



"VODOVOD" a.d. PRIJEDOR

Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 62/17) i člana 42. Statuta „Vodovoda“ a.d. Prijedor, Nadzorni odbor preduzeća na sjednici održanoj 13.3.2018. godine donosi:

Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju

1. Ovim uputstvom uređuju se način podnošenja i primanja interne prijave korupcije, postupanje sa prijavom korupcije, način ostvarivanja prava i zaštita prava prijavioca korupcije u postupku interne zaštite, obaveze odgovornog lica i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije, a naročito obezbjeđenje zaštite anonimnosti (identiteta) prijavioca.
2. Prijava korupcije se vrši rukovodiocu službe za opšte, pravne i kadrovske poslove „Vodovoda“ a.d. Prijedor, ovlaštenom odlukom direktora za prijem prijave korupcije (u daljem tekstu: *ovlašteno lice*).
3. Ukoliko se prijava korupcije odnosi na *odgovorno lice*, odnosno direktora preduzeća, prijava se podnosi nadređenom organu upravljanja. Ukoliko se prijava korupcije odnosi na *ovlašteno lice*, prijava se podnosi *odgovornom licu*, direktoru preduzeća.
4. *Odgovorno lice*, kao i sva druga radno angažovana lica koja, neposredno ili posredno, dođu do informacija o identitetu prijavioca korupcije, obavezni su da štite identitet prijavioca, osim u slučaju kada prijavioc izričito dozvoli da ti podaci budu dostupni javnosti.
5. Svako ima pravo da prijavi sumnju na korupciju.
6. Prijava korupcije obavezno sadrži podatke iz člana 15. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Zakon), odnosno:
 - 6.1. Opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju,
 - 6.2. Činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavioc sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija,
 - 6.3. Podatke o prijaviocu,
 - 6.4. Podatke o licu za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavioc ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.
 7. Uz prijavu, prijavioc dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.
 8. Prijava korupcije može da bude izvršena pisanim putem ili usmeno, i to:
 - 8.1. Neposrednom predajom prijave,
 - 8.2. Dostavljanjem prijave poštom, sa naznakom „**Prijava korupcije – ne otvarati!**“,
 - 8.3. Ostavljanjem prijave sa naznakom „**Prijava korupcije!**“ u sanduče za prijavu korupcije, koje se nalazi u prostorijama dostupnim zaposlenima i strankama, koje nisu pod nadzorom (otvaranje sandučeta vrši se u prisustvu i uz nadzor *ovlaštenog lica*),

KOZARSKA br. 87 PRIJEDOR Tel: 052/236-600, Fax: 052/238-029

www.vodovod-pd.com; žiro račun br. 5620070000029834 Razvojna Banka Prijedor

8.4. Elektronskim putem,

8.5. Usmenim putem, neposredno *ovlaštenom licu*, na zapisnik,

8.6. Telefonskim putem, *ovlaštenom licu*, na zapisnik.

9. Zapisnik o prijavi koja se podnosi usmenim ili telefonskim putem (podtačke 8.5. i 8.6. ovog uputstva) mora da sadrži sve elemente prijave propisane Zakonom.
10. Prilikom sačinjavanja zapisnika, *ovlašteno lice* dužno je da upozna prijavioca korupcije o njegovim pravima i obavezama, a naročito o zaštiti prava i pravu na zaštitu identiteta prijavioca korupcije.
11. Prijava korupcije se protokoliše, koristi, čuva i arhivira na način kojim se obezbeđuje zaštita identiteta prijavioca i sadržaja prijave, te tako da podaci o prijaviocu korupcije budu odvojeni od prijave.
12. *Ovlašteno lice* će bez odlaganja pozvati podnosioca prijave da, u roku od sedam dana, prijavu dopuni ukoliko je to neophodno i upozoriti ga da će prijava biti odbačena ukoliko je ne dopuni u ostavljenom roku.
13. Ukoliko *ovlašteno lice* utvrdi da se prijava odnosi na sumnju na korupciju u nekom drugom subjektu, upoznaće prijavioca sa tim da se predmetna prijava podnosi tom drugom subjektu.
14. *Ovlašteno lice* je dužno da odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema potpune prijave korupcije, postupi po prijavi.
15. U cilju provjere navoda iz prijave korupcije, *ovlašteno lice* organizuje i vodi prikupljanje podataka i činjenica na osnovu kojih može odlučiti o osnovanosti prijave korupcije.
16. Navodi iz prijave se dostavljaju na izjašnjenje službeniku/zaposlenom za kojeg je iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje roka od sedam dana za izjašnjenje. U slučaju da se prijava prosleđuje nadležnom organu zbog sumnje na krivično djelo ili prekršaj, navodi iz prijave se ne dostavljaju na izjašnjenje.
17. *Ovlašteno lice* je dužno da prijaviocu korupcije, na njegov zahtjev, pruži obavještenja o toku i radnjama preduzetim u postupku, u roku od 15 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.
18. *Ovlašteno lice*, nakon što prikupi dovoljno informacija i ispita navode iz prijave korupcije, donosi odluku o postupanju po prijavi korupcije. Odluka obavezno sadrži obrazloženje.
19. Odluka o postupanju po prijavi korupcije naročito sadrži:

