



**"VODOVOD" a.d. PRIJEDOR**

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

**Mart, 2016. godine**

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14), uz saglasnost Nadzornog odbora „Vodovoda“ a.d. Prijedor, direktor Preduzeća d o n o s i

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se definiše postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) kojim „Vodovod“ a.d. Prijedor (u daljem tekstu: Ugovorni organ) traži prijedlog cijene ili ponudu za nabavku roba, usluga i radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao osnov za konačni sporazum.

### **Član 2.**

#### **(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM (bez PDV-a).
- (2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM (bez PDV-a) putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona.
- (4) Nabavke izrazito malih vrijednosti (kupovina cvijeća, vijenaca i slično), mogu se izvršiti neposrednom kupovinom u skladu sa ukazanom potrebom (odlazak na sahranu ispred kolektiva, pokloni i sl.) ukoliko su sredstva predviđena Planom poslovanja za tekuću godinu.

### **Član 3.**

#### **(Načela dodjele direktnog sporazuma)**

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje načela iz člana 3. Zakona.

### **Član 4.**

#### **(Početak postupka)**

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku koja obavezno sadrži sve elemente propisane članom 18. Stav (1) Zakona

### **Član 5.**

#### **(Provođenje postupka)**

- (1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekta registrovanih iz oblasti koja je predmet javne nabavke.
- (2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sprazuma, predviđene su sledeće aktivnosti:
  - a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
  - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
  - c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

**Član 6.**  
**(Odabir ponuđača)**

Kod odabira ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i period isporuke i sl.

- (1) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (2) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

**Član 7.**  
**(Zaključivanje direktnog sporazuma)**

Direktni sporazum se smatra zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije (Dopis o prihvatanju ponuđene cijene);
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

**Član 8.**  
**(Izveštaj o postupku javne nabavke)**

Izveštaj o provedenom postupku Javne nabavke putem direktnog sporazumaobavezno je dostaviti Agenciji za Javne nabavke Bosne I Hercegovine u formi, na način I u roku, au skladu sa Upustvom o uslovima I načinu objavljivanja obavještenja I dostavljanja izvještaja u postupcima kavnih nabavke u informacionom sistemu " E-nabavke" ( " Službeni list BiH"broj:90/14).

**Član 9.**  
**(Završne odredbe)**


Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 .dana od dana usvajanja od strane Nadzornog odbora preduzeća.

Broj: 704/16

Datum: 09.03.2016..



Direktor

  
Vlado Reljić, dipl.inž.maš.

Nadzorni odbor „Vodovod“ a.d. Prijedor daje saglasnost na ovaj Pravilnik na svojoj četrdesetprvoj sjednici održanoj dana 04.05.2016. godine.

Predsjednik Nadzornog odbora



Mladen Kečan, dipl.hemičar