.	Тастатура	Multimedia Keyboard српски	10	15,00	150,00	30237460-1
11.	Тастатура	Wireless	10	20,00	200,00	30237460-1
12.	Миш оптички	Wired Mouse	10	10,00	100,00	30237410-6
13.	Миш оптички	Wireless	10	15,00	150,00	30237410-6
14.	USB стик	64GB USB 3.0 DTIG4	10	15,00	150,00	30234600-4
15.	Графичка карта	4GB X64 BIT, DDR6 MEMОРИЈЕ 3X MINI DP ИЗЛАЗА	2	500,00	1.000,00	30237134-7
16.	Непрекидно напајање	UPS750VA SMART	10	1.000,00	10.000,00	
17.	Непрекидно напајање	UPS 500VA	20	200,00	4.000,00	
18.	Батерија за UPS	3aUPS 17AH", 12VDC	4	117,00	468,00	31440000-2
19.	Батерија	Батерија за UPS7Ah, 12VDC	20	55,00	1.100,00	31440000-2
20.	Софтвер	Лиценцирани Windows server Standard 2022	1	1.200,00	1.200,00	
21.	Софтвер	ЛиценцираниWindows 11 Pro	10	300,00	3.000,00	
22.	Софтвер	ЛиценцираниMS Office 2021 Pro FPP	10	250,00	2.500,00	
23.	Софтвер	Kaspersky Antivirus+internet security	10	25,00	250,00	
24.	Потрошни материјал	Остали ситни потрошни материјал и резервни дијелови		паушал	1.000,00	30237000-9
УКУПНО					65.118,00	

2. ОПРЕМАЊЕ НА НИВОУ „SCADA“ СИСТЕМА

Р.Б	Тип опреме	Опис	Кол.	Цијена	Укупно	Код
1.	Камера	Камера за вањски надзор	5	350,00	1.750,00	32323500-8
2.	Свич	Са POE компатабилан са камерама	14	120,00	1.680,00	
3.	Непрекидно напајање	UPS 750VA SMART	10	1.000,00	10.000,00	
4.	Батерија за UPS на објектима	3aUPS 17AH“, 12VDC	15	117,00	1.755,00	31440000-2
5.	Батерија за UPS на објектима	3aUPS 12AH“, 12VDC	10	80,00	800,00	31440000-2
6.	Батерија за UPS на објектима	3aUPS7AH“, 12VDC	30	55,00	1.650,00	31440000-2
7.	Медиа конвертор	Digitus SM 10/100Base 20km	20	150,00	3.000,00	32422000-7
8.	Медиа конвертор	Allied Telesis AT-MC 102 XL	10	250,00	2.500,00	32422000-7
9.	Рутер	Mikro Tik RouterBoard RB951	10	150,00	1.500,00	
10.	Рутер	Dual band Wi-Fi 800Mbps at 5GHz and 400Mbps at 2.3 GHz band. AP mode, easy setup, 4+1 port	4	100,00	400,00	
11.	Свич	10/100/1000 Gigabit Ethernet do 2000Mbps u full-duplex modu	10	70,00	700,00	32422000-7
12.	ПЛЦ	Unitronics V570-57-T20B-J5, 7" TFT Color touchscreen I/O modul V200-18-E6B, ethernet modul V200-19-ET1	5	1.850,00	9.250,00	38800000-3
13.	ПЛЦ	CIMON CM3-SP32MDTF самодуломод 4 аналогнаулаза, прикључномлетвомикабиномзавећујеуезу	3	1.200,00	3.600,00	
14.	ПЛЦдисплеј	Cimon CM-XT07CD-DE Tuch panel 10"	3	1.200,00	3.600,00	
15.	ПЛЦ	Моха IO-logik програмбилнилогичкиконтролер	3	950,00	2.850,00	
16.		Уређајаевиденцијурадниканапослу	1	2.500,00	2.500,00	
17.		Оловказиспитивањеоптике	1	350,00	350,00	
18.	Потрошни материјал	Остали ситни потрошни материјал и резервни дијелови		паушал	1.000,00	32323500-8
19.	Тастатура	Wireless	5	20,00	100,00	30237460-1
20.	Миш оптички	Wireless	5	15,00	75,00	30237410-6
21.	Столица	Чврста подесива	1	200,00	200,00	
22.	Столица	канцеларијска	4	50,00	200,00	
УКУПНО					47.102,00	

3. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VODOVODNOG SISTEMA

Р.Б	Тип опреме	Опис	Кол.	Цијена	Укупно	Код
1.	Теренско возило	погон 4x4	1	50.000,00	50.000,00	
2.	Мјерач мутноће - фиксни	Мјерење мутноће воде у слободном протоку, са прибором за провјеру калибрације по ИЕЦ 27027. Опсег од 0 до 100 НТУ.	1	15.000,00	15.000,00	
3.	Мјерач зрачења	ЕМФ зрачење	1	400,00	400,00	
4.	Мјерач зрачења	Алфа, бета и гама зрачење	1	2.000,00	2.000,00	
5.	Рефлектор	На соларно напајање	5	40,00	200,00	
6.	Катанац	Са дужим ушицама	20	10,00	200,00	
7.	Брава	За елоксирану столарију	20	35,00	700,00	
8.	Уложак за браву	За елоксирану столарију	20	25,00	500,00	
9.	Прибор и опрема за чишћење резервоара	Метле, Четке,Цогери, МОП-ови, крпе, канте, природни детерџенти и друго.		паушал	2.000,00	
10.	Резервни дијелови и прибор за тример	Главе, лакс, ножеви, уље, филтери, свјежице и друго		паушал	2.500,00	

11.	Резервни дијелови и прибор за моторну тестеру	Ланац, турпије, филтери, свјећице и друго		паушал	500,00	
12.	Компресор за прање	Са ротационом главом, максимални притисак и са хидрауличким цријевом дужине 15 m	1	500,00	500,00	
13.	Армирано цријево	За напајање компресора за прање водом дужине 50 m са моталицом	1	100,00	100,00	
14.	Вртне маказе за обрезивање	Дугачка дршка	1	75,00	75,00	
15.	Бодљикава жица	200 m	5	120,00	600,00	
16.	Боја за метал	Уљана плава боја 50 kg	1	10,00	500,00	
17.	Разређивач	Уљани 20 kg	1	7,00	140,00	
18.	Челична четка	Ручна	10	5,00	50,00	
19.		За брусилицу	10	10,00	100,00	
20.	Боја за инокс	У спреју	10	20,00	200,00	
21.	Средство за подмазивање	За браве, катанце и металну галантерију (спреј)	3	10,00	30,00	
22.	Потрошни материјал	Остале непредвиђене ставке		паушал	2.000,00	
УКУПНО					78.275,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	Рачунари и резервни дијелови за рачунаре	65.118,00
2.	Опремање на нивоу SCADA система	47.102,00
3.	Средства за одржавање објеката водоснабдјевања	78.275,00
	СВЕ УКУПНО	190.495,00 км

ПЛАН НАБАВКИ И РАДОВА НА ПРОШИРЕЊУ СКАДА СИСТЕМА ЗА 2025. ГОДИНЕ

1.00 РЕЗЕРВОАР ВЛАЧИНЕ, ХАМБАРИНЕ И БАРАКОВАЦ					
Опрема					
Поз.	Опис	Ј.М.	Количина	Јед.Цијена	Укупно
1.01	Уградња сензора за детекцију поплаве унутар објеката резервоара, његово повезивање са „PLC“ - ом и „SCADA“ апликацијом	КОМ	3,00	1.500,00	4.500,00
1.02	Опремање и повезивање сигнала о притиску према туковима и протока према чаракову	КОМ	1,00	3.000,00	3.000,00
1.00	УКУПНО				7.500,00 КМ