18.1. Odbacivanje prijave korupcije kao nepotpune,

18.2. Odbijanje prijave korupcije kao neosnovane,

18.3. Mjere i aktivnosti koje se nalažu radi otklanjanja, sprečavanja i suzbijanja utvrđenih nepravilnosti i pokretanja odgovornosti u slučaju osnovanosti prijave,

18.4. Prosljeđivanje, bez odlaganja, prijave nadležnom organu ukoliko se radi o sumnji na krivično djelo ili prekršaj.

20. Odluka o postupanju po prijavi obavezno se dostavlja prijaviocu korupcije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

21. Prijavilac korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica u skladu sa članom 19 Zakona, ne smije da trpi štetne posljedice zbog prijave korupcije. *Ovlašteno lice* je dužno da preduzme sve mjere kojima će se prijavilac korupcije zaštititi od štetnih posljedica, na način i u roku utvrđenim Zakonom.

22. Ukoliko prijavitelj korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, smatra da su mu, zbog prijave korupcije, povređena određena prava, odnosno da trpi štetne posljedice, može da pokrene postupak interne zaštite podnošenjem zahtjeva *ovlaštenom licu*, u skladu sa članom 20. Zakona.
23. Ukoliko *ovlašteno lice* utvrdi da se prijava odnosi na sumnju da je došlo do ugrožavanja ili povrede prava prijavioca korupcije u nekom drugom subjektu, upoznaće prijavioca sa tim da se predmetna prijava podnosi tom drugom subjektu.
24. Prijavitelj korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, može da pokrene postupak eksterne zaštite, u skladu sa članom 22. Zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
25. Pri pokretanju postupka zaštite, prijavitelj korupcije, ili drugo lice koje ostvaruje pravo na zaštitu od štetnih posljedica, može da iskoristi pravo na besplatnu pravnu pomoć putem Centra za pružanje besplatne pravne pomoći, te drugih pružalaca takve vrste pomoći.
26. Prijavitelj korupcije koji trpi štetne posljedice, ostvaruje pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom i propisima koji regulišu oblasti radnih odnosa, zaštite ličnih podataka, te drugim relevantnim propisima.
27. *Ovlašteno lice* je dužno da dostavlja izvještaje Ministarstvu pravde o broju i ishodu primljenih prijava i postupaka za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju koji se vode i koji su okončani, u skladu sa članom 37. Zakona.
28. *Ovlašteno lice* je dužno da na svima dostupan i vidljiv način obavijesti zaposlene o pravima i obavezama koje proističu iz Zakona i ovog uputstva.
29. Ovo uputstvo stupa na snagu danom usvajanja na Nadzornom odboru, nakon čega će biti objavljeno na zvaničnoj internet stranici preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor.

Broj: 980 / 2018

Datum: 13.3.2018.



Predsjednik Nadzornog odbora

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mladen Kečan', written over a horizontal line.

Mladen Kečan, dipl.hemičar