2.00 БУНАРИ					
Опрема					
2.01	Сензор притиска, Danfoss 0-16bar, 4-20mA	КОМ	10,00	360,00	3.600,00
2.02	Хидростатичка сонда за мјерење нивоа NIVOCO NIVOPRESS NPK 453-5 0-20m, 4-20mA, L=35m	КОМ	5,00	1100,00	5.500,00
2.03	Хидростатичка сонда за мјерење нивоа NIVOCO NIVOPRESS NPK 441-1 0-10m, 4-20mA, L=10m	КОМ	5,00	1100,00	5.500,00
2.04	UPS APC 750VA SMART	КОМ	5,00	500,00	2.500,00
2.05	Глицерински манометар 0-16 bar, излаз 1/4", fi63.	КОМ	15,00	35,00	525,00
2.06	Глицерински манометар 0-1 bar, излаз 1/4", fi63.	КОМ	15,00	35,00	525,00
2.07	Муљна пумпа Wacker Neuson PST2 400, снага 0,4kW, капацитет Qmax=200l/min i Hmax= 12m.	КОМ	5,00	760,00	3.800,00
2.08	Напојни кабл за муљну пумпу PST2 400	КОМ	20,00	200,00	4.000,00
2.09	Фреквентни регулатор Danfos VLT 3kW	КОМ	2,00	1100,00	2.200,00
2.10	Фреквентни регулатор Danfos aqua drive 5,5kW	КОМ	1,00	2450,00	2.450,00
2.11	Фреквентни регулатор Danfos aqua drive 4kW	КОМ	1,00	2150,00	2.150,00
2.12	BUSTER пумпа - Grundfos CR3-21 A-FGJ-A-E-HQQE, Q=3m3h, h=103,5m, hmax=139,9m.	КОМ	3	1.680,00	5.040,00
2.13	BUSTER пумпа KSB Q-3m3/h , h-120m, p-3kW	КОМ	2	1.980,00	3.960,00
2.14	Трансмисер- SIEMENS SITRANS FM MAG 5000, 24VAC/DC, 10W.	КОМ	5	1.087,00	5.435,00
2.15	Електромагнетни мјерач протока- SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 200	КОМ	1	3.270,00	3.270,00
2.16	Електромагнетни мјерач протока - SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 125	КОМ	1	2.630,00	2.630,00
2.17	Електромагнетни мјерач протока - SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 300	КОМ	1	3.690,00	3.690,00
2.18	Електромагнетни мјерач протока - SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 150	КОМ	1	2.810,00	2.810,00
2.19	Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-20B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1kW, I=5A, φ=250x50.	КОМ	1	6.974,50	6.974,50
2.20	Одвлаживач ваздуха - RECUSORB DR-30B, U= 230VAC, P=0.2kW, Ptot=1,7kW, I=7,4A, φ=300x50.	КОМ	1	7560,00	7.560,00
2.21	Електромагнетни мјерач протока - SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 350.	КОМ	1	4.027,00	4.027,00
2.22	Електромагнетни мјерач протока - SIEMENS SITRANS FM MAG 5100, DN 80	КОМ	1	2.512,00	2.512,00
2.23	Аутоматски прекидач 3p, 630A, NS630N	КОМ	3,00	1974,00	5.922,00
2.24	Аутоматски прекидач 3p, 400A, NS400N	КОМ	2,00	1500,00	3.000,00
2.25	Аутоматски прекидач 3p, 250A, NS250N	КОМ	1,00	729,00	729,00

2.26	Аутоматски прекидач 3р, 250А, NS250F	КОМ	4,00	740,00	2.960,00
2.27	Аутоматски прекидач 3р,100А, NS100N	КОМ	5,00	550,00	2.750,00
2.28	Аутоматски прекидач 3р,100А, NS100F	КОМ	1,00	550,00	550,00
2.29	Аутоматски прекидач 3р,160А, NS160N	КОМ	3,00	630,00	1.890,00
2.30	Аутоматски прекидач 3р,160А, NS160F	КОМ	3,00	650,00	1.950,00
2.31	Аутоматски прекидач 3р,150А, GV7-RE150	КОМ	2,00	600,00	1.200,00
2.32	Минијатурни релеј, 4 C/O, 6А, 24VDC, сличан PT580L24 "Schrack technik".	КОМ	50,00	14,38	719,00
2.33	Подножје за „РТ“ релеје, 4C/O, 6А, сличан PT17021 "Schrack technik".	КОМ	50,00	7,95	397,50
2.34	Релеј за надзор фаза, 3 фазни, 1 преклопни, 5А/250V, сличан UR5P3011 "Schrack technik".	КОМ	20,00	120,00	2.400,00
2.35	Минијатурни релеј, 1 C/O, 6А, 24VDC,	КОМ	50,00	18,70	935,00
2.36	Подножје за релеје,1C/O, 6А,	КОМ	50,00	16,30	815,00
2.37	Тастер за нужни стоп 3 мирни, 1радни.	КОМ	30,00	28,90	867,00
2.38	Заштитни прекидач, Б карактеристика, 10А, 1Р, сличан BM618102 "Schrack technik".	КОМ	50,00	6,80	340,00
2.39	Заштитни прекидач, Б карактеристика, 16А, 1Р, сличан BM618104 "Schrack technik".	КОМ	50,00	6,80	340,00
2.40	Заштитни прекидач, Б карактеристика, 25А, 1Р, сличан BM618106 "Schrack technik".	КОМ	50,00	4,35	217,50
2.41	Заштитни прекидач, Ц карактеристика, 10А, 3Р, сличан BM618310 "Schrack technik".	КОМ	50,00	18,00	900,00
2.42	Заштитни прекидач, Ц карактеристика, 16А, 3Р, сличан BM618310 "Schrack technik".	КОМ	50,00	18,00	900,00
2.43	Заштитни прекидач, Ц карактеристика, 25А, 3Р, сличан BM618310 "Schrack technik".	КОМ	50,00	22,00	1.100,00
2.44	Заштитни прекидач, Ц карактеристика, 40А, 3Р, сличан BM618310 "Schrack technik".	КОМ	20,00	25,00	500,00
2.45	Напајање са „UPS“ функцијом 24VDC, 5А,	КОМ	5,00	500,00	2.500,00
2.46	Напајање са „UPS“ функцијом 24VDC, 10А,	КОМ	5,00	750,00	3.750,00
2.47	Напајање са „UPS“ функцијом 24VDC, 20А,	КОМ	5,00	1050,00	5.250,00
2.00	УКУПНО				123.540,50 KM

3.00 „PLC“ ОПРЕМА					
Опрема					
3.01	PLC, Unitronics V570-57-T20B-J5, 7" TFT Color Tuchsreen, I/O modul V200-18-E6B, Ethernet modul V200-19-ET1	КОМ	5,00	1850,00	9.250,00
3.02	CIMON CM3-SP32MDTF са модулом од 4 аналогна улаза, прикључном летвом и кабином за међу везу	КОМ	5,00	1200,00	6.000,00
3.03	PLC Siemens siematic S7-1200	КОМ	10,00	750,00	7.500,00
3.04	Siemens Digital INPUT MODULDI8x24	КОМ	10,00	250,00	2.500,00
3.05	Siemens аналогни улази картица на PLC S7 AI x 1	КОМ	10,00	180,00	1.800,00
3.06	Cimon CM-XT07CD-DE Tuch panel 10"	КОМ	3,00	1200,00	3.600,00
3.07	Моха IO-logik програмбилни логички контролер	КОМ	3,00	950,00	2.850,00
3.00	УКУПНО				33.500,00 KM

4.00 ОПРЕМА ЗА ХЛОРИСАЊЕ					
Опрема					
4.01	Инјектор сапницом за високе притиске	сет	10,00	450,00	4.500,00
4.02	Дозир вентил за аутоматику, 500gr/h	ком	5,00	176,00	880,00
4.03	Игла дозер вентила до 200g/h	ком	5,00	62,00	310,00
4.04	Игла дозер вентила до 100g/h	ком	5,00	62,00	310,00
4.05	Игла дозер вентила до 500g/h	ком	5,00	62,00	310,00
4.06	Ћелија за мјерење резидуалног хлора, 4-20mA	ком	5,00	1735,00	8.675,00
4.07	Хлоринатор h-2-09 до 2kg/h- 500gr	ком	5,00	1277,00	6.385,00
4.08	Вентил за хлоринатор, комплет са кућиштем	сет	10,00	250,00	2.500,00
4.09	Сет вијака за хлоринатор	сет	5,00	70,00	350,00
4.10	Носач дозер вентила са моторним погоном	ком	3,00	400,00	1.200,00
4.11	Ротомртар са цјевчицом 20g/h	ком	1,00		0,00
4.12	Неутрализација гасног хлора из ваздуха за 50kg хлора	ком	1,00	6400,00	6.400,00
4.13	Зидни носач хлоринатора ZV-1	ком	3,00	370,00	1.110,00
4.14	Систем за аутоматско дозирање хлора са електромотором	ком	1,00	10160,00	10.160,00
4.15	Детектор гасног хлора у ваздуху	ком	1,00	2100,00	2.100,00
4.16	Звучна и свјетлосна сигнализација	ком	2,00	290,00	580,00
4.00	УКУПНО				45.770,00 KM

5.00 АЛАТ					
Опрема					
5.01	Исправљ. нап. 0-30VDC,0-5A са регулацијом напона и струје	ком	1,00	400,00	400,00
5.02	Кљешта за неизоловане кабловске стопице	ком	1,00	250,00	250,00
5.03	Хидраулична преса за cu/al стопице до 300 mm2	ком	1,00	320,00	320,00
5.04	Помично мјерило са казаљком	ком	1,00	150,00	150,00
5.05	Кљешта за сјечење (сјечице) средње	ком	2,00	60,00	120,00
5.06	Кљешта за хилзне	ком	1,00	400,00	400,00
5.07	Кљешта за изоловане кабловске папучице	сет	1,00	350,00	350,00
5.08	Unimer fluke 80V	ком	1,00	2500,00	2.500,00
5.00	УКУПНО				4.490,00 KM

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1.00	РЕЗЕРВОАР ВЛАЧИНЕ, ХАМБАРИНЕ И БАРАКОВАЦ	7.500,00 KM
2.00	БУНАРИ	123.540,50 KM
3.00	СКАДА	33.500,00 KM
4.00	ОПРЕМА ЗА ХЛОРИСАЊЕ	45.770,00 KM
5.00	АЛАТ	4.490,00 KM
СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		214.800,50 KM
ПДВ 17%		36.516,09 KM
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом		251,316,59 KM

-Набавке за повећање оперативне ефикасности које реализује „Водовод“ а.д. Приједор
План набавке механизације и опреме за период (2025-2027.г)

Р.бр.	Тип опреме	Ј.Мј.	Кол.	Цијена	Укупно
1.	Реконструкција водоводне мреже у насељу Доња Љубија – улица I крајишке бригаде	ком	1	120.000,00	120.000,00 КМ
2.	Пројекат за надстрешницу	ком	1	4.000,00	4.000,00 КМ
3.	Надстрешница за складиште	ком	1	15.000,00	13.000,00 КМ
4.	Одводња атмосферске воде са паркинга (постоји пројектна документација)	ком	1	2.000,00	2.000,00 КМ
5.	Агрегат	ком	2	3.500,00	7.000,00 КМ
6.	Теретно возило	ком	2	45.000,00	90.000,00 КМ
7.	Уређаји за даљинско читање водомјера	ком	500	212,00	106.000,00 КМ
	„ADO Mbus“				
8.	Муљне пумпе	ком	6	850	5.100,00 КМ
9.	Приступни пут за резервоар „Горња Љубија“	ком	1	15.000,00	15.000,00 КМ
10.	Бетонирање складишта	m2	1.346	60	80.760,00 КМ
11.	Набавка пластичних обујмица – надоградња за водомјере	ком	1.000	2,0	2.000,00 КМ
12.	Плотер за штампање пројектне документације	ком	1	13.000,00	13.000,00 КМ
13.	Резервоари у пумпним станицама. Запремина резервоара 2m3.	ком	2	3.000,00	6.000,00 КМ
14.	Надоградња за даљинско читавање зонских водомјера - ADO GSM2 (ADO LoRa)	ком	10	1.750,00	17.500,00 КМ
15.	Путничко возило	ком	1	65.000,00	65.000,00 КМ
16.	Опрема за лабораторију	ук	1	20.000,00	20.000,00 КМ
18.	Канал Џет	ком	1	800.000,00	800.000,00 КМ
19.	Набавка зонских водомјера	ком	10	1.000,00	10.000,00 КМ
20.	Приступни пут за резервоар „Бараковац“	ком	1	10.000,00	10.000,00 КМ

21.	Ограда за Б-4 Бунар и резервоар Хасановци	ком	1	10.000,00	10.000,00 KM
22.	Испитивање енергетских карактеристика пумпи на бунарима, пумпним станицама и резервоарима.	ком	1	6.000,00	6.000,00 KM
23.	Измјештање цјевовода на мјестима гдје прелази испод потока	ком	3	2.500,00	7.500,00 KM
24.	Набавка и монтаже рампе на улазу у круг предузећа	ком	1	2.200,00	2.200,00 KM
25.	Санација крова, фасаде и столарије на управној згради Водовода	ком	1	250.000,00	250.000,00 KM
26.	Израда јавне чесме са логом предузећа	ком	1	10.000,00	10.000,00 KM
27.	Набавка шатмпача за службу наплате	ком	1	3.000,00	3.000,00 KM
28.	Реконструкција цјевовода у насељу Љескаре. Дужина цјевовода за реконструкцију Л=800м и проф. ф63 мм.	ком	1	15.000,00	15.000,00 KM
29.	Реконструкција цјевовода у насељу Доња Љубија-улица Абдулаха Курузовића. Дужина цјевовода за реконструкцију Л=120м и проф. ф32 мм.	ком	1	3.000,00	3.000,00 KM
30.	Реконструкција цјевовода у улици Алеје Козарског одреда. Дужина цјевовода за реконструкцију Л=25м и проф. ф150 мм.	ком	1	3.500,00	3.500,00 KM
31.	Реконструкција цјевовода у насељу Брезичани. Дужина цјевовода за реконструкцију Л=500м.	ком	1	25.000,00	25.000,00 KM
32.	Реконструкција цјевовода у насељу Петров Гај. Дужина цјевовода за реконструкцију Л=500м и проф. ф90 мм.	ком	1	5.000,00	5.000,00 KM
33.	Реконструкција канализационих система на више локација.	ком	1	50.000,00	50.000,00 KM
34.	Снимање постојеће канализационе мреже и израда идејног ријешеља реконструкције на основу снимљеног стања.	ком	1	30.000,00	30.000,00 KM
35.	Санација чворних мјеста на мјестима критичних тачака.	ком	1	30.000,00	30.000,00 KM
36.	Набавка клима уређаја	ком	5	1.500,00	7.500,00 KM

37.	Набавка и уградња цјевовода ф315 мм ПН 16 бара.	м	150	400,00	60.000,00 КМ
Укупно					1.904.060,00 КМ

Лабораторија

План за набавку опреме и хемикалија за лабораторију

Потребно је планирати набавку резервних хемикалија и суђа за контролу воде за физичко-хемијску анализу узорка воде за пиће и за анализу узорка воде за пиће у ванредним приликама као што су поплаве које се не могу предвидјети за неки дужи период да би били у могућности да анализирамо и повећан број узорка у односу на редовне анализе.

Хемикалије које смо набавили 2018. год. за анализу отпадних вода нису више употребљиве јер им је истекао рок употребе.

Планирамо и опремање лабораторије за микробиолошку анализу воде за људску употребу.

Уређаји инструменти и суђе потребни за рад у лабораторији за основну физичко-хемијску анализу узорка воде за пиће и отпадне воде:

Ред. број	Назив артикла	Јед.мјере	Количина	Цијене КМ са ПДВ-ом
1.	Спектрофотометар HACH LANGE 3900	ком	1	10 000.00
2.	pH метар	ком.	2	300.00
Укупно:				око 10.300КМ

Хемикалије потребне за анализу воде за пиће у лабораторији

Ред. број	Хемикалије	Јед.мјере		Кат.број	цијена у КМ са ПДВ-ом
1.	Етанол 96%п.а.	л	2		58.50
2.	Алкални цијанид реагенс 50мл HACH LANGE Кат број 2122236	ком.	1		56.16
3.	ПАН индикатор 0.1% , 50мл HACH LANGE kat.br. 2122426	ком.	1		121,10
4.	Standard 0,4mg/l за komparator MN2		1		37,50
5.	Standard 0,6mg/l за komparator MN2		1		37,50
6.	Филтер папир наборани 58x58cm		4		25,00
7.	Хемикалије за цијаниде		1сет		380,00
	укупно				715,76

Хемикалије потребне за анализу отпадне воде у лабораторији а.д. „Водовод“ Приједор

Хемикалије које смо набавили 2018. год. за анализу отпадних вода нису више употребљиве јер им је истекао рок употребе. У табели су хемикалије које је потребно набавити за анализу узорак отпадне воде.

Параметар који се одређује	Потребне хемикалије	Цијене
Хемијска потрошња кисеоника (НПК),	Сет за одређивање НПК	
	• Тест тубе за одређивање НПК(са хемикалијама), 13 mm Ø, 0-150mg/IO ₂ (један сет).	236
	• Тест тубе за одређивање НПК(са хемикалијама), 13 mm Ø, 0-1500mg/IO ₂ (три сета).	236
Укупни азот по Кјелдалу	TN кивете тест, 13mm Ø, (са хемикалијама)мјерни опсег 5-40 mg/l TN *, за 25 тестова; у складу са ISO 8466-1 and DIN 38402 A51 „Calibration of analysis methods“	262,50
Нитрати	Тест тубе за одређивање нитрата (са хемикалијама) 13mm Ø, за конц 0.23-13.5 mg/l NO ₃ 25 тестова	236.00
Нитрити	Тест тубе за одређивање нитрита (са хемикалијама) 13mm Ø, за конц 0.015-0.6mg/l NO ₂ 25 тестова	178,00
Укупни фосфор	реагенс сет тест за одређивање укупног (фосфора Р), кивете са хемикалијама 13mm Ø за мјерни распон 0.01-1.1mg/l.	236,00
Укупно:		1384.50

Уређаји и инструменти и суђе потребни за рад у лабораторији за основну физичко-хемијску анализу узорак воде за пиће и отпадне воде:

Ред. број	Назив артикла	комада	Цијена КМ
1.	Резервне електроде кат.бр. HI 73128 сонда за рН метар WATER PROOF HANNA 1ком.	1	150,00
2.	Пипета клипна градуисана од 1ml	5	124,08
3.	Стаклени штапићи	5	15,00
4.	Сет за дестилацију воде(тиквица за дестилацију наставак, Либигово хладило, гуме за одвод и довод воде на хладило.		Око 500KM
Укупно:			789,00KM

Микробиолошке анализе узорака воде за пиће

Параметри који ће се одређивати у основном прегледу воде:

1. Укупне колиформне бактерије,
2. *Escherichia coli*.
3. број колонија на 37° C и број колонија на 22° C
4. *Enterococci*
5. *Sulfitoredukujuće klostridije (Clostridium perfringens)*.

Опрема и лабораторијско посуђе за основну микробиолошку анализу воде за пиће

Опис потребне опреме						
Бр.	Кат.бр.	Назив производа	Јм	кол.	Јед.цијена	укупно без ПДВ-а
1	40300190	INKUBATOR, model: INCURAC-COL-PTH, произвођач: CHARM ili neki drugi	kom	1	980.00	980.00
Инкубатор са два мјеста за ColiGel/Ecolite/Pathgel.						
2	40300308	PATH GEL TEST, 25 testova	pak	1	330.00	330.00
Path Gel Test, потрошни материјал за квантификацију Coliformnih бактерија и E.Coli и присуство/одсуство Enterobacteriaceae у храни и води. CHARM<PATH-25K>						
3	6111009	УВ ЛАМПА	kom	1	290.00	290.00
4	11123730	СТАПАК ЗА УВ ЛАМПУ СА ТОЧКИЋИМА	kom	1	140.00	140.00
5	5191407	АУТОКЛАВ, МОДЕЛ: 2540 MLV, ПРОИЗВОЂАЧ: TUTTNAUER	kom	1	7730.00	7730.00
Аутоклав запремине 23L, вертикални, лабораторијски, полуаутоматски.						
6	5191231	ЖИЧАНА КОРПА модел BSK254-0004, произвођач: TUTTNAUER	kom	1	210.00	210.00
Жичана корпа за вертикалне моделе 2540, димензија пречник висина = 227 x 178 mm, материјал, нерђајући челик						
7	5250678	INKUBATOR, модел: IN30, произвођач: MEMMERT	kom	3	1960.00	5880.00
Инкубатор запремине 32L, „touch-screen Single Display“, са унутрашњим стакленим вратима, опсег температуре од +30 °C до +80 °C.						
8. петријеве здјелице 20ком						200
9. готове хранљиве подлоге за укупан број бактерија 1пак						320
колиформне бактерије фекалног поријекла 1пак						320

- сулфиторедукујеће клостридије 1пак		320
-укупан број аеробних мезофилних бактерија 1пак		320
-стрептококе фекалног поријекла., 1пак		320
Протеус врсте, 1пак		320
„Pseudomonas aeruginoza „ 1пак		320
10. петоструки систем за мембранску филтрацију од 100ml нерђајући челик и вакуум боца од 2l за овај систем		1915
11. Стерилан филтер папир за филтрирање воде.		20
12. пинцета		65
13. бунзенов пламеник		30
14.“Dosing siringe „са подешавањем 0.5-5ml по 0.5 за влажење стерилних готових подлога и овлаживање држача филтера и испирање након филтрирања узорака		554
15.“ Minisart sterilni indiv.“ пак 0.2µm за производњу стерилне дестиловане воде са дозатором.		276
Цијена без ПДВ-а		20.860.00
ПДВ:		3.546.00KM
Цијена са ПДВ-ом око		24.406.00KM

Цијене су формиране на основу понуда из 2016. године.Ако би сами правили хранљиве подлоге планирани износ би био мањи.

Укупно за набавку у лабораторији је потребно : 13 189, 6 KM + око 500KM за замјену тиосулфата у четири скубера у хлорним станицама.

Ако би радили акредитацију од стране БАТА према БАС ЕН ИСО /ИЕЦ 17 025 за методе по којима радимо анализе онда треба планирати најмање 5000KM. Требали би радити стандардизацију постепено неких метода и временом би акредитовали све методе.

За све што смо планирали за рад у лабораторији је потребно **43 095,26KM.**

6.3. РЕЗИМЕ

1. Интензивирани су активности на унапређењу пословања у техничком, развојном, комерцијалном и финансијском сектору и израђени планови за дугорочно побољшање и стабилизацију водоснабдјевања као и за заштиту изворишта.
2. Фабрика за припрему водоводоводног система „Црно врело“ је завршена и обезбјеђени су предуслови за коришћење овог система. Наставити сарадњу са „Водоводом“ Бања Лука о одржавању заједничких објеката.
3. У овој години је потребно интензивирати активности са Градом око налажења рјешења за наставак и завршетак радова на канализацији у Туковима.
4. Након бушења и тестирања пробно - експлоатационог бунара у Томашици завршен је нови Главни пројекат за водоводни систем „Томашица - Приједор“ са коректним техничким рјешењима и процјеном потребног буџета за изградњу основних објеката. Потребно је радити на пројекту секундарне мреже са кућним прикључцима како би могли почети радови у овом инвестиционом циклусу.
5. У наредној години потребно је наставити са изградњом мјерних мјеста за формиране зоне са циљем смањења необрачунате воде. Успостављање ефикасног система праћења и контроле необрачунате воде у читавом водоводном систему, кроз активности управе предузећа и одређивање напредних механизма за смањење необрачунате воде, је један од приоритетних задатака за ову пословну годину.
6. Такође, у 2025. години очекује се завршетак реконструкције водоводне мреже и кућних прикључака у дијелу насеља Чиркин поље, гдје Водовод има обавезу спајања фазонских комада и водомјера на кућним прикључцима. Очекује се завршетак проширења водоводне мреже у насељима Велико Паланчиште, Стари Воћњак Каваниште.
7. Развој "Водовода", унапређење организације управљања у овом предузећу и реализација пословних планова у великој мјери зависе од сарадње са органима локалне самоуправе, а значајан допринос рјешавању ове проблематике очекује се и од подршке и сарадње наших потрошача.
8. Наставити активности са Градом на даљем учешћу у МЕГ пројекту.
9. На основу усвојене тарифне методологије за израчун цијена услуга на Скупштини Града усвојити нове тарифе које садрже фиксни и варијабилни дио цијене наших услуга.